

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 030653
Intézmény neve: Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola
Székhely címe: 9221 Levél, F utca 10.
Székhelyének megyéje: Gy r-Moson-Sopron
Intézményvezető neve: Farkas János
Telefonszáma: 96/569-012
E-mail címe: igazgato.level@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 22.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Gy ri Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 9022 Gy r, Liszt Ferenc utca 17.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: dr. Nagy Adél
Telefonszáma: +36 (96) 795-234
E-mail címe: adel.nagy@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola (9221 Levél, F utca 10.)

- Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola 002 (9221 Levél, Ujhelyi Imre tér 2.)

- Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	130	57	17	0	15	11	0	0	10	8,00	5	4
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	130	57	17	0	15	11	0	0	10	8,00	5	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott								
					közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						tárgyat	tárgyat	10 %-a alatti
Teljes munkaidős	0	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
ebből n	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Részmunkaidős	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebből n	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebből n	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	9	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú iskolai tanár	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Gyógypedagógus, konduktor																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030653>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030653&th=001>

002 - Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola 002

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030653&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Iskolánk a beiskolázási körzetéb l – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz a szakmai alapidokumentum feltételei szerint.

Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szül kérheti gyermeke felvételét az iskolába.

Az els évfolyamra történ beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát; lakcímkártyáját
- a szül személyazonosító igazolványát;
- a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményt (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakért i bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történ felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló születési anyakönyvi kivonatát; lakcímkártyáját;
- a szül személyazonosító igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokon tanúsító bizonyítványt;
- az el z iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola lehet séget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételr l való döntés az intézmény igazgatójának jogköre, döntése el tt köteles kikérni az igazgatóhelyettes véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehet ség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmez és fegyelmi intézkedéseket.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható el , ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelent s eltérés állapítható meg. Különbözeti vizsgát kell tenniük a nem nemzetiségi intézményb l érkező 3-8. osztályos tanulóknak német nemzetiségi nyelv és irodalom tantárgyból.

Az igazgató lehet séget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételt l számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára.

A beiratkozásra meghatározott id :

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjér l:

"Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola els évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beírni."

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó Gy ri Tankerületi Központ döntése értelmében a 2024/2025. tanévben az indítható osztályok száma: 9 osztály (az els évfolyamon 2 osztály, a 2-7. évfolyamonként egy-egy osztály).

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A szül i igényeket szem el tt tartva, az étkezési térítési díj befizetése készpénzátutalási megbízással történik. A számlát, valamint a csekket minden hónap 10. napjáig kiküldi az Önkormányzati Hivatal. A csekk tartalmazza Levél Községi Önkormányzat bankszámla számát is, így a térítési díj összegét átutalással is ki tudják egyenlíteni.

Betegség esetén az étkezést az iskolában kell lemondani az iskolatitkárnál telefonon (+36 96 569-012) vagy e-mailben (levelsuli@gmail.com) legkés bb 11.30 óráig. A már megrendelt ebédet aznapra visszamondani nem lehet, azt a konyháról

éthordóban el lehet vinni. A lemondás másnapról érvényes. Amennyiben az étkezés nem kerül lemondásra, az adott napok is számlázásra kerülnek. Kérjük, azt is szíveskedjen jelezni, el z nap 11.30-ig, ha gyermeke meggyógyult, mert így tudunk ellátást biztosítani neki a következ naptól.

Az étkezés végleges lemondása az igénybe vett hónapot követ hónap els napjától érvényes. Ezt írásban kell megtenni legkés bb a tárgyható utolsó munkanapjának 11 óráig a Levéli Polgármesteri Hivatal földszinti irodájában.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nem került sor fenntartói értékelésre.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola nyitva tartási ideje hétf t l péntekig reggel 7 órától délután 18 óráig tart. 7 órától 16 óráig portaszolgálat m ködik az intézmény székhelyén. Az iskola – igény esetén – a tanulók számára hétköznaponként 7 órától 7.30 óráig, ill. 16 órától 18 óráig pedagógiai felügyeletet biztosít.

A tanítás reggel 7 óra 55 perckor kezd dik. Intézményünk az egyes osztályok, tanulócsoporthok heti órarendjének, munkarendjének kialakítása során figyelembe veszi a kötelező és választható tanítási órák napi és heti id tartamára vonatkozó jogszabályi el írásokat, valamint – osztályonként eltér id pontban – biztosítjuk a 20/2012. EMMI rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti hosszabb szünetet a f étkezésre.

