

**A Levéli Német Nemzetiségi
Általános Iskola**

MUNKATERVE

a 2024/2025. tanévre



Készítette:

**Farkas János igazgató
a nevelőtestület bevonásával**

Készült a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján.

A munkatervet véleményezte, majd az abban foglaltak alapján elkészítette saját munkatervét a Szülői Szervezet, az Intézményi Tanács és a Diákönkormányzat.

A munkaterv az alábbiak figyelembe vételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösségek, a diákönkormányzat javaslatai

1 A tanítási év

1.1. Első és utolsó tanítási nap

- első tanítási napja **2024. szeptember 2.** (hétfő),
- utolsó tanítási napja **2025. június 20.** (péntek).

1.2. A tanítási napok száma

A tanítási napok száma **százyolcvanhárom** nap.

1.3. Az első félév

A tanítási év első féléve **2025. január 17-ig** tart. Az iskolák 2024. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

1.4. A tanítási szünetek

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag **pályaorientációs célra** használható fel.

1.4.1 A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

2024. szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja – iskolai sport- és túranap
2024. december 14.	Német nemzetiségi nap – adventi sváb hagyományok felelevenítése (a tanév rendjéről szóló rendelet 7. § (5) bek. alapján)
2025. május 30.	Iskolai gyermeknap – a diákönkormányzat napja
2025. június 17.	Pályaorientációs nap
2025. június 18.	Tanulmányi kirándulás

1.4.2 Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

1.4.3 A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

1.4.4 A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

1.5 Munkanap-áthelyezések

A 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet szerint **2024. december 7. szombat munkanap** és 2024. december 24. kedd pihenőnap; **2024. december 14. szombat munkanap** és 2024. december 27. péntek pihenőnap.

A 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet szerint 2025. május 2. péntek pihenőnap, amit **május 17-én, szombaton** kell ledolgozni.

1.6 A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

1.6.1 „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között

1.6.2 Digitális Témahét 2025. március 24-28. között

1.6.3 Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között

1.7 Ünnepek, megemlékezések:

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐSÖK
2024. szeptember 2.	Tanévnyitó ünnepély	Farkas János
október 6.	Aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnökök
október 22.	Október 23. nemzeti ünnep	Nagy Adélka 6. osztály
november 11.	Márton-nap	Molnárné Horváth Ágnes 2. osztály
december 12.	Sváb karácsony	Horváth Erika, Nagy Adélka és a német nyelvet tanító pedagógusok
december 20.	Karácsonyi ünnepély	Tolnai Szabolcsné, 4. osztály Nagy Adélka, énekkar
december 22.	Falukarácsony	Tolnai Szabolcsné, 4. osztály Nagy Adélka, énekkar
január 19.	A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja	Farkas János (népismeret órákon, osztálykeretben)
január 22.	A magyar kultúra napja	Papp Lajosné, Szabó Eszter, Varga Csaba
február 25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Papp Lajosné és Kostyál Anna (osztálykeretben)
március 14.	Március 15. nemzeti ünnep	Horváth Erika 5. osztály
április 11.	Április 11. a magyar költészet napja	Papp Lajosné, Szabó Eszter, Varga Csaba, Nagy Adélka
április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Papp Lajosné és Kostyál Anna (osztálykeretben)
június 4.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Papp Lajosné és Kostyál Anna (osztálykeretben)
június 21.	Ballagás	Resch Erzsébet, Weisz Szilvia 7-8. osztály
június 27.	Tanévzáró ünnepély	Boros József, 3. osztály

1.8 Értekezletek:

1.8.1. 2024. augusztus 22.

alakuló értekezlet

1.8.2. 2022. szeptember 17.

tanévnyitó értekezlet

1.8.3. 2024. november 5.

Őszi nevelési értekezlet

Téma: Az intézményi lemorzsolódás csökkentése

1.8.4 2025. január 17.

Félévi osztályozó értekezlet

1.8.5 2025. január 28.

Félévértékelő nevelőtestületi értekezlet

1.8.6 2025. április 1.

