

LEVÉLI NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA  
9221 LEVÉL, FŐ UTCA 10.

# HÁZIREND

2021.

## I. Bevezető

A köznevelési törvény 25. §-ának előírása értelmében az iskola belső életével kapcsolatos egyes kérdéseket a házirendben kell szabályozni.

A házirend hatályos az iskola teljes területén, az iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott, az intézmény által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken.

A házirend érvényes az intézménnyel jogviszonyban álló tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt, valamint az intézményben tartózkodó szülőkre és az intézmény területén tartott rendezvényeken megjelenő személyekre.

A házirendet beiratkozáskor az iskolával jogviszonyt létesítő tanulók szülei megkapják.

A házirendet minden tanév elején ismertetik az osztályfőnökök a tanulókkal.

A házirend változásáról a tanulók és a szülők tájékoztatást kapnak az intézményvezetőtől.

Az iskola tanulóira és dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az intézmény szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.

A házirend az intézmény titkárságán tekinthető meg.

### **Az intézmény legfontosabb adatai, elérhetőségei:**

Az intézmény megnevezése: Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola  
Idegen nyelvű neve: Deutsche Nationalitätengrundschule in Levél  
OM azonosító száma: 030653  
Székhelye, címe: 9221 Levél, Fő utca 10.  
Telephelye, címe: 9221 Levél, Ujhelyi Imre tér 2.  
Levelezési címe: 9221 Levél, Fő utca 10.  
E-mail címe: levelsuli@gmail.com  
Telefonszáma: +36 96 569 012

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma  
Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere  
Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Fenntartó neve: Győri Tankerületi Központ  
Fenntartó székhelye: 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 17.

## II. A tanulók kötelességei

A köznevelési törvény és a végrehajtására kiadott rendelet részletesen tartalmazzák a tanulók kötelességeit. Ezek közül a legfontosabbak:

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon<sup>1</sup>;
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, a számonkérésen jelen legyen, dolgozatait megírja;
- magatartása fegyelmezett legyen, az írott és íratlan erkölcsi normákat betartsa, figyelembe véve, hogy a tanítási órákon, foglalkozásokon minden tanulónak joga van ahhoz, hogy nyugodt körülmények között tanulhasson, dolgozhasson, munkájában senki se zavarja;
- az intézmény vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait;
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az intézmény helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes ruhában jelenjen meg. Az ünnepi öltözet: fehér blúz, ing, fekete (sötét) szoknya, nadrág;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Ha mindezek ellenére az intézmény berendezési tárgyaiban, létesítményeiben kárt okoz, köteles azt eredeti állapotába visszaállítani, ill. szülőjén, gondviselőjén keresztül megtéríteni.

Minden tanuló olyan öltözékben köteles megjelenni az intézményben, ill. az intézmény által szervezett programokon, rendezvényeken, amely nem lépi túl a jó ízlés határát. Kirívó, ízléstelen öltözködés esetén az osztályfőnök, a rendezvény szervezője, vagy az intézmény vezetője hazaküldheti a tanulót átöltözni.

---

<sup>1</sup> A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. § (1) bekezdése alapján az intézményvezető a szülő kérelmére felmentheti a tanulót a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

### III. A tanulók jogai

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

A tanulók általános jogait a köznevelési törvény 46. §-a tartalmazza. Ezek közül a legfontosabbak:

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetbe. A választás szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt.

Ha a tanulót iskolai tanulmányai folytatásával összefüggésben kár éri, kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló magatartása, illetve az e házirendben tiltott dolog bevitele okozta. A kárigénnyel kapcsolatosan írásbeli kérelmet kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez.

A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz mások viselkedése, magatartása miatt hátrány ne érje.

A tanulónak joga, hogy tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon (pl. felzárkóztató foglalkozás formájában). Ilyen irányú kérését a szaktanárnál és az osztályfőnöknél jelezheti.

A tanuló képességeinek megfelelően részt vehet szaktárgyi, tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken.

A tanulónak joga, hogy részt vegyen a tanórán kívüli egyéb foglalkozásokon. A különböző egyéb foglalkozások az iskola pedagógiai programjában szerepelnek.

A tanulónak joga, hogy érdemjegyeinek felülvizsgálatát kérje, ha azt nem a pedagógiai programban lefektetett elvek alapján állapították meg.

A tanulónak kérelmére jogában áll – a jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt számot adni tudásáról.

Egy tanítási napon a tanuló maximum két dolgozatot írhat. E rendelkezés vonatkozásában dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.

A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított 10 tanítási napon belül kijavítva megtekinthesse. Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően.

A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthessen.

A tanulónak joga, hogy a házirendben lefektetett feltételek mellett térítésmentesen igénybe vegye az intézmény könyvtárát, helyiségeit, tornatermét, sportudvarát, kulturális szolgáltatásait.

