

A Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola

MUNKATERVE

a 2026/2027. tanévre



Készítette:
Farkas János igazgató
a nevelőtestület bevonásával

Készült a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet alapján.

A munkatervet véleményezte, majd az abban foglaltak alapján elkészítette saját munkatervét a Szülői Szervezet, az Intézményi Tanács és a Diákönkormányzat.

1. Bevezetés, helyzetelemzés

A Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola 2026/2027. tanévi munkaterv az intézmény pedagógiai programjára, szervezeti és működési szabályzatára, házirendjére, az éves beszámoló tapasztalataira, valamint a tanévre vonatkozó jogszabályi előírásokra épül. A dokumentum célja, hogy meghatározza az intézmény nevelő-oktató munkájának éves irányait, kiemelt céljait, főbb feladatait, valamint az ezekhez kapcsolódó szervezési, ellenőrzési és értékelési tevékenységeket.

A munkaterv elkészítése során figyelembe vettük az **Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium gyermekközpontú megújítási javaslatcsomagját** is. A javaslatcsomaghoz kapcsolódó helyi intézményi szabályozás külön mellékletként kapcsolódik a munkatervhez. Az abban megfogalmazott helyi intézkedések célja, hogy az iskola működésében még következetesebben érvényesüljön a gyermekközpontú, biztonságos, együttműködésre épülő és átlátható pedagógiai szemlélet.

Az előző tanév tapasztalatai és problémái alapján áttekintettük az intézményi együttműködés alapvető kereteit, a pedagógusok jogait és kötelességeit, valamint a szülőket és a tanulókat érintő legfontosabb jogokat és kötelezettségeket. A pedagógusok külön tájékoztatást kaptak a jogszerű, felelős és következetes intézményi működés elvárásairól; a szülők és tanulók pedig közérthető tájékoztatást kaptak saját jogaikról, kötelezettségeikről, az alapvető együttműködés szabályairól és a panaszkezelés rendjéről.

A kapcsolódó tájékoztatók és helyi szabályozások célja nem az iskolai kapcsolatok túlzott formalizálása, hanem a kiszámítható, korrekt és a tanulók érdekeit szem előtt tartó együttműködés erősítése. A 2026/2027. tanévben ezért kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy **a pedagógusok, a szülők és a tanulók egyaránt ismerjék az együttműködés intézményi kereteit, a problémák jelzésének helyes útját és a panaszkezelés alapvető rendjét.**

A 2025/2026. tanév értékelése alapján megállapítható, hogy iskolánk eredményes, sokszínű és tartalmas tanévet zárt. A tanulmányi, sport-, kulturális és német nemzetiségi programok, a versenyeredmények, a közösségi események, a pályázati lehetőségek és az Aktív Iskola Programban elért ezüst minősítés egyaránt azt mutatják, hogy intézményünkben értékes szakmai és közösségi munka folyik. A tanév során megvalósult programok hozzájárultak a tanulók személyiségfejlődéséhez, közösségi élményeihez, egészségtudatos szemléletéhez és nemzetiségi identitásának erősítéséhez.

Az előző tanév tapasztalatai ugyanakkor rámutattak néhány olyan területre is, amely tudatosabb, következetesebb fejlesztést igényel. Ezek közül kiemelt jelentőségű a **differenciált tanulásszervezés erősítése**, a tanulók egyéni képességeihez, haladási üteméhez és fejlesztési szükségleteihez igazodó **pedagógiai munka fejlesztése**. A tanórai tapasztalatok alapján szükséges a **változatos munkaformák** gyakoribb és tudatosabb alkalmazása, az egyéni, páros és csoportos feladatvégzés arányának növelése, valamint az eltérő képességű tanulók számára megfelelő nehézségű, fejlesztő hatású feladatok biztosítása.

A következő tanév egyik legfontosabb szakmai feladata ezért az, hogy **a differenciálás** ne csupán tervezési elemként jelenjen meg a pedagógiai dokumentumokban, hanem **a mindennapi tanítási gyakorlatban is következetesebben érvényesüljön**. A cél az, hogy minden tanuló a saját képességeihez mérten kapjon lehetőséget a fejlődésre: a lemaradással küzdők megfelelő támogatást, a jól teljesítők pedig további kihívást és tehetséggondozó lehetőséget.