Tavaszi nevelési értekezlet (külső előadó meghívásával)

1.8.7 2025. június 20.

Év végi osztályozó értekezlet

1.8.8 2025. június 26.

Tanévértékelő nevelőtestületi értekezlet

A felsorolt értekezletek mellett minden hónap első (vagy második) keddjén **munkaértekezletet** tartunk, amelyen az aktuális hónap feladatait beszéljük meg.

Szükség szerint az év folyamán **rendkívüli értekezletet** hívunk össze, ha ezt valamilyen körülmény indokolta teszi.

1.9 Vezetők ügyeleti rendje:

Hétfő, szerda, péntek: Farkas János igazgató

Kedd, csütörtök: Weisz Szilvia igazgatóhelyettes

1.10 Az általános iskolai beiratkozás

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése és a tanév rendjéről szóló BM-rendelet alapján az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2025. április 10-11-én** kell beíratni.

1.11 Iskolai kórus foglalkozásai

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében a munkatervben kell meghatározni az **iskolai kórus foglalkozásainak időpontjait**, amelynek ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható.

Az iskolai énekkar (kórus) foglalkozásának időpontja: **szerda 14-től 15 óra.**

1.12 Országos mérések:

1.12.1

A tanév során az **országos mérést** az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) a 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) az 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) a 6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre **2025. március 24. és 2024. május 30. között** kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérőeszközök alkalmazásával** kell lebonyolítani.

1.12.2 A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását. A vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig** kell elvégezni.

1.12.3 Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között** megszervezik a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát digitális mérő- és támogatóeszközökkel.**

1.12.4 A 2024/2025. tanévben országos mérés, értékelés keretében a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák - az 1-4. évfolyam kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9. között** szervezik meg. A

mérés eredményeit az érintett iskolák **2025. június 20-ig** feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

1.13 A könyvtár nyitva tartása

Az iskolai könyvtár a 2024/2025. tanévben **hétfőnként és keddenként 13³⁰-tól 14³⁰ óráig** tart nyitva.

1.14. Nyílt tanítási nap

Az első évfolyamra történő beiratkozás előtt lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy nyílt tanítási nap keretében bepillantást nyerjenek iskolánk mindennapi életébe. Természetesen az osztályonként meghirdetett nyílt napra az intézményünkkel már jogviszonyban álló tanulók szüleit is szeretettel várjuk.

A nyílt tanítási napok tervezett időpontja:

- alsó tagozat: 2025. március 17.
- felső tagozat: 2025. március 18.

2. A tanév kiemelt feladatai

2.1. A kapcsolattartás

2.1.1. Iskolavezetés:

- kéthetente vezetői megbeszélés
- havonta vezetőségi ülés (résztevők: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, DÖK segítő tanára, SZM elnök szükség esetén)

2.1.2. Iskolavezetés-nevelőtestület:

- félévente legalább egy nevelési értekezlet
- minden hónap első (vagy második) keddjén munkaértekezlet
- a kollégák folyamatos tájékoztatása elektronikus levélen keresztül, valamint személyes megbeszélések révén

2.1.3. Iskolavezetés-diákönkormányzat:

- a diákönkormányzati üléseken esetenként képviselteti magát az iskolavezetés
- Diáknapi biztositása, szervezett programok támogatása
- Diákközségi gyűlés megtartása évente egy alkalommal
- diákönkormányzat véleményezési jogának biztositása

2.1.4. Iskolavezetés-szülői munkaközösség:

- a szülői munkaközösségi üléseken esetenként képviselteti magát az iskolavezetés
- szülők által szervezett programok támogatása
- szülői szervezet véleményezési jogának biztositása

2.1.5. Szakmai munkaközösség:

- a pedagógiai tevékenységben napi munkakapcsolat
- félévente legalább 2 alkalommal tart megbeszélést (munkaterv összeállítása, félévi munka értékelése, év végi beszámoló készítése)
- szükség esetén megbeszélések (pl. dokumentumok felülvizsgálata, stb.)

