

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 030653
Intézmény neve: Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola
Székhely címe: 9221 Levél, F utca 10.
Székhelyének megyéje: Gy r-Moson-Sopron
Intézményvezető neve: Farkas János
Telefonszáma: 96/569-012
E-mail címe: igazgato.level@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 19.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Gy ri Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 9022 Gy r, Liszt Ferenc utca 17.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: dr. Nagy Adél
Telefonszáma: +36 (96) 795-234
E-mail címe: adel.nagy@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola (9221 Levél, F utca 10.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

002 - Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola 002 (9221 Levél, Ujhelyi Imre tér 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	112	47	11	0	15	12	0	0	10	8,00	5	4
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	112	47	11	0	15	12	0	0	10	8,00	5	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott									
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti													
Teljes munkaidős	0	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből n	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	6	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú iskolai tanár	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Gyógypedagógus																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030653>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030653&th=001>

002 - Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola 002

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030653&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Iskolánk a beiskolázási körzetéb l – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz a szakmai alapidokumentum feltételei szerint.

Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szül kérheti gyermeke felvételét az iskolába.

Az els évfolyamra történ beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát; lakcímkártyáját
- a szül személyazonosító igazolványát;
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt;
- a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményt (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakért i bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történ felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát; lakcímkártyáját;
- a szül személyazonosító igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokon tanúsító bizonyítványt;
- az el z iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola lehet séget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételr l való döntés az intézmény vezet jének jogköre, döntése el tt köteles kikérni az intézményezet -helyettes véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehet ség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmez és fegyelmi intézkedéseket.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható el , ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelent s eltérés állapítható meg. Különbözeti vizsgát kell tenniük a nem nemzetiségi intézményb l érkező 3-8. osztályos tanulóknak német nemzetiségi nyelv és irodalom tantárgyból.

Az intézményezet lehet séget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételt l számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára.

A beiratkozásra meghatározott id :

A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjér l:

"Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola els évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beíratni."

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó Gy ri Tankerületi Központ döntése értelmében a 2022/2023. tanévben az indítható osztályok száma: 8 osztály (évfolyamonként egy-egy osztály).

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A szül i igényeket szem el tt tartva, az étkezési térítési díj befizetése készpénzátutalási megbízással történik. A számlát, valamint a csekket minden hónap 10. napjáig kiküldi az Önkormányzati Hivatal. A csekk tartalmazza Levél Községi Önkormányzat bankszámla számát is, így a térítési díj összegét átutalással is ki tudják egyenlíteni.

Betegség esetén az étkezést az iskolában kell lemondani az iskolatitkárnál telefonon (+36 96 569-012) vagy e-mailben (levelsuli@gmail.com) legkés bb 11.30 óráig. A már megrendelt ebédet aznapra visszamondani nem lehet, azt a konyháról éthordóban el lehet vinni. A lemondás másnaptól érvényes. Amennyiben az étkezés nem kerül lemondásra, az adott napok is számlázásra kerülnek. Kérjük, azt is szíveskedjen jelezni, el z nap 11.30-ig, ha gyermeke meggyógyult, mert így tudunk ellátást biztosítani neki a következ naptól.

Az étkezés végleges lemondása az igénybe vett hónapot követ hónap els napjától érvényes. Ezt írásban kell megtenni legkés bb a tárgyható utolsó munkanapjának 11 óráig a Levéli Polgármesteri Hivatal földszinti irodájában.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:
Nem került sor fenntartói értékelésre.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola nyitva tartási ideje hétf t l péntekig reggel 7 órától délután 17 óráig tart. 7 órától 17 óráig portaszolgálat m ködik az intézmény székhelyén. Az iskola – igény esetén – a tanulók számára hétköznaponként 7 órától 7.30 óráig, ill. 16 órától 17 óráig pedagógiai felügyeletet biztosít.

