

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 030653
Intézmény neve: Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola
Székhely címe: 9221 Levél, F utca 10.
Székhelyének megyéje: Gy r-Moson-Sopron
Intézményvezető neve: Farkas János
Telefonszáma: 96/569-012
E-mail címe: igazgato.level@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 10. 30.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Gy ri Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 9022 Gy r, Liszt Ferenc utca 17.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: dr. Nagy Adél
Telefonszáma: +36 (96) 795-234
E-mail címe: adel.nagy@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola (9221 Levél, F utca 10.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

002 - Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola 002 (9221 Levél, Ujhelyi Imre tér 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötadásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	2	109	45	13	0	13	10	0	0	10	8,00	1	1	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	109	45	13	0	13	10	0	0	10	8,00	1	1	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel- oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebb 1 kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott									
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti													
Teljes munkaidős	0	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
ebből n	0	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középszintű tanár	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030653>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030653&th=001>

002 - Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola 002

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030653&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz a szakmai alapszabályok feltételei szerint.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérheti gyermeke felvételét az iskolába.

Az első évfolyamra történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát; lakcímkártyáját
- a szülő személyazonosító igazolványát;
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt;
- a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményt (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát; lakcímkártyáját;
- a szülő személyazonosító igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokon tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az intézményvezető helyettes véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmezési és fegyelmi intézkedéseket.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Különbözeti vizsgát kell tenniük a nem nemzetiségi intézményből érkező 3-8. osztályos tanulóknak német nemzetiségi nyelv és irodalom tantárgyból.

Az intézményvezető lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről:

"Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2022. április 21–22-én kell beírni."

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó Győri Tankerületi Központ döntése értelmében a 2021/2022. tanévben az indítható osztályok száma: 8 osztály (évfolyamonként egy-egy osztály).

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A fenntartó Győri Tankerületi Központ döntése értelmében a 2021/2022. tanévben az indítható osztályok száma: 8 osztály (évfolyamonként egy-egy osztály).

A szülői igényeket szem előtt tartva, az étkezési térítési díj befizetése készpénzátutalási megbízással történik. A számlát,

valamint a csekket minden hónap 10. napjáig kiküldi az Önkormányzati Hivatal. A csekk tartalmazza Levél Községi Önkormányzat bankszámla számát is, így a térítési díj összegét átutalással is ki tudják egyenlíteni.

Betegség esetén az étkezést az iskolában kell lemondani az iskolatitkárnál telefonon (+36 96 569-012) vagy e-mailben (levelsuli@gmail.com) legkésőbb 11.30 óráig. A már megrendelt ebédet aznapra visszamondani nem lehet, azt a konyháról éthordóban el lehet vinni. A lemondás másnaptól érvényes. Amennyiben az étkezés nem kerül lemondásra, az adott napok is számlázásra kerülnek. Kérjük, azt is szíveskedjen jelezni, elzárás nap 11.30-ig, ha gyermeke meggyógyult, mert így tudunk ellátást biztosítani neki a következő naptól.

Az étkezés végleges lemondása az igénybe vett hónapot követő hónap első napjától érvényes. Ezt írásban kell megtenni legkésőbb a tárgyhó utolsó munkanapjának 11 óráig a Levéli Polgármesteri Hivatal földszinti irodájában.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
Nem került sor fenntartói értékelésre.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, idője, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola nyitva tartási ideje hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 17 óráig tart. 7 órától 17 óráig portaszolgálat működik az intézmény székhelyén. Az iskola – igény esetén – a tanulók számára hétköznaponként 7 órától 7.30 óráig, ill. 16 órától 17 óráig pedagógiai felügyeletet biztosít.

A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. Intézményünk az egyes osztályok, tanulócsoportok heti órarendjének, munkarendjének kialakítása során figyelembe veszi a kötelező és választható tanítási órák napi és heti időtartamára vonatkozó jogszabályi előírásokat, valamint – osztályonként eltérő időpontban – biztosítjuk a 20/2012. EMMI rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti hosszabb szünetet a félévi étkezésre.