A napközis foglalkozások hétf t l péntekig 16 óráig tartanak. A tanulószobai foglalkozások hétf t l csütörtökig 14-t l 16 óráig, pénteken 14-t l 15 óráig tartanak.

Az egyéb foglalkozások legkés bb 16 órakor befejez dnek.

Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitva tartási rendt l való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

SZEPTEMBER

2. Tanévnyitó ünnepély. A 2024/2025. tanév els tanítási napja

20-ig Szül i értekezletet osztályonként

23-27. Európai sporthét

25-t l 28-ig: szí papírgy jtés

26. GYÖK választás az iskolában

27. A Magyar Diáksport Napja (ESSD). Tanítás nélküli munkanap.

09.17-t l 10.09-ig Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata A 8. évfolyamon digitális mér - és támogatóeszközökkel

OKTÓBER

els hete: Megemlékezés a zene világnapjáról (osztálykeretben)

4. Megemlékezés az állatok világnapjáról

8. Megemlékezés az aradi vértanúkról

10. Lelki egészség világnapja. (Aktív Iskola Program)

14-18. Aktív Közlekedés Hete (Aktív Iskola Program)

22. Megemlékezés az 1956-os forradalomról

23. Október 23. Munkaszüneti nap

28-tól 31-ig: szí szünet: a szünet el tti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni els tanítási nap november 4. (hétf).

31-ig: A nyolcadik évfolyamra járó tanulók tájékoztatása a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjér l

NOVEMBER

1. Mindenszentek. Munkaszüneti nap.
11. Márton-nap
13. Megemlékezés a magyar nyelv napjáról (osztálykeretben)
13. Fogászati sz. rész az alsó tagozaton
14. Fogászati sz. rész a felső tagozaton
16. Szülői Munkaközösség jótékonysági bálja
19. Községi fogadónap
- 30-ig: E-napló ellenőrzése. A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.

DECEMBER

2. A 8. osztályos tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára
2. Az első adventi gyertya meggyújtása
6. Mikulás látogatása az iskolában
7. szombat: Munkanap (keddi munkarend szerint)
8. Jótékonysági adventi vásár
9. A második adventi gyertya meggyújtása
13. Luca-napi adventi ablaknyitás
14. szombat: Tanítás nélküli munkanap.
16. A harmadik adventi gyertya meggyújtása
20. A negyedik adventi gyertya meggyújtása
20. Karácsonyi ünnepély a Kultúrházban
- 12.23-tól 01.03-ig: Téli szünet: a szünet utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

JANUÁR

- 9-10. Szóbeli vizsga német nemzetiségi nyelvben 1 a 6. és 8. évfolyamon
17. Az I. félév vége
18. Központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
20. Megemlékezés a magyarországi németek elhurcolásáról (népismeret órákon)
22. Megemlékezés a magyar kultúra napjáról
- 24-ig A félévi értesítők kiosztása
- 01.09-től 05.09-ig: A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)

FEBRUÁR

- 02.07-től 04.04-ig: Úszásoktatás a 3. és 5. évfolyamon
- 7-ig: Félévi szülői értekezlet osztályonként
12. Magyar Parasport Napja
14. Farsangi bál
- 20-ig: Nyolcadik osztályos tanulók jelentkezése a választott középiskolákba
25. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (osztálykeretben)

MÁRCIUS

- 3-7. „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
11. Iskola-nyitogató. Iskolánk bemutatása a leendő első osztályos tanulóknak és szüleinek
12. Zoopedagógiai foglalkozás az Öveges Laborban (5-6. évfolyam)
14. Megemlékezés az 1848. évi márciusi forradalomról és a szabadságharcról
15. Nemzeti ünnep. Munkaszüneti nap.
- 17-21. Egészséges Táplálkozás Hete
- 17-18. Nyílt tanítási napok
19. Látogatás az Öveges Laborban (7-8. osztály)
- 20-21. Megemlékezés a víz világnapjáról (osztálykeretben)
- 24-28. Digitális témahét

03.24. és 05.30. között: Az országos digitális mérés lebonyolítása (később meghatározott ütemezés szerint)

ÁPRILIS

7-11. Fenntarthatósági témahét

10-11. Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulók beíratása

11. A magyar költészet napja

15. Tavaszi fogadónap

16. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (osztálykeretben)