A tanítás reggel 8 órakor kezd dik. Intézményünk az egyes osztályok, tanulócsoporthoz heti órarendjének, munkarendjének kialakítása során figyelembe veszi a kötelez és választható tanítási órák napi és heti id tartamára vonatkozó jogszabályi el írásokat, valamint – osztályonként eltér id pontban – biztosítjuk a 20/2012. EMMI rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti hosszabb szünetet a f étkezésre.

A napközis és tanulószobai foglalkozások hétf t l péntekig 16 óráig tartanak.
Az egyéb foglalkozások legkés bb 16 órakor befejez dnek.

Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitva tartási rendt l való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezet ad engedélyt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

AUGUSZTUS

- 29. és 30. Tankönyvek kiosztása
- 29. és 30. Javító- és különbözeti vizsgák
- 30. Szül i értekezlet az 1. és 5. évfolyamon
- 31. Tanévnyitó ünnepély

SZEPTEMBER

- 1. A 2022/2023. tanév els tanítási napja
- 7-9. szí Erzsébet-tábor Zánkán a 4-6. évfolyamon
- 16-ig Szül i értekezletek osztályonként
- 20. Szül i Munkaközösség, Diákönkormányzat, Intézményi Tanács alakuló ülése
- 28-tól 10.01-ig szí papírgy jtés
- 30. A Magyar Diáksport Napja.
- 30. Megemlékezés a magyar népmese napjáról (osztálykeretben)
- 19-t l okt. 10-ig Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon digitális mér - és támogatóeszközökkel

OKTÓBER

- els hete Megemlékezés a zene világnapjáról (osztálykeretben)
- 4. Megemlékezés az állatok világnapjáról
- 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról (osztálykeretben)

- 14. Bemeneti mérés lebonyolítása a 8. évfolyamon: szövegértés-matematika
- 15. szombat Áthelyezett munkanap (10. 31. helyett) hétfő i munkarend szerint
- 15. T zriadó-próba
- 18. Bemeneti mérés lebonyolítása a 8. évfolyamon: természettudomány-idegen nyelv
- 19. A 7-8. osztály látogatása az Öveges-laborban (Kossuth-gimnázium)
- 21. Megemlékezés az 1956-os forradalomról
- 25. Bemeneti mérés lebonyolítása a 6. évfolyamon: szövegértés-matematika
- 27. Bemeneti mérés lebonyolítása a 6. évfolyamon: természettudomány-idegen nyelv
- 31. hétfő Pihenő nap
- 31-ig A nyolcadik évfolyamra járó tanulók tájékoztatása a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről

NOVEMBER

- 1. Mindenszentek. Munkaszüneti nap.
- 2. Fogászati szűrés a felső tagozaton
- 3. Fogászati szűrés az alsó tagozaton
- 11. Márton-nap
- 12. Szülői Munkaközösség jótékonyági bálja
- 14. Megemlékezés a magyar nyelv napjáról (osztálykeretben)
- 15. Bemeneti mérés lebonyolítása az 5. évfolyamon: szövegértés-matematika
- 15. szüreti fogadónap
- 22. Bemeneti mérés lebonyolítása a 4. évfolyamon: szövegértés-matematika
- 28. Az első adventi gyertya meggyújtása

DECEMBER

- 2-ig E-napló ellenőrzése. A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
- 2-ig A 8. osztályos tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára
- 5. A második adventi gyertya meggyújtása
- 6. Mikulás látogatása az iskolában
- 9-ig DIFER-vizsgálat elvégzése az 1. osztályban
- 11. Adventi gyertyagyújtás a községi főtérén. Jótékonyági forraltbor- és teakínálás
- 12. A harmadik adventi gyertya meggyújtása
- 13. Luca-napi adventi ablaknyitás
- 15. Sváb karácsony. A Levélnémet Nemzetiségi Önkormányzat karácsonyi ünnepélye
- 16. A negyedik adventi gyertya meggyújtása
- 16. Karácsonyi ünnepély a Kultúrházban
- 18. Falukarácsony
- 19. Tanítás nélküli munkanap: Német nemzetiségi nap – adventi sváb hagyományok felelevenítése
- 20. Tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap
- 21. Tanítás nélküli munkanap: Nevelési értekezlet
- 12.22-01.08. Téli szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).