A napközis és tanulószobai foglalkozások hétfőtől péntekig 16 óráig tartanak.
Az egyéb foglalkozások legkésőbb 16 órakor befejeződnek.

Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezető engedélyt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

AUGUSZTUS

24. és 25.: Tankönyvek kiosztása

27.: Javítóvizsgák

30.: Különbözeti vizsgák

31.: Tanévnyitó ünnepély

SZEPTEMBER

1.: A 2021/2022. tanév első tanítási napja

20-ig: Szülői értekezletek osztályonként

23.: Pályaválasztási szülői értekezlet a 7-8. osztályos tanulók szüleinek

24.: A Magyar Diáksport Napja. Iskolai gyermeknap. Tanítás nélküli munkanap.

27.: Fogászati szűrés a felső tagozaton

29-től 10.02-ig: Szűrés a papírgyártás

20-tól okt. 11-ig: Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata digitális mérési- és támogatóeszközökkel a 8. évfolyamon

OKTÓBER

1.: Fogászati szűrés az alsó tagozaton

6.: Megemlékezés az aradi vértanúkról (osztálykeretben)

22.: Megemlékezés az 1956-os forradalomról

25-29.: szünet. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

NOVEMBER

11.: Márton-nap

13.: Szülői Munkaközösség jótékonyági bálja

16.: 16-18 órai szüneti fogadónap

DECEMBER

Adventi vásár (időpont kijelölése folyamatban)

3-ig: A 8. osztályos tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára

6.: Mikulás látogatása az iskolában

11. szombat: Egészségnevelési nap. Tanítás nélküli munkanap.

17.: Karácsonyi ünnepély a Kultúrházban.

20-21.: Tanítás nélküli munkanapok.

22-31.: Téli szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

JANUÁR

10-14.: Szóbeli vizsga német nemzetiségi nyelvből a 6. és 8. évfolyamon

21.: Az I. félév vége

22.: Központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra jelentkezők számára

24.: A II. félév kezdete

28-ig: A félévi értesítők kiosztása

folyamatosan A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)

FEBRUÁR

4-ig: Félévi szülői értekezlet osztályonként

11.: Farsangi bál

18-ig: Az általános iskola továbbítja a 8. osztályos tanulók felvételi lapjait.

25.: Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (osztálykeretben)

MÁRCIUS

7-11.: „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét

11.: Megemlékezés az 1848-as márciusi forradalomról és a szabadságharcról

14.: Pihenőnap

22.: Iskola-nyitogató. Iskolánk bemutatása a leendő első osztályos tanulóknak és szüleiknek

26. szombat: Munkanap. Március 11-e ledolgozása (hétfői munkarend szerint)

28-29.: Nyílt tanítási napok

ÁPRILIS

4-8.: Digitális témahét

11.: A magyar költészet napja

13.: Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (osztálykeretben)

14-19.: Tavaszi szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

21-22.: Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulók beíratása

25-29.: Fenntarthatósági témahét

26.: Tavaszi fogadónap

29-ig: A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételi vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

30-ig: Tankönyvrendelés elkészítése és elküldése

Nemzetiségi nap. Tanítás nélküli munkanap. (Id pont kijelölése folyamatban)

MÁJUS

4-17.: Az országos mérések lebonyolítása a 8. évfolyamon

18-31.: Az országos mérések lebonyolítása a 8. évfolyamon

17.: Diákközség nap

27.: Labdanap. Iskolai sportnap. Tanítás nélküli munkanap

JÚNIUS

3.: A nemzeti összetartozás napja (osztálykeretben)

5-6.: Pünkösd

13-15.: Tanulmányi kirándulások, osztályonként egy-egy nap. Tanítás nélküli munkanap.

15.: Utolsó tanítási nap

18.: Ballagás

21.: Tanévzáró ünnepély

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Az intézményben nem került sor pedagógiai-szakmai ellenőrzésre.