2.1.6. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- szakmai irányítás
- gazdasági ügyintézés
- elvi útmutatások
- koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás módjai:

- vezetői értekezletek
- személyes beszélgetések
- elektronikus és postai levélváltás

2.1.7. Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat. Az osztályfőnökök a **szülői értekezleteken** adnak tájékoztatást. Szülői értekezletet évente két alkalommal tartunk: szeptemberben és februárban.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására a **heti fogadóórák** és a **fogadónapok** szolgálnak félévente egy alkalommal.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- elektronikus úton
- személyes, egyéni megbeszélések során

A 2024/2025-ös tanévben a szülők tájékoztatása elsődlegesen írásos formában, elektronikus úton, a Kréta rendszeren keresztül történik. Természetesen, ha az adott helyzet, probléma indokolja, személyes konzultációt, megbeszélést is folytatunk.

2.1.8. Kapcsolattartás külső partnereinkkel:

- Oktatási Hivatal
- Győri Pedagógiai Oktatási Központ
- Levél Község Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala
- Levéli Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Kultúrház
- Levélfalvi Manók Óvoda és Bölcsőde
- Családsegítő Központ
- Iskolaorvos, iskolai fogorvos, védőnő
- Helyi civil szervezetek

A 2024/2025. tanévben **kiemelt figyelmet fordítunk partnerkapcsolataink megerősítésére**, új kapcsolatok felkutatására. Kérdőív formájában felmérjük a külső partnereink elégedettségét és intézményünkkel szemben támasztott igényeit.

2.2. Oktatás

Az iskolában folyó szakmai munka legfontosabb bázisai a **munkaközösségek**.

Az oktató-nevelő munka megszervezésében, a tananyag, a tankönyvek és a módszerek kiválasztásában az iskolavezetés messzemenőig támaszkodik a munkaközösségekre, és figyelembe veszi a véleményüket.

A közösen kialakított elveknek megfelelően kell mindenkinek saját munkáját megszerveznie. Alapvetően fontos, hogy az adott tantárgyat tanító kollégák ezekben a kérdésekben egységes álláspontot alakítsanak ki.

Az idei tanévben is a 2022. szeptember 1-jétől bevezetett **pedagógiai program** szerint végezzük a munkánkat, minden pedagógus kötelessége a dokumentum megismerése és alkalmazása a mindennapi munkában.

A tanév kiemelt oktatási céljai, feladatai:

- Folytatódik a Nemzeti alaptantervre épülő kerettanterv alapján kidolgozott **helyi tanterv bevezetése mind a 8 évfolyamon**.
- Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók tanulmányaik során olyan **biztos tudásalapra** tegyenek szert, ami a későbbiekben tovább építhető, amivel alkalmazkodni tudnak a társadalom változó körülményeihez.
- Fontos célnak tekintjük azt is, hogy egy **gyermekcentrikus iskolában** a tanulók hagyománytisztelő (nemzeti és nemzetiségi hagyományok), általános humán értékeket elfogadó, ezekért kiálló felnőttekké váljanak. Magatartásuk példamutató legyen a jövő nemzedékének viselkedéskultúrájára.
- **Intézményünk fő célkitűzése** a 2024/2025. tanévben **a lemorzsolódási mutatók javítása**, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése. Ennek érdekében komplex intézményi tevékenységeket kívánunk megvalósítani a nevelőtestület által kidolgozott intézkedési terv alapján.
- Az előző tanév végén **elégtelen vagy gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók felzárkóztatása**, az iskolai **tanulmányi eredmény javítása**,
- Tanítványaink **informatikai ismereteinek bővítése**, a tanulók és a pedagógusok digitális készségének fejlesztése. A **digitális mérőeszközök** eredményes használata, a felső tagozaton **a digitális tartalmak, tananyagok alkalmazása**, a **tanulói notebookok hatékony használata a tanítási órákon**.
- **Csökkentenünk kell a tanulói hiányzások, mulasztások számát**, ami az elmúlt tanévben kiemelkedően magas volt. Ezt a célt segíti az EESZT rendszer összekapcsolása a Krétával, a digitális orvosi igazolások alkalmazása.
- Fontos feladat a **pályaorientáció, tanulóink pályaválasztásának segítése**. Ennek eredményessége érdekében szorosan együttműködünk a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kereskedelmi- és Iparkamarával.
- Az **országos kompetenciaméréseken elért eredmények megtartása**, lehetőség szerint **javítása**. Ennek érdekében a **kulcskompetenciák erősítése**, a tanulók szövegértésének, matematikai eszköztudásának, idegen nyelvi és természettudományi kompetenciáinak fejlesztése. Fontos kiemelni és hangsúlyozni, hogy **a kompetenciafejlesztés minden pedagógus feladata és kötelessége**. Minden órán van arra mód és lehetőség, hogy ezeket a készségeket, képességeket fejlesszük.
- Fejlesztenünk kell a tanulók **kommunikációs képességét**, nagy hangsúlyt kell fektetnünk anyanyelvi és idegen nyelvi képzsükre.
- A 8. osztályos tanulók felkészítése a **felvételi vizsgákra**, a középiskolai tanulmányokra.
- Korábbi tanulmányi-, műveltségi-, művészeti- és sporteredményeinket szeretnénk továbbra is megtartani, sőt javítani. Éppen ezért nagy hangsúlyt fektetünk a **tehetségfejlesztésre**.
- A fejlesztésre szoruló, részképeség-zavaros, sajátos nevelési igényű tanulók **fejlesztése, felzárkóztatása**.
- Eredményes **iskolamarketing** folytatása, a tanulólétszám stabilizálása. **Az iskolai honlap és Facebook-oldal naprakész működtetése**.
- A **tárgyi feltételek javítása**, az intézmény folyamatos fejlesztése, korszerűsítése.