JANUÁR

- 9-13. Szóbeli vizsga német nemzetiségi nyelvből a 6. és 8. évfolyamon
- 3. hete Megemlékezés a magyar kultúra napjáról (osztálykeretben)
- 20. Az I. félév vége
- 27-ig A félévi értesítők kiosztása
- 31. Intézményi Tanács és a Szülői Munkaközösség félévi ülése

FEBRUÁR

- 01.09-től 05. 12-ig A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)
- 10-ig Félévi szülői értekezlet osztályonként
- 17. Farsangi bál

22-ig Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
23. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (osztálykeretben)

MÁRCIUS

03.06. és 06.09. között A kimeneti mérés lebonyolítása a 4-8. évfolyamon (később meghatározott ütemezés szerint)
6-10. „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
14. Megemlékezés az 1848. évi márciusi forradalomról és a szabadságharcról
15. Nemzeti ünnep. Munkaszüneti nap.
21-22. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége (8. évfolyam)
20-21. Megemlékezés a víz világnapjáról (osztálykeretben)
28. Iskola-nyitogató. Iskolánk bemutatása a leendő első osztályos tanulóknak és szüleiknek
27-31. Digitális témahét

ÁPRILIS

04. 06-11. Tavaszi szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda)
13. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (osztálykeretben)
14. A magyar költészet napja
20-21. Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulók beíratása
24-28. Fenntarthatósági témahét
25. Tavaszi fogadónap
28-ig A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételi vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
28-ig A bukásra álló tanulók szüleinek hivatalos értesítése a Krétán keresztül
28-ig Tankönyvrendelés elkészítése és elküldése. A szülők tájékoztatása a tankönyvrendelésről.

MÁJUS

1. Munkaszüneti nap
17. Diákközségi nap
20-ig Felmérni, hogy a tanuló melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán, vagy kötelező erkölcstan órán kíván-e részt venni.
26. Tanítás nélküli munkanap. Iskolai gyermeknap, a Diákönkormányzat által meghatározott program szerint
28-29. Pünkösd
31-ig Közzétenni, mely tankönyvek, kötelező és ajánlott olvasmányok kölcsönözhetőek ki a könyvtárból

JÚNIUS

1-2. A nemzeti összetartozás napja (osztálykeretben)
12-13. Tanulmányi kirándulások: osztályonként egy-egy nap. Tanítás nélküli munkanap
15. Vidámballagás.
16. Utolsó tanítási nap.
17. Ballagás
22. Tanévzáró ünnepély

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Az intézményben nem került sor pedagógiai-szakmai ellenőrzésre.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 19.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Továbbtanulási adatok a 2021/2022. tanévben:

Nyolcadik osztályosok száma: 15 f

Középiskolai továbbtanulásra jelentkezők száma: 15 f

Középiskolába felvételt nyert tanulók száma: 15 f

Ebből:

- gimnáziumba nyert felvételt: 3 f
- technikumba nyert felvételt: 8 f
- szakközépiskolába nyert felvételt: 4 f

Évfolyamismétlésre utasított tanulók száma: 3 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=030653

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Az egyéb foglalkozás olyan, a tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a tanulók fejlődését szolgálja.

Intézményünkben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – egyéb foglalkozások működnek:

- napközi otthon,
- tanulószoba,
- szakkörök,
- énekkar,
- iskolai sportköri foglalkozások,
- mindennapos testnevelés,
- felzárkóztató foglalkozások,
- egyéni fejlesztő foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások,
- nyelvvizsgára felkészítő foglalkozások,
- tanulmányi, szakmai (intézményi, iskolák közötti, területi, országos) kulturális verseny, házi bajnokság,
- diáknap,
- tanulmányi kirándulás,
- környezeti nevelés célját szolgáló osztály- vagy csoportfoglalkozás,
- kulturális, illetve sportrendezvény.