04.17-től 04.25-ig: Tavaszi szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április

28. (hétfő)

29. Tánc Világnapja

30-ig: E-napló ellenőrzése. A bukásra álló tanulók szüleinek hivatalos értesítése

MÁJUS

1. A munka ünnepe. Munkaszüneti nap

2. Munkaszüneti nap

6. Magyar Sport Napja

15. Diákközségi éjszaka

17. szombat: Munkanap (pénteki munkarend szerint). Labdanap

20-ig: Felmérni, hogy a tanuló melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán, vagy kötelező erkölcstan órán kíván-e részt venni.

24-30. Határtalanul program a 7. évfolyamon

26-30. Move Week – Ismerd meg futva a világot! kihívás

30. Tanítás nélküli munkanap. Iskolai gyermeknap, a Diákönkormányzat által meghatározott program szerint

JÚNIUS

4. A nemzeti összetartozás napja (osztálykeretben)

8-9. Pünkösdvasárnap és pünkösdhétfő. Munkaszüneti napok

17. Tanítás nélküli munkanap. Pályaorientációs nap

18. Tanítás nélküli munkanap. Tanulmányi kirándulás

20. Vidámballagás. A 2024/2025. tanév utolsó tanítási napja.

21. Ballagás

27. Tanévzáró ünnepély

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS – összegző értékelés

Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola

Folyamatazonosító: ACBNBUKXQ9YZPSY1

OM azonosító: 030653001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. dec. 23.

1. Pedagógiai folyamatok

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Kiemelked
- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Kiemelked
- A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Kiemelked
- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Kiemelked
- A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Kiemelked
- Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működése. Megfelel
- Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működése. Megfelel
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működése. Kiemelked
- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben a köznevelési célok összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal, amelyekre épülnek a tanévekre bontott éves tervek és a beszámolók. A stratégiai és operatív tervezés koherens egységet alkot. Átgondolt, módszeres tervezés. A pedagógiai folyamatok követhetik az intézményi és a pedagógusok dokumentumaiban egyaránt. A mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer megkövetelése a pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban áll. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, az eredmények visszacsatolása nyomon követhető. Az iskola nagy gondot fordít az SNI tanulói egyénre szabott tanulási lehetőségeinek biztosítására, széleskörű fejlesztésére; a lemaradó, tanulási vagy egyéb gondokkal küzdők megsegítésére és a tehetségek gondozására.

Fejleszthető tevékenységek:

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljainak megjelenítése az intézmény éves tervezésében is. Mivel az intézményvezető a kötelező óráinak dupláját látja el, az ellenőrzés most nem nagyon megvalósul (interjú). Az önértékelés rendszeres megkövetelése, óralátogatások. Az nevelés-oktatás folyamatába jól használható, tudásmegosztásra alkalmas jó gyakorlatok, ötletek (digitális és papíralapú) gyűjtése, megosztása nevelési testületi szinten. A nevelési problémák megoldására alkalmas módszerek, segítőkész ötletek, egyéni erősségek feltérképezése és külső szakmai támogatások bevonása, mint külső eladó meghívása az intézménybe.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. Kiemelkedő
- A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhető fejlődésének megvalósulása. Kiemelkedő
- A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszeres megkövetelése. Kiemelkedő
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Kiemelkedő
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Kiemelkedő
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. Kiemelkedő
- A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása. A tanár-diák együttműködésen alapuló tanítási órákat, foglalkozásokat szerveznek, melyek jelentős részén komoly munka folyik, illetve olyanokat, ahol a tevékenység örömet, szórakozást jelent. Olyan körülményeket teremtenek, amelyben érezhetik fontosságukat, felelősségüket. A tanulóknak és a szülőknek véleményezési joga van az intézményi dokumentumokat illetően, ezeket a jogokat az iskolavezetés biztosítja. A szülők az interjú során rengeteg pozitívumot mondtak el az intézményről, annak munkájával elégedettek (interjú).

Fejleszthető tevékenységek:

Az infrastruktúra fejlesztését a tanulólétszám fokozatos emelkedése indokolja (új tantermek kialakítása, a fejlődési lehetőségek megteremtése).