2.3. Nevelés

A nevelő legfontosabb feladata, hogy a **tanulói személyiség egészére** hasson. Ennek érdekében fel kell használnia minden adódó lehetőséget.

- Az osztályfőnöki óratervek összeállításánál, a nevelési célon túl, figyelemmel kell lenni az osztály sajátosságaira, a tanulók és a szülők igényeire is
- Az egyre fokozódó gyermeki agresszió, erőszak kezelése.
- Tanulási módszerek bemutatása

- Tanulás tanítása (egyéni foglalkozások keretén belül is)
- Társadalmi viselkedésmódok, értékrend közvetítése
- Önismeret, önértékelés, életszemlélet kialakítása
- Családi életre nevelés
- Pályaválasztás segítése
- A másik ember és a környezet tisztelete, védelme
- A iskola épületének tantermeinek, egyéb helyiségeinek, környezetének fokozott védelme, tisztántartása
- Hagyományok, a múlt értékeinek tiszteletére nevelés

A megoldási módokat és a megvalósítás célját illetően érvényesül a pedagógus szabadsága.

2.4. Ellenőrzés, értékelés

A munkaközösségek az iskolavezetéssel együtt kidolgozták azokat az elveket, melyeket az ellenőrzés és értékelés során alkalmaznak. Ezeket az elveket ismertetni kell a diákokkal és a szülőkkel:

- az ellenőrzés formái (írásbeli és szóbeli feleletek aránya)
- az ellenőrzés gyakorisága
- az osztályozás módja
- a tanulók jogai a dolgozatokkal kapcsolatosan
- évközi osztályzatok és a félévi ill. év végi jegyek kapcsolata

A tanév egyik fontos feladata a **belső ellenőrzés rendszerének** megerősítése. Az intézményvezető havi rendszerességgel, folyamatosan látogatja a pedagógusok tanóráit, foglalkozásait a belső ellenőrzési terv alapján, majd értékeli, elemzi a látogatott tanórákat, foglalkozásokat az érintett pedagógusokkal folytatott személyes megbeszélés során. Az ellenőrzés tapasztalatai és az értékelés alapján fejleszthető területeket, új célokat, feladatokat jelölnek ki a pedagógusok számára.

A 2024/2025. tanév kiemelt feladata a **teljesítményértékelési rendszer (TÉR) hatékony működtetése** a jogszabályi előírásoknak és az intézményi sajátosságoknak megfelelően.