A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért, tanulmányi- és sportversenyeken való eredményes szerepléséért jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről a diákönkormányzat, a szaktanárok, az osztályfőnökök véleményének kikérése után az intézmény vezetője dönt. A jutalmak átadására a tanévi munka értékeléseként minden évben a tanévzáró ünnepélyen kerül sor.

A tanulónak joga, hogy választása szerint etika vagy hit- és erkölcsstan-oktatásban részesüljön. Az intézmény térítésmentesen biztosítja (az egyházak vezetőivel történt egyeztetés után) a hit- és erkölcsstan órák megtartásához szükséges feltételeket (terem, fűtés, világítás).

A tanulónak joga, hogy nemzeti-etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák. Intézményünkben német nemzetiségi nyelvoktatás folyik.

A tanulónak joga, hogy rendszeres orvosi ellátásban részesüljön.

- Baleseti ellátás – az intézmény területén történt balesetek ügyében az iskola kezdi meg a szükséges intézkedést, és egyben köteles a balesetet szenvedett tanuló szüleit értesíteni az eseményről és a megtett intézkedésről.
- Évente orvosi vizsgálat
- Évente fogorvosi vizsgálat
- Szükség szerint, de évente legalább két alkalommal védőnői ellenőrzés

A tanulónak joga, hogy hozzájusson a megfelelő információkhoz tanulmányainak folytatása érdekében. Elsősorban az osztályfőnökéhez, valamint az intézmény vezetőjéhez fordulhat tájékoztatásért és segítségért.

A tanulónak joga, hogy a szükséges igazolások bemutatása után kérje egyes tantárgyak tanulása, illetve értékelése alóli felmentését. Mentésítési igényét a szülő írásbeli kérelme alapján az intézmény vezetője adja meg.

Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítását a diákönkormányzatot segítő pedagógus felügyeli.

Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, elsősorban az osztályfőnökéhez, másodsorban az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

A tanuló a jogai gyakorlásához szükséges tájékoztatást

- osztályfőnökétől (többek között az osztályfőnöki órákon),
- szüleitől (szülői értekezletet, fogadóórákat követően<sup>2</sup>),
- a diákközgyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül kaphatja meg.

---

<sup>2</sup> A tanuló szülői értekezleten csak akkor vehet részt, ha részvétele indokolt és az értekezletre az osztályfőnöktől meghívást kapott.

A tanuló az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat:

- tanítójával, tanárával megbeszélve,
- osztályfőnöki órán,
- az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzatban,
- a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában meghatározott módon.

A tanuló kérdést intézhet az intézmény vezetőjéhez a fogadóóráján. Az intézmény vezetője havonta egy alkalommal – a hónap első hétfőjén – tizenöt órától tizenhat óráig fogadja a tanulókat. A fogadónapra előre be kell jelentkezi a titkárságon.

Iskolánkban tanulók által előállított termékek, dolgok, egyedi alkotások nem készülnek. Ebből adódóan a vagyoni jogra vonatkozó díjazás szabályozása ránk nem vonatkozik.

#### **IV. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje**

A tanulónak joga, hogy az őt megillető szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön.

Valamennyi nappali rendszerű nevelésben-oktatásban résztvevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. A tankönyvtámogatás a jogosultak számára alanyi jogon jár, azt külön igényelniük nem szükséges.

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – esetleges állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente dönt a nevelőtestület. A támogatás odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

Az intézmény más jellegű tanulmányi ösztöndíjat vagy szociális támogatást nem tud nyújtani.

#### **V. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás**

Az intézmény vezetője minden tanévben április hónapban értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcstan vagy a kötelező etika órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint.

Amennyiben a szülő a következő tanévre vonatkozóan a választható tantárgyra vonatkozó korábbi döntését módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az intézményvezetővel, valamint a hit- és erkölcstan oktatás esetén és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével is.

## **VI. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok**

A tanuló köteles a tanítási órákról, az egyéb foglalkozásokról, a napközi otthonból, a tanulószobáról és az iskola által szervezett kötelező programokról, ünnepségekről, megemlékezésekről (pl. ballagás, tanévzáró ünnepély) való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni.

A tanuló betegsége esetén a szülő köteles a mulasztás 1. napján az iskolát értesíteni.

A szülő tanévenként 5 tanítási napról való távolmaradást igazolhat, amelyet lehetőség szerint előre jelezni kell, legkésőbb a távolmaradás napján. A szülő által igazolható öt naptól egy-három napos távolmaradásra engedélyt adhat az osztályfőnök, három napnál hosszabb távollétet az intézményvezető engedélyezhet.

A hiányzások igazolását legkésőbb a hiányzást követő harmadik tanítási napon be kell mutatni az osztályfőnöknek, vagy fel kell tölteni az igazolást elektronikus formában a Kréta rendszerbe.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (10) bekezdés.)