Az intézmény működésében továbbra is meghatározó szerepet tölt be **a német nemzetiségi nevelés-oktatás**. Iskolánk feladata nem csupán a német nyelvi kompetenciák fejlesztése, hanem a nemzetiségi kultúra, hagyományok, értékek és identitás közvetítése is. Ennek érdekében a 2026/2027. tanévben is törekszünk arra, hogy a német nemzetiségi tartalmak a tanórákon, a projektekben, az ünnepeken, a versenyeken és az iskolai közösségi életben egyaránt hangsúlyosan jelen legyenek.

A tanulói teljesítmények értékelése, a kompetenciamérések eredményeinek elemzése és a belső mérések tapasztalatai alapján tovább kell erősíteni az **adatokra épülő pedagógiai tervezést**. Fontos, hogy a mérési eredmények ne csak adminisztratív kötelezettségként jelenjenek meg, hanem segítsék az osztályok, tanulócsoporthoz és egyes tanulók fejlesztési irányainak meghatározását.

A nevelőtestület munkájában továbbra is kiemelt feladat a **gyermekközpontú, támogató, biztonságos iskolai környezet** fenntartása. A tanulók személyiségfejlesztése, közösségi nevelése, a szülőkkel való együttműködés, a

tanulói hiányzások megelőzése és következetes kezelése, valamint a veszélyeztetett vagy nehezebb helyzetben lévő tanulók támogatása a tanév egészében folyamatos figyelmet igényel.

A 2026/2027. tanév munkaterve tehát egyszerre épít az előző tanév eredményeire és a feltárt fejlesztendő területekre. Célunk, hogy iskolánk megőrizze értékeit, hagyományait és közösségteremtő erejét, miközben szakmai munkájában tudatosan, következetesen és mérhető módon fejlődik tovább.

2. Személyi feltételek

A 2026/2027. tanév személyi feltételeinek alakításakor az intézmény elsődleges célja a nevelő-oktató munka folyamatosságának, a szakos ellátottságnak, a tanulók biztonságos felügyeletének, valamint a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel érintett tanulók megfelelő támogatásának biztosítása volt. A tanév indítása több jelentős személyi változással járt, ugyanakkor az intézmény működéséhez szükséges alapvető feladatellátás biztosított.

2.1. Intézményvezetés

2026. augusztus 16-án megkezdődött **Farkas János** igazgató második öt éves vezetői megbízása. Az erről szóló emléklap átadására 2026. augusztus 26-án, ünnepélyes keretek között, Budapesten került sor. A tanévben az intézmény vezetői feladatait **Farkas János** igazgató és **Weisz Szilvia** igazgatóhelyettes látja el. Weisz Szilvia immáron a negyedik ciklusát kezdte meg igazgatóhelyettesként.

2.2. Személyi változások a tanév indításakor

A tanév végén már ismert volt, hogy **Nagy Adélka Mária** pedagógus 2026. augusztus 19-i hatállyal lemondással megszüntette köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyát. Huszonnégy tanév után búcsúzott iskolánktól, és más intézményben folytatja pedagógusi pályafutását.

Nagy Adélka Mária helyére 2026. augusztus 24-től **Horváthné Troll Tímea** ének-zene-karvezetés szakos tanár érkezett. Az ének-zene tantárgy tanítása mellett vezeti az iskolai énekkart, ellátja a könyvtárosi feladatokat, három napon tanulószobát vezet, valamint az 5. osztály osztályfőnöki feladatait is ellátja.

Az egyik első osztály vezetésére **Bognár Beatrix** tanítót kérte fel az intézményvezetés, aki szeptembertől teljes munkaidőben dolgozik. A másik első osztály vezetésére pályázat útján került sor; az állást **Pálné Bocz Júlia** nyerte el, aki korábban 23 éven át a mosonmagyaróvári Móra-iskola tanítója volt, és néhány év kihagyás után intézményünkben folytatja pedagógusi pályáját.

A rendszergazdai álláshely 2026. július 31-ével megüresedett, és a digitális kultúra tantárgy tanításának ellátásában is változás történt. A két feladatot a tanév kezdetétől **Dobos-Horváth Andrea** látja el. Mérnök-informatikus és informatikatanári végzettsége alapján mindkét munkakör betöltésére képesített.

2026. augusztus 24-től a Bakonycsérnyei Általános Iskolából áthelyezéssel érkezett **Ravasz Róbert** tanító, aki nemzetiségi és napközis tanítóként segíti az intézmény munkáját az új tanévben.