2.5. Alapdokumentumok, szabályzatok elkészítése, módosítása

- Az iskolai alapdokumentumok – Pedagógiai program, Szervezeti és működési szabályzat, Házi rend – felülvizsgálatára a 2021/2022. tanévben került sor. Az elmúlt 3 évben több jogszabály-változás is történt, ezért **indokolt az intézményi alapdokumentumok felülvizsgálata**, szükség esetén átdolgozása, módosítása. Ennek határideje szeptember 25.
- A munkaközösségi munkaterv elkészítése szeptember 20-ig
- Osztályfőnöki munkaterv elkészítése szeptember 20-ig
- Az éves tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése, aktualizálása, bemutatása a munkaközösségek vezetőinek szeptember 30-ig

3. A 2024-2025-ös tanév induló helyzete

3.1. Tanulókra vonatkozó adatok

Tanulócsoporthoz száma: 9

Intézményünk életében, működésében jelentős változást jelent, hogy **az első évfolyamon két osztályt indíthatunk** a fenntartó engedélyével, hiszen 32 első osztályos kisdíákok íratnak be tavasszal az első évfolyamra. Mivel a kis iskola csak 4 osztály befogadására alkalmas, a 4. osztály átkerült a nagy iskola épületébe.

Napközis csoportok száma: 4, a napközis tanulók létszáma: 77 fő

Tanulósobai csoportok száma: 1, a tanulósobában 27 diák tanul délutánonként 4 pedagógus irányításával.

A 2023/2024. tanévet 133 tanulóval zártuk. Tanulóilétszámunk az első tanítási napon, 2024. szeptember 2-án: 147 fő, a számított létszámunk pedig 166 fő.

Osztály	Létszám	SNI	BTMN	Számított létszám
1. a	16	0	6	16
1. b	16	1	3	17
2.	25	4	0	30
3.	17	2	2	19
4.	20	1	2	21
ALSÓ TAGOZAT	94	8	13	103
5.	17	2	0	19
6.	15	2	2	17
7.	10	0	0	10
8.	11	4	1	17
FELSŐ TAGOZAT	53	8	3	63
ÖSSZESEN	147	16	16	166

3.2. Személyi feltételek

Nevelőtestületünkben több személyi változás is történt a nyár folyamán. Sikerült betöltenünk az előző tanévben tartós helyettesítéssel ellátott üres álláshelyeket.

Teljes munkaidős pedagógusok száma: 13 fő

ebből Mesterpedagógus: 1 fő

Pedagógus I. besorolású: 3 fő

Pedagógus II. besorolású: 8 fő

Gyakornok besorolású: 1 fő

Részmunkaidős pedagógusok száma: 3 fő

ebből Pedagógus I. besorolású: 2 fő

Pedagógus II. besorolású: 1 fő

Utazó gyógypedagógusok száma: 2 fő

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők: 3 fő (iskolaitkár, pedagógiai asszisztens, rendszergazda)

Technikai dolgozók száma: 4 fő (2 takarító, 1 sportgondnok, 1 karbantartó)

3.3. Megbízások, felelősök:

Igazgató: Farkas János

Igazgatóhelyettes, felső tagozatos munkaközösség-vezető: Weisz Szilvia

Alsó tagozatos munkaközösség-vezető: Tolnai Szabolcsné

Osztályfőnökök:

1.a osztály: Nagyné Téglás Erika

1.b osztály: Szabó Eszter Izabella

2. osztály: Molnárné Horváth Ágnes

3. osztály: Boros József

4. osztály: Tolnai Szabolcsné

5. osztály: Horváth Erika

6. osztály: Nagy Adélka Mária

7. osztály: Resch Erzsébet

8. osztály: Weisz Szilvia

A diákönkormányzat segítő tanára: Kostyál Anna Dóra

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Tolnai Szabolcsné

Könyvtáros-tanító, tankönyvfelelős: Nagy Adélka Mária

Fegyelmi bizottság tagjai: Tolnai Szabolcsné, Horváth Erika, intézményvezetés képviselője, érintett osztályfőnök

3.4. Tárgyi feltételek

Az elmúlt években csak a legszükségesebb karbantartások elvégzésére került sor a kis iskolában és a nagy iskolában is, így az iskolaépület állapota kívül és belül is fokozatosan romlik. Jelentős előrelépést jelent, hogy a tankerületi központ engedélyezte egy **rész munkaidős karbantartó felvételét**, aki folyamatosan jelen lesz az intézményben és el tudja végezni a kisebb javításokat, karbantartásokat, rendben, tisztán tartja intézményünk udvarát, környezetét.