A napközi otthonba tanévenként először minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

A napközi otthonba minden jelentkező alsó tagozatos tanulót fel kell venni.

Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben részesülnek azok a tanulók,

- akiknek napközben otthoni felügyelete nem megoldott, és ezért felügyeletre szorulnak,
- akinek mindkét szülője dolgozik,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközi otthon működésének rendjét az iskolavezetés állapítja meg a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján, és azt a napközis tanulók házirendjében rögzíti. A napközis tanulók házirendje az iskolai tanulói házirend részét képezi.

A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelési engedélyével. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az intézményvezető vagy távollétében az

intézményvezet -helyettes adhat engedélyt.

A tanulószoba szervezése els sorban az 5-8. évfolyamon történik. A tanulószoba a szorgalmi id szak alatt m ködik tanítási napokon 13.30 órától 16 óráig.

A tanulószobai foglalkozást tartó tanár feladata, hogy segítse a tanulókat az önálló tanulási módszerek kialakításában, a tananyag elsajátításában. Külön gondot kell fordítani a hiányos felkészültség tanulóira.

Az egyéb foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A következ tanévben tartandó egyéb foglalkozásokra történ jelentkezés májusban történik, és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon ajánlott, a szül vel való megállapodást követ en kötelez . A felzárkóztatások, korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az intézményvezet által megbízott pedagógus tartja.

Az egyéb foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezet nevét, m ködésének id tartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

Az osztályf nők a tantervi követelmények teljesülése, a nevel munka el segítése érdekében évente egy nap, az iskola éves munkatervében meghatározott id pontban osztályaik számára kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerül költségeket a szül nek kell fedezniük. Azoknak a tanulónak, aki nem vesznek részt az osztálykiránduláson, az iskola felügyeletet biztosít. A kirándulás tervezett helyét, idejét, a kísér tanár nevét az osztályf nőknek az intézményvezet felé április 30-ig írásban le kell adnia.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közm vel dési intézményekben, illetve m vészeti el adásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és m vészeti el adáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási id n kívül esik, és költségekkel jár – önkéntes. A felmerül költségeket a szül nek kell fedezniük.

A szabadid hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevel testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerül igényekhez és a szül k anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadid s programokat is szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, stb.). A tanulók részvétele a szabadid s rendezvényeken önkéntes, a felmerül költségeket a szül nek kell fedezniük.

Az iskola a tehetséges tanulók fejl désének el segítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélked ket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvev tanulók felkészítéséért a szaktanárok a felel sek.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére iskolai könyvtár m ködik. Az iskolai könyvtár m ködésének szabályait a szervezeti és m ködési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és erkölcsoktatást szervezhetnek. A hit- és erkölcsoktatás a tanulók számára választható. Az iskola a foglalkozások megtartásához tantermet biztosít. A tanulók hit- és erkölcsoktatását az illetékes egyház által kijelölt hitoktató végzi.

Az intézmény a hagyományainak megfelelő szakköröket hirdeti meg, de a tanulók és a szül k újak szervezését is kezdeményezhetik. A szakköri foglalkozásokra a szorgalmi id szak keretén belül lehet jelentkezni. A szakkörök indításáról és arról, hogy mely szakköri foglalkozás legyen ingyenesen igénybe vehet , a szül i közösség véleményének meghallgatásával az intézményvezet dönt. A szakköri foglalkozások szeptemberben kezd dnek és a szorgalmi id szak végéig tartanak.

A tehetséggondozás keretétül szolgáló csoportokat a magasabb szint képzés igényével az intézményvezet vel történt egyeztetés után lehet meghirdetni. A csoportok vezet it az intézményvezet bízza meg.

A tanulók öntevékeny diákköröket hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését és m ködtetését a diákok végzik. A

diákkörök munkája nagymértékben hagyatékozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységre. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók kérése alapján kimagasló felkészültségű pedagógusok vagy külső szakemberek végzik az intézményvezető engedélyével.