2.3. Áttanító, óraadó és külső feladatellátás

Az angol nyelvet szakköri keretek között, áttanító pedagógusként **Bíró Máté**, a mosonmagyaróvári Ujhelyi-iskola pedagógusa tanítja. Áttanító magyartanárként továbbra is **Varga Csaba** segíti az intézmény munkáját, aki a 7-8. évfolyamon tanítja a magyar nyelv és irodalom tantárgyat.

Óraadó napközis pedagógusként továbbra is közreműködik **Kerekesné Boros Gabriella** az 1.a osztályban, az 1.b osztályos napközis csoportot pedig **Kovács Ildikó** vezeti szintén óraadó pedagógusként. A kémia tantárgy tanítását **Nusserné Bedő Gyöngyi**, a hegyeshalmi általános iskola nyugalmazott igazgatója látja el óraadóként.

A hit- és erkölcstan tantárgy oktatását továbbra is az illetékes egyházak által megbízott személyek végzik.

2.4. Gyógypedagógiai, fejlesztő és segítő feladatellátás

A szakirányú továbbképzés sikeres elvégzését követően **Molnár Andrea** gyógypedagógus az új tanévben már az autista tanulók fejlesztését is elláthatja. Az Éltes-iskolából két utazó gyógypedagógus segíti az intézmény

munkáját: **Winkler Katalin** a beszédfejlesztést, illetve a logopédiai ellátást végzi, **Venesz Fanni** pedig egy hallássérült első osztályos tanuló fejlesztésében működik közre.

A pedagógiai asszisztensi feladatokat **Váradi Zsófia** látja el, aki 2026. szeptember 1-jétől részmunkaidőben, heti 20 órában dolgozik tovább. Gyógypedagógiai asszisztensként továbbra is **Almási Alexandra** segíti egy 4. osztályos tanuló fejlődését.

2.5. Pedagóguslétszám és feladatellátás

Munkakör / foglalkoztatási forma	Létszám	Érintett személyek
Magasabb vezető / vezetői feladatot ellátó pedagógus	2 fő	Farkas János igazgató Weisz Szilvia igazgatóhelyettes
Teljes munkaidős pedagógus	11 fő	Pálné Bocz Júlia; Bognár Beatrix; Tolnai Szabolcsné; Nagyné Téglás Erika; Szabó Eszter Izabella; Boros József; Horváthné Troll Tímea; Horváth Erika; Molnárné Horváth Ágnes; Ravasz Róbert; Bitá-Nagy Csilla
Részmunkaidős pedagógus	6 fő	Papp Lajosné; Resch Erzsébet; Kreitler Adél; Kocsis Vivien; Molnár Andrea; Dobos-Horváth Andrea
Óraadó pedagógus	3 fő	Kerekesné Boros Gabriella; Kovács Ildikó; Nusserné Bedő Gyöngyi
Áttanító pedagógus	2 fő	Varga Csaba; Bíró Máté
Pedagógiai asszisztens	2 fő	Almási Alexandra; Váradi Zsófia

2.6. Osztályfőnökök

Osztály	Osztályfőnök
1.a osztály	Bognár Beatrix
1.b osztály	Pálné Bocz Júlia
2. osztály	Tolnai Szabolcsné
3.a osztály	Nagyné Téglás Erika
3.b osztály	Szabó Eszter Izabella
4. osztály	Boros József
5. osztály	Horváthné Troll Tímea
6. osztály	Weisz Szilvia
7. osztály	Horváth Erika
8. osztály	Papp Lajosné

2.7. Egyéb megbízatások, NOKS és technikai dolgozók

Feladat / munkakör	Személy
Diákönkormányzatot segítő pedagógus	Papp Lajosné
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Tolnai Szabolcsné
Iskolatitkár	Németh Erika
Rendszergazda	Dobos-Horváth Andrea
Takarítók	Dávid Ildikó; Tóth-Szakács Erika
Sportgondnok	Németh Csaba
Karbantartó	Fónai Tibor
Betöltetlen álláshely	Nincs

2.8. Vezetői ügyelet

A 2026/2027. tanévben az intézmény vezetői ügyeleti rendjét az igazgató és az igazgatóhelyettes heti munkamegosztás alapján látja el. A vezetői ügyelet célja az intézmény zavartalan napi működésének biztosítása, a tanulói, szülői és pedagógusi ügyek intézése, valamint a rendkívüli helyzetekben szükséges vezetői döntések meghozatala.