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4) bekezdése szerint „ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 órát, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.” Az EMMI rendelet 51. § (5) bekezdése értelmében: „ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.”

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 51. § (3) bekezdés). Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Amennyiben a tanuló olyan rendezvényen vagy versenyen vesz részt, ahol az iskolát képviseli, és emiatt az iskolai foglalkozásról távol marad, hiányzását az elektronikus naplóban jelölni kell. A hiányzás igazolására az osztályfőnök jogosult.

## VII. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

### Az intézmény nyitva tartása:

Az iskola nyitva tartási ideje hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 17 óráig tart. 7 órától 17 óráig portaszolgálat működik az intézmény székhelyén.

Az iskola – igény esetén – a tanulók számára hétköznaponként 7 órától 7<sup>30</sup> óráig, ill. 16 órától 17 óráig pedagógiai felügyeletet biztosít.

A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. Intézményünk az egyes osztályok, tanulócsoporthoz heti órarendjének, munkarendjének kialakítása során figyelembe veszi a kötelező és választható tanítási órák napi és heti időtartamára vonatkozó jogszabályi előírásokat, valamint – osztályonként eltérő időpontban – biztosítjuk a 20/2012. EMMI rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti hosszabb szünetet a főétkezésre.

A napközis és tanulószobai foglalkozások hétfőtől péntekig 16 óráig tartanak.

Az egyéb foglalkozások legkésőbb 16 órakor befejeződnek.

Amennyiben a tanulónak van első órája, 7 óra 45 percig meg kell érkeznie az intézménybe. A megérkezést követően a tanulók az udvaron, esős, hideg időben az aulában gyülekeznek, majd az ügyeletes tanár irányításával 7 óra 45 perckor sorakoznak, és osztályonként fegyelmezetten az osztálytermükbe vonulnak, előkészülnek az első tanórára, és fegyelmezetten várják az órát tartó pedagógust.

Az a tanuló, akinek nincs első órája, 8 óra 45 percig köteles az intézményben megjelenni.

Ha a tanulónak nincs első órája, de korábban érkezik, az aulában tartózkodhat, majd háromnegyed kilenckor köteles a társaihoz csatlakozni.

### A tanórai foglalkozások és az óráközi szünetek rendje:

A tanítási órák hossza 45 perc. Az óráközi szünetek időtartama 5, 10 vagy 15 perc.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

0. óra: 7 <sup>10</sup> – 7 <sup>55</sup>	szünet: 7 <sup>55</sup> – 8 <sup>00</sup>
1. óra: 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>	szünet: 8 <sup>45</sup> – 8 <sup>55</sup>
2. óra: 8 <sup>55</sup> – 9 <sup>40</sup>	szünet: 9 <sup>40</sup> – 9 <sup>55</sup>
3. óra: 9 <sup>55</sup> – 10 <sup>40</sup>	szünet: 10 <sup>40</sup> – 10 <sup>50</sup>
4. óra: 10 <sup>50</sup> – 11 <sup>35</sup>	szünet: 11 <sup>35</sup> – 11 <sup>45</sup>
5. óra: 11 <sup>45</sup> – 12 <sup>30</sup>	szünet: 12 <sup>30</sup> – 12 <sup>45</sup>
6. óra: 12 <sup>45</sup> – 13 <sup>30</sup>	szünet: 13 <sup>30</sup> – 13 <sup>35</sup>
7. óra: 13 <sup>35</sup> – 14 <sup>20</sup>	szünet: 14 <sup>20</sup> – 14 <sup>25</sup>
8. óra: 14 <sup>25</sup> – 15 <sup>10</sup>	szünet: 15 <sup>10</sup> – 15 <sup>15</sup>
9. óra: 15 <sup>15</sup> – 16 <sup>00</sup>	

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi.

Az iskolában 7<sup>30</sup> órától 8 óráig, valamint az óráközi szünetekben ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét.



A tanulók a nagyszünetet kivéve (amikor tízóraznak) az ügyeletes nevelő által meghatározott helyen tartózkodnak: jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén az aulában vagy az árkádok alatt. A becsengetés után minél gyorsabban és fegyelmezettebben az osztálytermükbe vonulnak.

A tanítási órákon a tanuló feladata és kötelessége a tanulás, ez egyben azt is jelenti, hogy társait ebben a tevékenységében nem zavarhatja. Esetleges fegyelmezetlen magatartásáért az órát vezető nevelő figyelmezteti, majd amennyiben ez nem vezet eredményre, néhány percre kiküldheti az osztályteremből. Ebben az esetben a tanulónak jelentkeznie kell az intézmény vezetőjénél vagy helyettesénél, aki – az eset megbeszélését, tisztázását követően – visszaküldi az órára.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tanteremben csak a hetesek maradhatnak.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként két-két hetes. A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

#### A hetesek legfontosabb feladatai:

- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisza tábla, kréta, táblafilc, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az intézményvezető-helyettesnek a tanár hiányát.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el.
- Távozáskor leoltják a világítást.
- Az utolsó óra után bezárják az ablakot.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók.