Az iskola ünnepi műsorainak, megemlékezéseinek terveit az éves munkaterv tartalmazza a műsor elkészítéséért felelős pedagógus megnevezésével. Az ünnepségeken az iskola tanulói a házirend, az SzMSz és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözékben és rendben kötelesek megjelenni.

A versenyeken való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, körzeti, megyei, regionális és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A pedagógiai programban megnevezett versenyek költségeihez az intézmény hozzájárul, a többi versenyen való részvétel önköltséges.

Az iskolai sportkör: A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanár szervezi a szorgalmi időre. A tanulók részvétele – a mindennapos testnevelésre kötelezett tanulók kivételével – önkéntes, de törekedni kell arra, hogy a foglalkozásokon minél nagyobb számban vegyenek részt. Az iskolai sportköri csoportok az edzéstervben meghatározottak szerint használhatják az intézmény sportlétesítményeit és udvarát.

Az iskola énekkara sajátos diákkörként működik, vezeti az intézményvezető által megbízott kórusvezető tanár. Elsősorban az egyén közös éneklésének igényét hivatott kielégíteni, de az iskolai, községi és igény szerint körzeti (járási) kulturális rendezvények színesítését is szolgálja. A kóruspróbák meghatározott időben – a rendkívüli eseteket leszámítva, heti rendszerességgel tarthatók.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok rendszerét pedagógiai eljárásaink részének tekintjük. Célunk, hogy

- a tanuló elsajátítsa, elmélyítse, begyakorolja az iskolai tananyagot,
- kialakuljon ill. fejlődjen kötelességtudata.

Formái:

- szóbeli
- írásbeli
- egyéb

A házi feladat, mint pedagógiai eszköz, alapelvei:

- Szolgálja azokat a pedagógiai célokat, amelyeket a tanár az adott tanítási órára kitűz.
- Legyen ellenőrizhető, megfelelően elkészített, fejlesztő jellegű, vegye figyelembe a tanuló képességeit, felkészültségét, munkatempóját.
- Mennyisége alkalmazkodjék a tanuló életkori sajátosságaihoz, napi elfoglaltságaihoz. Csak a szükséges mértékig járuljon hozzá a tanuló terheléséhez. A túlterhelés elkerülése érdekében törekszünk arra, hogy a napi kötelező házi feladat elvégzésére szánt idő ne haladja meg az
 - 1-2. évfolyamon a 45 percet,
 - 3-4. évfolyamon a 60 percet,
 - 5-6. évfolyamon a 90 percet,
 - 7-8. évfolyamon a 120 percet.

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;

Lehetőség szerint kerüljük, hogy a hét végén, ünnepnapokon kötelező írásbeli házi feladattal terheljük a tanulókat.

Tanítási szünetekre nem adunk a tanulóknak kötelező házi feladatot, de felhívjuk a figyelmüket a kötelező vagy az ajánlott olvasmányokkal kapcsolatos kötelességükre.

Mindazon nevelők, akik valami módon együttműködnek a tanulókkal a házi feladat elkészítése során (egyéni és csoportos fejlesztő, napközis tanár, stb.), kontrollt gyakorolnak a feladott házi feladatok mennyisége és minősége felett. Tapasztalataikról

az érdekelt pedagógustársukat tájékoztatják.

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérést dolgozatot lehet íratni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha:

- az intézmény vezetője felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az intézmény vezetője engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
- a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,
- egyéni tanrend szerint tanult.

Az iskolában a vizsgák az intézményvezető által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: január 15. és 21. között
- a tanítási év végén: június 15-30. között, illetve augusztus 21-től 31-ig.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztálylétszámok a 2022. október 1-jei statisztika alapján:

- 1. osztály: 18 f
- 2. osztály: 19 f
- 3. osztály: 17 f
- 4. osztály: 14 f
- 5. osztály: 11 f
- 6. osztály: 10 f
- 7. osztály: 16 f
- 8. osztály: 11 f
- Összesen: 116 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 19.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030653-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030653-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030653-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 25.