A nyáron **5 tantermet is ki tudtunk festeni** néhány segítőkész szülő és pedagógus segítségével. A festéshez szükséges anyagokat, eszközöket a fenntartó biztosította.

A szakmai, szaktárgyi eszközök pótlását pályázatokon elnyert támogatásokból, alapítványi és önkormányzati támogatásokból sikerült biztosítani az elmúlt években. A nyáron **a két első osztályba vásároltunk szemléltető eszközöket** összesen 180 ezer Ft értékben az iskola alapítványának támogatásával.

A fenntartó a nyár elején **két tanterembe is új bútorzat** beszerzése mellett döntött több mint egymillió forint összegben, de a padok és székek sajnos nem érkeztek meg a tanévkezdésre, az elhúzódozó közbeszerzési eljárás miatt. Ennek ellenére örülünk a fejlesztésnek, és várjuk az új bútorok szállítását. (A szomszédos Lőrincze-iskola biztosít tanulói bútorokat az átmeneti időszakra.)

Az intézmény informatikai eszközeit is folyamatosan javítani, bővíteni, cserélni szükséges. Az interaktív táblák nagy része már tíz évnél régebbi, ezek sem működnek már tökéletesen. Ígéret van **4 db interaktív megjelenítő** beszerzésére, amit nagy örömmel fogadunk, hiszen jelentős mértékben segítik majd munkánkat e korszerű digitális eszközök. A fenntartó **2 lappal bővítette az informatika terem számítógép-állományát**, hogy a csoportbontások számát csökkenteni tudjuk és a digitális mérések könnyebben lebonyolíthatók legyenek.

A tárgyi feltételek javításában számítunk az intézményünket fenntartó Győri Tankerületi Központ támogatására, ám nem várhatunk el mindent a fenntartótól, magunknak, elsősorban az intézményvezetésnek, is tennünk kell a cél érdekében. Folyamatosan figyelniük kell a pályázati lehetőségeket, és fel kell kutatni, meg kell keresni azokat a szervezeteket, vállalkozásokat, akik támogatni, segíteni tudják az intézmény fejlesztését, korszerűsítését.

4. Az iskolai sportkör szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében betöltött fontos szerepén túl a társadalom számára megtakarítást is eredményez. Költséges gyógyításra lényegesen kisebb gyakorisággal van szükség megfelelően támogatott sport és jó színvonalon végzett betegségmegelőzés esetén.

Az egészséges életmódra nevelés a család, az iskola és a társadalom együttes feladata. A társadalmi helyzettel és az életmódbeli változásokkal összefüggésben azonban a sportos életmód és az egészségmegőrzés területén egyre jobban elmozdultunk – vagy visszahúzódtunk – az iskola irányába. Ezzel az oktatásügy és az egészségügy feladatai is átstrukturálódtak. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész aktív életre szóló szokások kialakításának egyszeri és megismételhetetlen lehetősége.

Az iskolasport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy akár teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolasport fontos feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása, számukra vonzó, kellemes programok biztosítása. Ennek megvalósítása két szinten történik az intézményen belül:

- a kötelező tanórai foglalkozásokkal a mindennapos testnevelés keretein belül, valamint
- a szabadon választott sportkörökön való részvétellel.

Iskolánkban ezen elvek és a diákság érdeklődését figyelembe véve tesszük meg szakmai javaslatunkat a délutáni, nem kötelező sportfoglalkozások kialakítására.