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Kiemelkedő
- A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Megfelelő
- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Kiemelkedő
- Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a tanulók tanulási útjának követése. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A tanulók egyéni képességeit és családi háttérét is figyelembe véve a tanulási teljesítmények növelése érdekében a nevelési testület egységesen nagy erőfeszítést tesz. Ehhez hozzájárul a pedagógusok közötti minőségi szakmai együttműködés, a szülők hatékony bevonása, illetve a családias

iskolai és osztálytermi légkör. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Az országos kompetenciamérésen intézményünk tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) jó és ezt az eredményt tartják.

Fejleszthet tevékenységek:

Az iskolai eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása után pontosabb visszacsatolás. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A végz s tanulók eredményeinek szervezettebb nyomon követése (az eredmények táblázatos formában való feldolgozása után a tantestület elé terjesztése).

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

•A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása.

Kiemelked

•Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás. Fejleszthet

•Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése. Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

Elhivatott pedagógusok. Intézményi elvárásrendszer magas követelményeket támaszt. Az intézmény jól m köd szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével önálló munkaterv szerint, demokratikus módon dolgoznak együtt. Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködést. Egymás szakmai munkáját kölcsönösen értékeli, elismerik, egymást segítik. A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Folyamatos bels kommunikáció, információ-áramlás. A tantestület példa érték en együttm ködik a helyi közösség rendezvényeinek sikeres lebonyolításában is.

Fejleszthet tevékenységek:

Az intézményben a szervezett, tervszer , bels tudásmegosztás többnyire kialakult rend szerint m ködik. Az intézményben a jó gyakorlatok támogatása megfelel , a gyakorlatok ismertetése alkalmankénti, kevésbé szervezett formában zajlik. Közös feladatban, jó gyakorlatok gy jteményének létrehozása tagozatonként.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

•A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelked

•A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Kiemelked

•A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Kiemelked

•Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet . Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Az iskola pedagógiai programja meghatározza az iskola legfontosabb küls partnereit. A dokumentum tartalmazza a kapcsolattartásért felel s személyt (PP, 28.o.). A küls partnerekkel (els sorban a tankerülettel és a település német nemzetiségi önkormányzattal) az egyeztetés napi szint (interjú). Az iskola oktató-nevel munkájáról az iskolavezetés rendszeresen tájékoztatja a szül i szervezetet, a dokumentumok elkészítése során a szül i szervezet és a diákönkormányzat élt véleményezési jogával (dokumentumelemzés). A szül k aktívan részt vesznek az iskola életében. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet . Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja küls partereit. Rendszeres, kidolgozott és követhet az intézmény panaszkezelése. (dokumentumok, interjú)

Fejleszthet tevékenységek:

Partneri elégedettségmérés vagy/és tantárgyi attit dmérés készítése az intézmény partnerei körében. A környezeti változásokhoz való alkalmazkodás, stratégiai célok megfogalmazása, ehhez kapcsolódó tudatos tervezés id szer . A település lakókörzetének b vülésével nagyobb tanulói létszámmal kell számolni a jöv ben.

6. A pedagógiai m ködés feltételei

•Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Kiemelked

- A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Kiemelked
- Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. Kiemelked
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. Megfelel
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Kiemelked
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelked
- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Kiemelked
- A munkatársak döntéshozatali készítésbe való bevonása. Kiemelked
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra megléte. Megfelel

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetése rendszeres kapcsolatban áll a fenntartóval, a kapcsolatuk kiegyensúlyozott. Legutóbb az iskola udvara került felújításra közreműködésükkel (interjú). Az adott tárgyév fejlesztését a munkaterv tartalmazza. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval (munkaterv). Az iskola vezetője és fenntartója a magyarországi német nemzetiségi és a magyar kultúra hagyományait erősítik a kölcsönös egymásroutaltságból eredő összetartozás-tudatot. Jelentős feladatnak tekintik községük földrajzi, gazdasági környezetének, múltjának, történelmi és kulturális emlékeinek, hagyományainak, a jelenkor törekvéseinek megteremtését (PP).

Fejlesztendő tevékenységek:

Jógyakorlatok bemutatása más intézmények, pedagógusok számára. Innovációra nyitott szervezeti kultúra megléte. A hiányzó állások betöltése. Sokban segítené a hatékonyságot, kommunikációt, ha az intézmény saját gyógypedagógust kaphatna.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés-

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelked
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangban van. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény terveinek, tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Az intézmény törekszik a pedagógusok egyéni képzési céljainak figyelembe vételére.