#### **Az egyéb foglalkozások rendje:**

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakértői bizottságok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Év közbeni felmentést csak a szülő írásbeli kérésére, megfelelő indokkal az intézményvezető adhat.

Annak a tanulónak, aki a szakértői bizottság szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradást igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével

– iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra felnőtt pedagógus felügyeljen. Az intézmény vezetőjének engedélyével a program 19 óránál később is befejeződhet.

Közösségi és kulturális rendezvényeinken szívesen látjuk a tanulók szüleit, nagyszüleit, testvéreit, rokonait, azokat a volt tanítványainkat, akik tőlünk ballagtak el, itt fejezték be általános iskolai tanulmányaikat. Az intézménnyel jogviszonyban nem álló külső látogatók iskolai rendezvényeken való részvételére az intézményvezető, távollétében az intézményvezető-helyettes adhat engedélyt. Kivételt képeznek a mindenki számára nyitott, közösségi rendezvények (pl. farsangi bál).

### **A napközi otthon és a tanulószoba rendje:**

Az 1-4. évfolyamon napközis, az 5-8. évfolyamon tanulószobai foglalkozást biztosítunk a tanulók részére.

A tanév kezdete előtt, az intézményvezető által meghatározott időpontban az iskolatitkárnál kell írásban jelentkezni a következő tanévre. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthonba, illetve tanulószobára való felvételét.

A napközi otthonba, illetve a tanulószobára minden felügyeletre szoruló gyermeket fel kell venni. A csoportba sorolást az intézmény vezetője végzi.

Amennyiben az iskola fenntartója által engedélyezett számú napközis, illetve tanulószobai csoportokban a tanulók létszáma meghaladná a köznevelési törvényben engedélyezett maximális létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akik:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
- nehéz szociális körülmények között élnek,
- gyengébb a tanulmányi eredményük.

Az osztályfőnök szorgalmazza a tanulószoba év közbeni igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredményű (elégséges teljesítményű) tanulók esetében, hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha gyermekvédelmi szempontok ezt indokolják.

A gyermek nem megfelelő közösségi viselkedése esetén javaslat tehető a tanuló ellátásból történő kizárására. Javaslatot tehetnek: a vezető-helyettes, az osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, napközis és tanulószobai foglalkozást vezető pedagógus.

A napközi otthon és a tanulószoba működési rendjét külön belső szabályzatban rögzítettük, ennek tartalmáról az érintett tanulók és szülők minden tanév elején tájékoztatást kapnak.

### **Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje:**

Az intézmény tanulói a tanítási idő alatt a tanítási óráknak megfelelően használják a tantermeket, a szaktantermeket, a könyvtárat, a számítástechnika termet, a tornacsarnokot, valamint az udvart.

A különböző helyiségek berendezési tárgyaiért a tanórát tartó nevelő a felelős. Szünetekben az ügyeletes nevelők felelnek a tanulók testi épségéért.

Az iskola létesítményeinek tanítási időn kívüli használatához az iskola szűk körű vezetése adhat engedélyt, és egyben megbíz egy olyan személyt, aki a vagyonbiztonságról gondoskodik és kulccsal rendelkezik.

Az intézmény területén tanítási időn kívül csak engedéllyel és felügyelet mellett lehet tartózkodni. Tanítási időn kívül, amennyiben nincs szervezett és engedélyezett foglalkozás, az intézmény területén tartózkodni tilos.

Az intézmény területét a tanuló tanítási időben csak engedéllyel hagyhatja el. Engedélyt adhat az ügyeletes pedagógus, az osztályfőnök, a szaktanár vagy az intézmény vezetői.

A tanulónak lehetősége van arra, hogy az intézménybe kerékpárral jöjjön. A kerékpárokat a kerékpártárolóban kell elhelyezni és lezárni. A kerékpárhoz csak a tulajdonosa nyúlhat hozzá.

Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot, kábító hatású szereket, rágógumit, napraforgómagot, pálcikás nyalókát fogyasztani, cigarettázni tilos!

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az órát tartó pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja.

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tanulmányi kötelezettségének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át.

Mobiltelefont, hang és kép felvételére, lejátszására alkalmas elektronikus, audiovizuális eszközt (pl. fényképezőgép, mp4-lejátszó, stb.) tilos behozni az iskolába, azt belépés előtt a portán le kell adni! Aki e szabályt megsérti, vállalja, hogy bármely pedagógusnak joga van az eszközt elvenni. Az intézményvezető az elvett eszközt a tanítási nap végén csak a szülőnek adja vissza. Ha a tanuló megszegi a házirend e pontját, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. Ismételt szabályszegés esetén a tanulót intézményvezetői figyelmeztetésben kell részesíteni.