Utolsó frissítés: 2021. 10. 30.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030653>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Továbbtanulási adatok a 2020/2021. tanévben:

Nyolcadik osztályosok száma: 17 f

Középiskolai továbbtanulásra jelentkezők száma: 17 f

Középiskolába felvételt nyert tanulók száma: 17 f

Ebből:

- gimnáziumba nyert felvételt: 3 f
- szakgimnáziumba nyert felvételt: 9 f
- szakközépiskolába nyert felvételt: 3 f
- szakiskolába nyert felvételt: 2 f

Évfolyamisméltésre utasított tanulók száma: 3 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=030653

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Az egyéb foglalkozás olyan, a tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a tanulók fejlődését szolgálja.

Intézményünkben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – egyéb foglalkozások működnek:

- napközi otthon,
- tanulószoba,
- szakkörök,
- énekkar,

- iskolai sportköri foglalkozások,
- mindennapos testnevelés,
- felzárkóztató foglalkozások,
- egyéni fejlesztő foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások,
- nyelvvizsgára felkészítő foglalkozások,
- tanulmányi, szakmai (intézményi, iskolák közötti, területi, országos) kulturális verseny, házi bajnokság,
- diáknap,
- tanulmányi kirándulás,
- környezeti nevelés célját szolgáló osztály- vagy csoportfoglalkozás,
- kulturális, illetve leg sportrendezvény.

A napközi otthonba tanévenként először minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

A napközi otthonba minden jelentkező alsó tagozatos tanulót fel kell venni.

Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben részesülnek azok a tanulók,

- akiknek napközben otthoni felügyelete nem megoldott, és ezért felügyeletre szorulnak,
- akinek mindkét szülője dolgozik,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközi otthon működésének rendjét az iskolavezetés állapítja meg a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján, és azt a napközis tanulók házirendjében rögzíti. A napközis tanulók házirendje az iskolai tanulói házirend részét képezi.

A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelési engedélyével. Rendkívüli esetben – szülői kérelem hiányában – az eltávozásra az intézményvezető vagy távollétében az intézményvezető-helyettes adhat engedélyt.

A tanulószoba szervezése első sorban az 5-8. évfolyamon történik. A tanulószoba a szorgalmi időszak alatt működik tanítási napokon 13.30 órától 16 óráig.

A tanulószobai foglalkozást tartó tanár feladata, hogy segítse a tanulókat az önálló tanulási módszerek kialakításában, a tananyag elsajátításában. Külön gondot kell fordítani a hiányos felkészültségű tanulókra.

Az egyéb foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A következő tanévben tartandó egyéb foglalkozásokra történő jelentkezés májusban történik, és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon ajánlott, a szülővel való megállapodást követően kötelező. A felzárkóztatások, korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az intézményvezető által megbízott pedagógus tartja.

Az egyéb foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelési munka elősegítése érdekében évente egy nap, az iskola éves munkatervében meghatározott időpontban osztályaik számára kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Azoknak a tanulónak, aki nem vesznek részt az osztálykiránduláson, az iskola felügyeletet biztosít. A kirándulás tervezett helyét, idejét, a kísérő tanár nevét az osztályfőnöknek az intézményvezető felé április 30-ig írásban le kell adnia.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik, és

költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat is szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedéseket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szaktanárok a felelősök.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és erkölcsoktatást szervezhetnek. A hit- és erkölcsoktatás a tanulók számára választható. Az iskola a foglalkozások megtartásához tantermet biztosít. A tanulók hit- és erkölcsoktatását az illetékes egyház által kijelölt hitoktató végzi.

Az intézmény a hagyományainak megfelelő szakköröket hirdet meg, de a tanulók és a szülők újak szervezését is kezdeményezhetik. A szakköri foglalkozásokra a szorgalmi időszak keretén belül lehet jelentkezni. A szakkörök indításáról és arról, hogy mely szakköri foglalkozás legyen ingyenesen igénybe vehető, a szülői közösség véleményének meghallgatásával az intézményvezető dönt. A szakköri foglalkozások szeptemberben kezdődnek és a szorgalmi időszak végéig tartanak.

A tehetséggondozás keretében szolgáló csoportokat a magasabb szintű képzés igényével az intézményvezetővel történt egyeztetés után lehet meghirdetni. A csoportok vezetését az intézményvezető bízta meg.

A tanulók öntevékeny diákköröket hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését és működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatékozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységre. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók kérésére alapján kimagasló felkészültségű pedagógusok vagy külső szakemberek végzik az intézményvezető engedélyével.