Fejlesztendő tevékenységek:

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósításának folyamatos felülvizsgálata, mivel a település lakóközösségének bővülésével, a nagyobb tanulói létszámmal kell számolni. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, bátrabb hivatkozás.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 22.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030653>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Továbbtanulási adatok a 2023/2024. tanévben:

Nyolcadik osztályosok száma: 16 f

Középiskolai továbbtanulásra jelentkezők száma: 16 f

Középiskolába felvételt nyert tanulók száma: 16 f

Ebből:

- gimnáziumba nyert felvételt: 1 f
- technikumba nyert felvételt: 9 f
- szakközépiskolába nyert felvételt: 6 f

Évfolyamisméltásra utasított tanulók száma: 1 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=030653

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Az egyéb foglalkozás olyan, a tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a tanulók fejlődését szolgálja.

Intézményünkben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – egyéb foglalkozások működnek:

- napközi otthon,
- tanulószoba,
- szakkörök,
- énekkar,
- iskolai sportköri foglalkozás,
- mindennapos testnevelés,
- felzárkóztató foglalkozások,
- egyéni fejlesztő foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások,
- tanulmányi, szakmai (intézményi, iskolák közötti, területi, országos) kulturális verseny, házi bajnokság,
- diáknap,
- tanulmányi kirándulás,
- környezeti nevelés célját szolgáló osztály- vagy csoportfoglalkozás,
- kulturális, illetve leg sportrendezvény.

A napközi otthonba tanévenként először minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

A napközi otthonba minden jelentkező alsó tagozatos tanulót fel kell venni.

Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben részesítendőek azok a tanulók,

- akiknek napközben otthoni felügyelete nem megoldott, és ezért felügyeletre szorulnak,
- akinek mindkét szülője dolgozik,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközi otthon működésének rendjét az iskolavezetés állapítja meg a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján, és azt a napközis tanulók házirendjében rögzíti. A napközis tanulók házirendje az iskolai tanulói házirend részét képezi.

A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató vagy távollétében az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

A tanulószoba szervezése első sorban az 5-8. évfolyamon történik. A tanulószoba a szorgalmi időszak alatt működik tanítási napokon, hétfőtől csütörtökig 14 órától 16 óráig, pénteken 14-től 15 óráig. A tanulószobai foglalkozást tartó tanár feladata, hogy segítse a tanulókat az önálló tanulási módszerek kialakításában, a tananyag elsajátításában. Külön gondot kell fordítani a hiányos felkészültségű tanulókra.

Az egyéb foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A következő tanévben tartandó egyéb foglalkozásokra történő jelentkezés májusban történik, és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon ajánlott, a szülővel való megállapodást követően kötelező. A felzárkóztatások, korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az intézményvezető által megbízott pedagógus tartja.

Az egyéb foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, a működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelési munka elősegítése érdekében évente egy nap, az iskola éves munkatervében meghatározott időpontban osztályaik számára kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőnek kell fedezniük. Azoknak a tanulónak, aki nem vesznek részt az osztálykiránduláson, az iskola felügyeletet biztosít. A kirándulás tervezett helyét, idejét, a kísérő tanár nevét az osztályfőnöknek az igazgató felé április 30-ig írásban le kell adnia.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőnek kell fedezniük.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelési testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülő anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat is szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőnek kell fedezniük.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szaktanárok a felelősök.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és erkölcsoktatást szervezhetnek. A hit- és erkölcsoktatás a tanulók számára választható. Az iskola a foglalkozások megtartásához tantermet biztosít. A tanulók hit- és erkölcsoktatását az illetékes egyház által kijelölt hitoktató végzi.

Az intézmény a hagyományainak megfelelő szakköröket hirdet meg, de a tanulók és a szülői újak szervezését is kezdeményezhetik. A szakköri foglalkozásokra a szorgalmi időszak keretén belül lehet jelentkezni. A szakkörök indításáról és arról, hogy mely szakköri foglalkozás legyen ingyenesen igénybe vehető, a szülői közösség véleményének meghallgatásával az igazgató dönt. A szakköri foglalkozások szeptemberben kezdődnek és a szorgalmi időszak végéig tartanak.

A tehetséggondozás keretében szolgáló csoportokat a magasabb szintű képzés igényével az igazgatóval történt egyeztetés után lehet meghirdetni. A csoportok vezetőit az igazgató bízza meg.