A 2024/2025. tanévben **heti 1 óra sportköri foglalkozást** biztosítunk tanulóink számára. A foglalkozásokat Molnár Andrea pedagógus tartja **hétfőnként 14 és 15 óra között**.

A **mindennapos testnevelés** öt óráját főszabály szerint úgy kell elosztani, hogy minden tanulónak minden nap legyen testnevelésórája. Csak az úszás tömbösíthető.

Az igazolt sportolókat kérelemre mentesítjük egy vagy két testnevelésóra alól. Az elbírálás az összes kérelem beérkezése után történik.

A 2024-2025-ös tanévben a 3. és 5. osztályosok úsznak, a tankerület által meghatározott rendben. A mi intézményünk a 3. turnusban (2025. február-április) kerül sorra.

Intézményünk a 2024/2025. tanévben is részt vesz az a Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ) által életre hívott **Aktív Iskola programban**. A program célja, hogy olyan támogató környezet formálódjon az iskolában, amely arra törekszik, hogy minden tanuló elérje az optimális fizikai és mentális fejlődéséhez és jóllétéhez szükséges, életkorának megfelelő mennyiségű és minőségű testmozgást. Diákjainkat a testnevelésórákon kívül is arra ösztönözzük, hogy sokat mozogjanak, például tanítás előtt, egyes tanórákon, tanórai szünetekben vagy a délután folyamán. Az eddigieknél több és változatosabb mozgás- és sportlehetőséget biztosítunk, törekedve arra is, hogy külső partnerek is segítsék munkánkat.

5. Tanulmányi és egyéb versenyek

Iskolánkban prioritást az alábbi versenyek élveznek:

- Ugrógála: hagyományos sportrendezvényünk a környékbeli általános iskolák tanulóinak részvételével. Várható költsége: 40.000 Ft.
- Országos Diákolimpiai versenyek a 2024/2025. tanévben változó helyszíneken. Várható utazási költség: 100.000 Ft
- Matematika: rejtvényfejtő verseny, Marót Rezső matematika verseny. Várható utazási költség (eredménytől függően): 10.000 Ft.
- Országos szintig felmenő versmondóverseny a német nemzetiségi iskolák tanulói számára. Megyei forduló: 2025. január, Sopron. Regionális forduló: 2025. március, Tarján. Országos döntő: 2025. május, Budapest. Várható utazási költség (eredménytől függően) 50.000 Ft.

A tehetséggondozás keretében az iskolai tanulmányi- és sportversenyek várható költsége a 2024/2025. tanévben: 200.000 Forint.

6. Pedagógusok továbbképzése

Jelenleg a IV. továbbképzési ciklus van folyamatban, amely 2019 szeptemberétől 2026 augusztusáig tart. A teljesített továbbképzési órák pedagógusonként minden év szeptemberében ismertetésre, kifüggesztésre kerülnek.

Minden év március 15-ig el kell készíteni a következő tanév beiskolázási tervét. A beiskolázási terv elkészültéig nem jelentkezett egyetlen kolléga sem képzésre a 2024/2025. tanévre.

A Közlekedésre nevelés c. továbbképzés sikeres teljesítése után Nagy Adélka tanárnő augusztus végén elvégezte a Bringasuli akkreditált pedagógus-továbbképzési programot is.

A 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) értelmében az általános iskolában 2024. szeptember 2. és 2024. december 31. napja között köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló tanító és tanár köteles a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteit a miniszter által előírt központilag szervezett online képzés keretében megújítani.

7. Pályaválasztás

A középfokú intézményekbe való beiskolázás rendjét a 2024-2025-ös tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet szabályozza. A továbbtanulás megszervezéséért a nyolcadikos osztályfőnök a felelős, de a feladatba szükséges a tantestület bevonása is. Az igazgató folyamatosan ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A sikeres pályaválasztás érdekében a tanulókat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási lehetőségekről, a munkaerőpiacról, a szakmákról. Ennek érdekében került bevezetésre a pályorientációs célú tanítás nélküli munkanap. Az idei évben is számítunk a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kereskedelmi- és Iparkamara együttműködésére, támogatására.