E szabály alól kivételt képeznek azok az esetek, amikor a tantervi követelmények teljesítéséhez a fenti eszközök használata tanórán vagy egyéb foglalkozáson szükséges. Ilyen esetekben a szaktanár engedélyével és felügyeletével az iskolába behozhatók és használhatók a nevezett eszközök.

Amennyiben diákunknak halaszthatatlan ügyben kell telefonálnia, használhatja az iskola telefonját. A családok gyermeküket elérhetik az iskolai titkárságon keresztül a 96/569-012-es telefonszámon.

A mobiltelefon használatának tilalma a pedagógusokra nem vonatkozik, ám a tanórákon ők sem használhatják a készüléket. Kivételt képeznek ez alól a rendkívüli esetek és azon tananyagrészek, amelyek tanítása során a mobiltelefon használata szükséges.

**Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás:**

Bármely az intézmény által szervezett, kötelező és szabadon választható, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényen (pl. múzeumlátogatás, tanulmányi kirándulás, színházlátogatás stb.) a tanuló viselkedésében köteles az iskola házirendjét megtartani.

Kötelessége a kísérő pedagógus által megkövetelt szabályokhoz igazodni. Annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló figyelmeztető intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a szabadon választott programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon. Saját felelősségére magával viheti azokat a tárgyakat, amelyeket a kísérő nevelő engedélyezett. Az iskolán kívüli rendezvényeken a rendezvény szervezője a házirendtől eltérő magatartási szabályokat is előírhat, ám ezeket minden esetben előre ismertetni kell a résztvevőkkel.

### **Legfontosabb tűz- és balesetvédelmi szabályok:**

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök az e-naplóban rögzítik. Ezenkívül természettudomány, fizika, kémia, biológia, informatika/digitális kultúra, technika és tervezés, testnevelés és sport tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

Azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend melléklete tartalmazza.

Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel egységben kell értelmezni és alkalmazni.

A legfontosabb baleset- és tűzvédelmi szabályok, amelyeket saját és társai testi épségének védelmében a tanuló köteles megtartani:

- Az épületben, az intézmény területén a tanuló úgy viselkedjen, úgy közlekedjen, hogy ne veszélyeztesse se saját, se társai testi épségét. Az iskola területén gördeszkával, görkorcsolyával és kerékpárral közlekedni tilos!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (pl. gyufa, petárda, öngyújtó, minden gázzal működő eszköz, stb.) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat, szűrő-vágószerszámot az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos. Kivételt képeznek azok a taneszközök (pl. körző, olló), amelyek használata néhány tanórán vagy egyéb foglalkozáson szükséges, ám ügyelni kell ezek rendeltetésszerű használatára.
- Az udvaron kavicsot, köveket, stb. dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos.
- A téli hónapokban más testi épségét veszélyeztető módon hógolyózni tilos.

## **VIII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Azt a tanulót, aki

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön eredményesen szerepel,

- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez
- az iskola jutalomban részesíti.

### **Az iskolai jutalmazás formái:**

- jeles osztályzat,
- nevelői, szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- intézményvezetői dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- tanulóközösség előtti dicséret,
- könyvjutalom
- a Levéli Általános Iskola Diákjaiért Alapítvány díjai a Kuratórium döntése alapján
- a Levél Barátainak Egyesületének elismerése

### **Jeles osztályzat:**

- Jeles osztályzat adható bármilyen versenyen való eredményes részvételért a szaktanár egyéni döntése, mérlegelése alapján.

### **Nevelői, szaktanári dicséret:**

Szaktanári dicséretre jogosult az a tanuló, aki

- az iskolai (helyi) versenyen eredményesen szerepel (1-3. hely)

Szaktanári, nevelői dicséret adható:

- kimagasló szakköri teljesítményért félévente,
- folyamatos gyűjtőmunkáért,
- környezet szépítéséért,
- különböző versenyeken kapott különdíjért

a nevelő, szaktanár egyéni döntése, mérlegelése alapján.

### **Osztályfőnöki dicséret:**

Osztályfőnöki dicséretre jogosult a tanuló, ha

- iskolai vagy községi ünnepélyen színvonalasan szerepel,
- körzeti versenyen 1-3. helyezést ér el,
- egyfordulós megyei versenyen, pályázaton 1-3. helyezést ér el.

Osztályfőnöki dicséret adható a tanulónak, ha

- kiemelkedő közösségi munkát végez. A dicséretre a DÖK is tehet javaslatot.
- ha szépíti az osztálya, az iskola vagy a község környezetét

### **Intézményvezetői dicséret:**

Intézményvezetői dicséretre jogosult a tanuló, ha

- többfordulós megyei tanulmányi- vagy sportversenyen 1-3. helyezést ér el,
- egyfordulós országos versenyen, pályázaton 1-6. helyezést ér el,
- az I. félév végén kitűnő tanulmányi eredményt ér el.