A tanulók öntevékeny diákköröket hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését és működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységre. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók kérése alapján kimagasló felkészültségű pedagógusok vagy külső szakemberek végzik az igazgató engedélyével.

Az iskola ünnepi műsorainak, megemlékezéseinek terveit az éves munkaterv tartalmazza a műsor elkészítéséért felelős pedagógus megnevezésével. Az ünnepségeken az iskola tanulói a házirend, az SZMSZ és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözékben és rendben kötelesek megjelenni.

A versenyeken való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, körzeti, megyei, regionális és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A pedagógiai programban megnevezett versenyek költségeihez az intézmény hozzájárul, a többi versenyen való részvétel önköltséges.

Az iskolai sportkör: A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanár szervezi a szorgalmi időre. A tanulók részvétele – a mindennapos testnevelésre kötelezett tanulók kivételével – önkéntes, de törekedni kell arra, hogy a foglalkozásokon minél nagyobb számban vegyenek részt. Az iskolai sportkört csoportok az edzéstervben meghatározottak szerint használhatják az intézmény sportlétesítményeit és udvarát.

Az iskola énekkara sajátos diákkörként működik, vezeti az igazgató által megbízott kórusvezető tanár. Elsősorban az egyén-közös éneklésének igényét hivatott kielégíteni, de az iskolai, községi és igény szerint körzeti (járási) kulturális rendezvények színesítését is szolgálja. A kóruspróbák meghatározott időben – a rendkívüli eseteket leszámítva, heti rendszerességgel tarthatók.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok rendszerét pedagógiai eljárásaink részének tekintjük. Célunk, hogy

- a tanulók elsajátítsa, elmélyítse, begyakorolja az iskolai tananyagot,
- kialakuljon ill. fejlődjen kötelességtudata.

Formái:

- szóbeli
- írásbeli
- egyéb

A házi feladat, mint pedagógiai eszköz, alapelvei:

- Szolgálja azokat a pedagógiai célokat, amelyeket a tanár az adott tanítási órára kitűz.
- Legyen ellenőrizhető, megfelelően elkészített, fejlesztő jellegű, vegye figyelembe a tanuló képességeit, felkészültségét, munkatempóját.
- Mennyisége alkalmazkodjék a tanuló életkori sajátosságaihoz, napi elfoglaltságaihoz. Csak a szükséges mértékig járuljon hozzá a tanuló terheléséhez. A túlterhelés elkerülése érdekében törekszünk arra, hogy a napi kötelező házi feladat elvégzésére szánt idő ne haladja meg az
 - 1-2. évfolyamon a 45 percet,
 - 3-4. évfolyamon a 60 percet,
 - 5-6. évfolyamon a 90 percet,
 - 7-8. évfolyamon a 120 percet.

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;

Lehetség szerint kerüljük, hogy a hét végén, ünnepnapokon kötelező írásbeli házi feladattal terheljük a tanulókat.

Tanítási szünetekre nem adunk a tanulóknak kötelező házi feladatot, de felhívjuk a figyelmüket a kötelező vagy az ajánlott olvasmányokkal kapcsolatos kötelességükre.

Mindazon nevelők, akik valami módon együttműködnek a tanulókkal a házi feladat elkészítése során (egyéni és csoportos fejlesztő, napközis tanár, stb.), kontrollt gyakorolnak a feladott házi feladatok mennyisége és minősége felett. Tapasztalataikról az érdekeltektől pedagógustársukat tájékoztatják.

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kétféle témazáró, illetve félévi vagy évvégi felmérést dolgoztat lehet írni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha:

- az intézmény vezetője felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az intézmény vezetője engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az elírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
- a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,
- egyéni tanrend szerint tanult.

Az iskolában a vizsgák az igazgató által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: január 13. és 17. között
- a tanítási év végén: június 15-30. között, illetve augusztus 21-től 31-ig.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztálylétszámok a 2024. október 1-jei statisztika alapján:

- 1. a osztály: 16 f
- 1. b osztály: 14 f
- 2. osztály: 24 f
- 3. osztály: 17 f
- 4. osztály: 20 f
- 5. osztály: 17 f
- 6. osztály: 15 f
- 7. osztály: 10 f
- 8. osztály: 11 f
- Összesen: 144 f

Utolsó frissítés: 2024. 10. 22.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030653-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-030653-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-030653-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 22.