Az iskola ünnepi műsorainak, megemlékezéseinek terveit az éves munkaterv tartalmazza a műsor elkészítéséért felelős pedagógus megnevezésével. Az ünnepségeken az iskola tanulóit a házirend, az SzMSz és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözékben és rendben kötelesek megjelenni.

A versenyeken való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, körzeti, megyei, regionális és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A pedagógiai programban megnevezett versenyek költségeihez az intézmény hozzájárul, a többi versenyen való részvétel önköltséges.

Az iskolai sportkör: A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanár szervezi a szorgalmi időre. A tanulók részvétele – a mindennapos testnevelésre kötelezett tanulók kivételével – önkéntes, de törekedni kell arra, hogy a foglalkozásokon minél nagyobb számban vegyenek részt. Az iskolai sportköri csoportok az edzéstervben meghatározottak szerint használhatják az intézmény sportlétesítményeit és udvarát.

Az iskola énekkara sajátos diákkörként működik, vezeti az intézményvezető által megbízott kórusvezető tanár. Első sorban az egyén közös éneklésének igényét hivatott kielégíteni, de az iskolai, községi és igény szerint körzeti (járási) kulturális rendezvények színesítését is szolgálja. A kóruspróbák meghatározott időben – a rendkívüli eseteket leszámítva, heti rendszerességgel tarthatók.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok rendszerét pedagógiai eljárásaink részének tekintjük. Célunk, hogy

- a tanuló elsajátítsa, elmélyítse, begyakorolja az iskolai tananyagot,
- kialakuljon ill. fejlődjen kötelességtudata.

Formái:

- szóbeli
- írásbeli
- egyéb

A házi feladat, mint pedagógiai eszköz, alapelvei:

- Szolgálja azokat a pedagógiai célokat, amelyeket a tanár az adott tanítási órára kitűz.
- Legyen ellenrizhető, megfelelően elkészített, fejlesztő jellegű, vegye figyelembe a tanuló képességeit, felkészültségét, munkatempóját.
- Mennyisége alkalmazkodjék a tanuló életkori sajátosságaihoz, napi elfoglaltságaihoz. Csak a szükséges mértékig járuljon hozzá a tanuló terheléséhez. A túlterhelés elkerülése érdekében törekszünk arra, hogy a napi kötelező házi feladat elvégzésére szánt idő ne haladja meg az
 - 1-2. évfolyamon a 45 percet,
 - 3-4. évfolyamon a 60 percet,
 - 5-6. évfolyamon a 90 percet,
 - 7-8. évfolyamon a 120 percet.

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;

Lehetséges szerint kerüljük, hogy a hét végén, ünnepnapokon kötelező írásbeli házi feladattal terheljük a tanulókat.

Tanítási szünetekre nem adunk a tanulóknak kötelező házi feladatot, de felhívjuk a figyelmüket a kötelező vagy az ajánlott olvasmányokkal kapcsolatos kötelességükre.

Mindazon nevelők, akik valami módon együttműködnek a tanulókkal a házi feladat elkészítése során (egyéni és csoportos fejlesztő, napközis tanár, stb.), kontrollt gyakorolnak a feladott házi feladatok mennyisége és minősége felett. Tapasztalataikról az érdekeltektől pedagógustársukat tájékoztatják.

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy évi felmérést dolgoztat lehet írni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha:

- az intézmény vezetője felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az intézmény vezetője engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az elírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
- a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,
- egyéni tanrend szerint tanult.

Az iskolában a vizsgák az intézményvezető által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: január 15. és 21. között
- a tanítási év végén: június 15-30. között, illetve augusztus 21-től 31-ig.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztálylétszámok a 2021. október 1-jei statisztika alapján:

- 1. osztály: 17 f
- 2. osztály: 16 f

3. osztály: 14 f
4. osztály: 12 f
5. osztály: 9 f
6. osztály: 16 f
7. osztály: 13 f
8. osztály: 15 f
Összesen: 112 f

Utolsó frissítés: 2021. 10. 30.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030653-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030653-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030653-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. október 30.