Intézményvezetői dicséret adható a tanulónak továbbá egyedi elbírálás alapján.

Azokon az évfolyamokon, amelyekben a tanulók értékelése szövegesen történik, intézményvezetői dicséretben az a tanuló részesíthető, aki minden értékelt tantárgyból „kiválóan megfelelt” minősítést kapott.

### **Nevelőtestületi dicséret:**

Nevelőtestületi dicséretre jogosult a tanuló ha,

- többfordulós regionális (több megyére kiterjedő) tanulmányi- vagy sportversenyeken eredményesen szerepel (1-6. hely)

- többfordulós országos tanulmányi- vagy sportversenyen eredményesen szerepel (1-10. hely).

Nevelőtestületi dicséret adható a tanulónak egyedi elbírálás alapján is.

A nevelőtestületi dicséretben részesült tanulókat oklevéllel és könyvvel jutalmazzuk.

### **Tanulóközösség előtti dicséret:**

A helyi, körzeti, megyei, területi, országos versenyeken helyezést elért, és ezért dicséretben részesült tanulók eredményeit az év végi diákközgyűlésen hirdetjük ki.

### **Könyvjutalom:**

A tanévzáró ünnepélyen évenként könyvjutalomban részesülnek a kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt<sup>3</sup> elért tanulók.

A nyolcadik osztályos tanulók a ballagási ünnepélyen több éves kiemelkedő közösségi munkájukért, tanulmányi eredményükért vagy szakköri tevékenységükért könyvjutalmat kaphatnak.

A kimagasló tanulmányi munka elismeréseként azok a tanulók, akik félévkor 4,5 feletti tanulmányi eredményt érnek el, a második félévben egy szabadnapot vehetnek igénybe. Ha a tanuló év végén kitűnő tanulmányi eredményt ér el, akkor 2 szabadnapot, 4,51 és 4,99 közötti tanulmányi átlagért pedig 1 szabadnapot vehet igénybe a következő tanév első félében. A szabadnap igénybevételének feltétele, hogy a kért napon témazáró dolgozat írása nem várható.

## **IX. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti,
- a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének

büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

### **Az iskolai büntetések formái:**

- nevelői/szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- intézményvezetői figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi megrovás

**Nevelői/szaktanári figyelmeztetésben kell részesíteni a tanulót, ha többszöri szóbeli figyelmeztetés ellenére**

- beszélget az órán, elvonja társai figyelmét,
- szemtelen, csúnyán beszél,
- firkálgat, rongálja a bútort,
- rendszeresen nincs felszerelése, nincs kész a házi feladata,
- folyamatosan nem dolgozik az órán,
- veszélyezteti maga és társai épségét.

---

<sup>3</sup> **Kitűnő az a tanuló**, aki a félévi és tanév végi értékelés során minden tantárgyból jeles osztályzatot kapott, tanulmányi átlaga 5,0. A tanulmányi eredménybe a magatartás és a szorgalom értékelése nem számít bele.

**Jeles az a tanuló**, aki a félévi és tanév végi értékelés során legfeljebb két tantárgyból jó osztályzatot kapott, a többi tantárgyból pedig jeles eredményt ért el.

### **Osztályfőnöki figyelmeztetésben kell részesíteni azt a tanulót,**

- akinek 3 nevelői/szaktanári figyelmeztetése van,
- a házirendben foglaltakat sorozatosan megszegi,
- aki olyan fegyelmezetlenséget követ el, amellyel akaratlanul is társai vagy saját testi épségét veszélyezteti,
- aki hanyagságból, gondatlanságból rongálást követ el. (Az okozott kárt meg kell téríteni!)

Az osztályfőnöki figyelmeztetést – a fokozatosság elvének betartásával – osztályfőnöki intés, majd megrovás követi.

### **Intézményvezetői figyelmeztetésben kell részesíteni azt a tanulót,**

- akinek három osztályfőnöki figyelmeztetése van
- aki társai testi épségét szándékosan veszélyezteti
- aki terrorizálja, megfélemlíti tanulótársait
- aki lopást, csalást követ el

Az intézményvezetői figyelmeztetést – a fokozatosság elvének betartásával – intézményvezetői intés, majd intézményvezetői megrovás követi. Az intézményvezetői figyelmeztetéskor, intéskor és megrováskor be kell hívni a tanuló szüleit is.

### **Nevelőtestületi megrovás:**

Intézményvezetői megrovás után nevelőtestületi megrovás következik. A nevelőtestületi megrováskor be kell hívni a tanuló szüleit is.