Az iskolán kívüli nyílt napokon, programokon két napot tölthetnek el igazoltan a 7-8. osztályos tanulók. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a **továbbtanulásra felkészítő foglalkozások** (matematika, magyar) tervezésére is.

A **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a 2024/2025. tanév rendjéről szóló rendelet szerint 2024. szeptember 17. és október 9. között végezzük el a 8. osztályban a Hivatal által biztosított digitális mérő- és támogatóeszközökkel.

A pályorientációs nap programja:

Időpontja: 2025. június 17.

Segítséget nyújtunk tanulóinknak, hogy minél több lehetőséget ismerjenek meg pályaválasztásuk előtt.

Ezen a napon minden osztály másik helyszínre látogat. Az alsó tagozatos diákok helyben vagy a környéken ismerkednek meg egy-egy szakmával bemutató foglalkozás keretében.

A felső tagozatos tanulók pedig több csoportban egy-egy környékbeli üzembe, gyárba, irodába látogatnak el, ami az érdeklődési körüknek a leginkább megfelelő.

8. Minősítés, tanfelügyelet, önértékelés

8.1. Minősítés

Iskolánkból egy pedagógus sem jelentkezett a 2025. évi Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásra. Jelenleg egy gyakornok besorolású pedagógus dolgozik az intézményben, de mivel pályakezdő, a minősítő vizsgájára csak 2026-ban kerül sor.

8.2. Tanfelügyelet

Intézményünkben 2023. december 8-án került sor tanfelügyeleti ellenőrzésre, így ebben a tanévben az intézményi tanfelügyelet nem releváns.

8.3. Szakértői tevékenység

Farkas János igazgató mesterpedagógusként részt vesz a pedagógusok országos minősítésében és tanfelügyeleti ellenőrzésében. Szakértői napja: kedd.

9. Lázár Ervin Program és a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján a **Lázár Ervin Program (LEP)** szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

A program 2024/2025. tanévben történő megvalósításáról egyelőre nem rendelkezünk konkrét információkkal.

A Nemzeti Örökség Intézete és a Klebelsberg Központ új közös projektje a **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)** a 2024/2025. tanév első félévében indul. Magyarország Kormánya a NEP kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat kiadása útján is támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését. A program szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül, a köznevelési intézményekbe járó 7-11. évfolyamon tanuló diák részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvételének az élményét. A program fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll. A nemzeti és történelmi emlékhelyek szervezett felkeresését jelenti a Nemzeti alaptanterv által lehetővé tett mélységelvű, élmény alapú tananyagfeldolgozás keretében, iskolai közösségi tanulmányi kirándulás formájában, tanítási időben.

A tanulócsoportok megszervezését, a köznevelési intézményekkel való kapcsolattartást és az utaztatás teljes körű megszervezését – a Lázár Ervin Programhoz hasonlóan – a Győri Tankerületi Központ végzi.

Legitimációs záradék

A Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola Nevelőtestülete a 2024. szeptember 24-én megtartott értekezleten a 7/2024. (IX. 24.) sz. nevelőtestületi határozattal a 2024/2025. tanévre szóló munkatervet elfogadta.

Levél, 2024. szeptember 24.

Farkas István
hitelesítő nevelőtestületi tag

Az iskolai munkatervet a Szülői Szervezet 2024. szeptember 23-án megtartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Levél, 2024. szeptember 23.

Czinege Tünde
Szülői Szervezet elnöke

Az iskolai munkatervet a Diákönkormányzat 2024. szeptember 24-én megtartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Diákönkormányzat véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Levél, 2024. szeptember 24.

Skultéti Gréta
Diákönkormányzat elnöke

Az iskolai munkatervet az Intézményi Tanács a 2024. szeptember 24-én megtartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az Intézményi Tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Levél, 2024. szeptember 24.

Kiss Béla
Intézményi Tanács elnöke

A Győri Tankerületi Központ, mint a Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola fenntartója, az intézmény 2024/2025. tanévre szóló munkatervét jóváhagyja.

dr. Nagy Adél
tankerületi igazgató