Az intézményvezetői és nevelőtestületi figyelmeztetésben részesült tanulók eltilthatók az iskolai rendezvényeken és a tanulmányi kirándulásokon való részvételtől.

**Súlyos jogellenes tevékenység esetén** el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától. Ezek az esetek a következők lehetnek:

- súlyos agresszivitás mással szemben
- alkohol-, ill. drogfogyasztás
- társadalomellenes, közösségellenes cselekedetek

### **Fegyelmi eljárás:**

Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható.

A fegyelmi eljárás és az azt megelőző egyeztető eljárás részletes szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 21. pontja tartalmazza.

## **X. Diákkörök létrehozásának rendje**

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az intézmény vezetőjének az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

## **XI. A diákönkormányzattal kapcsolatos rendelkezések**

Az iskolai diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.

Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja:

- Felügyelő tanár mellett használhatja az iskola felszereléseit.
- Használhatja rendezvényei lebonyolításához az iskola épületét, udvarát.
- Nyitva tartási időn túl is rendelkezhet a fent említett eszközökkel, amennyiben a felnőtt felügyelet megoldott. A használatra engedélyt az iskola vezetése adhat.

A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján aktívan részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

## **XII. A tanulmányok alatti vizsgák rendje**

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-73. §-a rendelkezik. Intézményünkben a vizsgáztatás rendjét a pedagógiai program szabályozza.

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézmény vezetője határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában a tanulók és szülei tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

## **XIII. A tankönyvekkel kapcsolatos rendelkezések**

A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a tanuló birtokába adni. Ha az iskola a tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a tanuló birtokába, a használat jogát a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tennie.

A tartós tankönyvet a tanuló köteles azt a kölcsönzési idő lejártakor mások számára kikölcsönözhető állapotban visszavinni a könyvtárba. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

A kártérítési kötelezettség mérséklését, illetve elengedését a tanuló, illetve a szülő kérheti. A kérelem elbírálásáról az intézmény vezetője határoz. A kérelem elutasítása ellen felülbírálati kérelmet terjeszthet elő a tanuló, illetve a szülő. A felülbírálati kérelmet a nevelőtestületből alakított háromtagú bizottság bírálja el. A bizottság tagjai: a tanuló osztályfőnöke, a diákönkormányzatot segítő pedagógus, valamint a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus.



A köznevelés ágazati jogszabályainak rendelkezése szerint az állam által biztosított, a könyvtári állományba felvett, s ott elkülönítetten kezelt ingyenes tankönyvekhez – mely alól a munkafüzetek kivételt képeznek – a tanuló részére a tanév feladatainak ellátása céljából a hozzáférést biztosítani kell. Az ingyenes tankönyv átvételéről a szülőnek / tanulóknak írásban kell nyilatkoznia.

A nevelőtestület a tankönyvrendelés elkészítésének, a szervezeti és működési szabályzatban foglalt részletes helyi szabályozási rendjének megvalósítására az iskolai munkaterv vonatkozó tartalmi egységében határoz meg egyedi szabályokat, nevez meg felelősöket és határidőket.

#### **XIV. Egyéb rendelkezések**

A tanulókat az intézményvezető az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, az intézményi hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a Kréta rendszeren keresztül írásban tájékoztatják.

Az iskola elektronikus naplója az internetes böngészőn keresztül érhető el a <https://klik030653001.e-kreta.hu> internetes címen. Az első belépéshez a tanuló 11 jegyű oktatási azonosítója a felhasználónév, a születési dátuma a jelszó. (A születési dátum 8 számjegy szóközzel nélkül, pl. a 2013. január 10-én született tanuló esetén: 20130110 a jelszó.) A jelszó minden belépés után tetszés szerint megváltoztatható. A megváltoztatott jelszó elfelejtése esetén az intézményvezető-helyettes segítségét kell kérni.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézmény vezetője a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. Amennyiben az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást az intézményvezető által kijelölt három főből álló bizottság végzi a sorsoláson résztvevők jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

## **XV. A házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai**

A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az intézményvezetőnél vagy a diákönkormányzatnál, melyről a nevelőtestület 30 napon belül dönt.

A házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően szükség esetén felülvizsgálja.

Jelen házirend elfogadását az iskolai diákönkormányzat véleményezte. A diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv a házirend elfogadásáról szóló jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Jelen házirend elfogadását az intézményi tanács és az iskolai szülői szervezet véleményezte. Az intézményi tanács és a szülői szervezet értekezletéről készült jegyzőkönyv a házirend mellékletét képezi.

A házirendet a nevelőtestület 2021. október 5-én tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva e formában elfogadta.

Levél, 2021. év október hónap 5. nap

.....  
intézményvezető

.....  
az intézményi tanács elnöke

.....  
a szülői szervezet elnöke

.....  
a diákönkormányzat elnöke

## **Iskolai védő, óvó előírások** (A házirend VIII. pontjához)

### **Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani**

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl.: osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét az első osztályfőnöki óra anyagaként a haladási naplóban kell dokumentálni.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (természettudomány, fizika, kémia, biológia, informatika/digitális kultúra, technika és tervezés, testnevelés és sport) a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

### **A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, a megszervezésükkel kapcsolatos eljárás**

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.
- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.
- A szakorvosi vélemény figyelembe vételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, melyeken a részvétel kötelező.

### **A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele**

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az intézményvezető által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (hirdetőtábla, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.
- Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben a fejlesztő pedagógus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

## **Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések**

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, az első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a lehetőséget mozgásra a szünetekben.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek be.
- A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket, stb. dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni tilos.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe át kell kísérni vagy mentőt kell hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanuló baleset tényét, körülményeit a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

## Az iskolai könyvtár használati rendje

Az iskolai könyvtár működése igazodik a tanév rendjéhez, tanítási szünetekben a kölcsönzés szünetel. A nyitva tartás tanévenként változik, meghatározása az éves munkatervben történik.

Beiratkozáskor az olvasó kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartására. Az intézményben érvényes szabályokat a könyvtárban is be kell tartani.

Könyvtárhasználati szabályok:

- A kölcsönzési időt mindenkinek tiszteletben kell tartani.
- A könyvtárban hangoskodni, mások munkáját zavarni tilos.
- A könyvtári órák alatt a kölcsönzés szünetel.
- A könyvtárba táskát, kabátot, ennivalót bevinni tilos.
- A könyvtárból könyvet vagy egyéb dokumentumot csak a könyvtáros tudtával szabad kivinni.
- A tanév végén minden felszólítás nélkül kötelesek az olvasók a kölcsönzött könyveket visszajuttatni a könyvtárba. Nyári szünetre csak a könyvtáros külön engedélyével maradhat könyv az olvasóknál.
- Az iskolával való munkaviszony, tanulói viszony megszűntekor a távozó személy köteles rendezni tartozását. Aki a könyvtárnak tartozik, annak szolgáltatásait csak a tartozás kiegyenlítése után veheti igénybe.
- A könyvtári rend és tisztaság megtartására minden látogató számára kötelező.
- A könyvtári könyvet gondosan kell kezelnie, abba bejegyezni tilos. Óvnia kell a könyvet mindennemű rongálódástól.
- Ha az olvasó a dokumentumot elveszti vagy megrongálja, köteles azt pótolni, illetve ellenértékét megtéríteni.

## Gépterem rend

A számítógépteremben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását az intézményvezető engedélyezheti.

Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. A gépterem-helyiség áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.

A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A gépterem rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.

A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!

A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!

A gépterem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.

A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.

A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.

Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.

A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.

Tilos:

- a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
- mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

## A tornaterem és az öltözők használati rendje

A testnevelés és sportfoglalkozások során fokozott a balesetveszély, fontos ezért a tanári utasítások pontos követése és az alábbiak betartása:

- A tanulók a tornaterembe csak az előző osztály távozása után tanári felügyelettel mehetnek be.
- Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel. A sérülést vagy rongálást azonnal jelenteniük kell a felügyeletet ellátó tanárnak.
- A szaktanár megérkezéséig a tanulók az öltözőben csendben és fegyelmezetten várnak.
- Az öltözőkben a tanulók személyes dolgait rendben hagyják ott.
- Az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felesleges dolgokért az iskola felelősséget nem vállal.
- A mosdókat, mellékhelyiségeket a tanulóknak rendeltetésszerűen kell használni.
- Élelmiszert fogyasztani a tornateremben és az öltözőkben tilos.
- A tornatermi és öltözői, előtéri villanykacsolókhoz, konnektorokhoz a gyerekek nem nyúlhatnak, azokat a szaktanárok kezelik.
- A helyiségek és a sportudvar tisztaságára mindenkinek ügyelni kell.
- A tornateremben ruhák és az eszközök tisztaságának, állagának védelme érdekében tornacipő használata kötelező.
- Engedély nélkül a tornaeszközök használata balesetveszélyes és tilos.
- A tornateremből engedély nélkül eszközt kivinni tilos.
- A torna- és sportszereket mindig rendeltetésszerűen kell használni, óvni kell azok épségét, a szándékosan okozott kárt a tanuló köteles megtéríteni.
- A tornateremből foglalkozások alatt a tanulók csak tanári engedéllyel távozhatnak.
- Balesetvédelmi okokból tilos ékszer és karóra viselete a testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon.
- A tanulók a tornaterembe csak a testnevelés órához szükséges felszerelést, eszközt vihetnek magukkal.
- A tanítási órákon a felmentett tanulóknak együtt kell lenniük osztályukkal a tornateremben, ott nem étkezhetnek és zenét sem hallgathatnak.