Nap	Ügyeletet ellátó vezető
Hétfő	Farkas János igazgató
Kedd	Weisz Szilvia igazgatóhelyettes
Szerda	Farkas János igazgató
Csütörtök	Weisz Szilvia igazgatóhelyettes
Péntek	Farkas János igazgató

Szükség esetén – különösen értekezlet, továbbképzés, hivatalos elfoglaltság, távollét vagy rendkívüli esemény esetén – a vezetői ügyeleti rend az igazgató döntése alapján módosítható. Az aktuális helyettesítési és vezetői elérhetőségi rendről az érintett munkatársak tájékoztatást kapnak.

2.9. Szakmai fejlődés, továbbképzések

A pedagógus-továbbképzés rendjét a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza. A jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény elkészíti a 2026/2027. tanévre vonatkozó **pedagógus-továbbképzési intézményi programját**. A továbbképzési program célja, hogy támogassa a pedagógusok szakmai megújulását, módszertani kultúrájuk fejlesztését, a gyermekközpontú pedagógiai szemlélet erősítését, valamint az intézmény kiemelt nevelési-oktatási céljainak megvalósítását.

A 2026/2027. tanévre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programban szereplő pedagógusok száma: **5 fő**. A tervezett továbbképzések összes kreditértéke: **165 kredit**.

A továbbképzéseken való részvétel során az intézmény figyelembe veszi a pedagógusok kötelezettségeit, szakmai érdeklődését, munkakörét, az intézményi célokat, valamint a fenntartói és jogszabályi előírásokat. A továbbképzéseken megszerzett ismereteket a pedagógusok a nevelő-oktató munkában, a munkaközösségi együttműködésben és az intézményi szakmai fejlesztésekben hasznosítják.

3. Tanulói létszámadatok

A tanulói létszámadatok a **2026. szeptember 1-jei állapotot** tükrözik. A létszámok tervezésekor figyelembe kell venni az előző tanév végén lezajlott tanulói mozgásokat, az első évfolyam indítását, az évismétléseket, valamint a sajátos nevelési igényű és BTMN tanulók számát is.

3.1. Tanulói mozgások a tanév indításakor

A 2025/2026. tanév végén az intézmény tanulói létszáma **160 fő** volt, a végzős tanulók létszáma **10 fő**. Az első évfolyamra **34 tanuló** iratkozott be, hozzájuk **2 évismétlő** tanuló és **1 nyáron érkezett tanuló** kapcsolódik.

Augusztus 26-án egy hatodik és egy hetedik osztályos tanuló sikertelen javítóvizsgát tett, ezért mindkét tanuló megismétli az évfolyamot.

Német nyelvből sikeres különbözeti vizsgát tett egy 4. osztályos tanuló, így tanulmányait az 5. évfolyamon folytathatja.

A 7. osztályban jelentősen csökkent a létszám: 3 diák hatosztályos gimnáziumba távozott, két tanuló pedig lakóhelyváltás miatt másik iskolában folytatja tanulmányait. Egy hatodik osztályos tanuló Óriszentpéteren tanul tovább. A 2. osztályba egy új tanuló érkezett.

3.2. Osztálylétszámok 2026. szeptember 1-jei állapot szerint

Osztály	Létszám	SNI	BTMN	Számított létszám
1.a	19	1	1	20
1.b	18	2	3	21
2.	25	2	4	28
3.a	15	1	5	16
3.b	15	1	2	16
4.	24	4	1	29
ALSÓ TAGOZAT	116	11	16	130

Osztály	Létszám	SNI	BTMN	Számított létszám
5.	18	3	1	21
6.	19	2	0	21
7.	12	4	0	16
8.	15	1	3	16
FELSŐ TAGOZAT	64	10	4	74
ÖSSZESEN	180	21	20	204

3.3. A létszámadatok összegzése és pedagógiai következményei

Az intézmény 2026. szeptember 1-jén **180 tanulóval** kezdi meg a tanévet. A számított létszám **203 fő**. Az alsó tagozat tényleges létszáma **116 fő**, számított létszáma **129 fő**; a felső tagozat tényleges létszáma **64 fő**, számított létszáma **74 fő**. A teljes tanulói létszámon belül **20 SNI** és **20 BTMN** tanuló szerepel a nyilvántartásban.

A létszámadatok alapján az alsó tagozaton nagyobb a tanulólétszám és a fejlesztési feladatok koncentrációja. Különösen a 2. és a 4. osztály magasabb létszáma, valamint az 1. évfolyam indulása igényel fokozott szervezési és pedagógiai figyelmet. A felső tagozaton a kisebb osztálylétszámok kedvezőbb feltételeket teremthetnek a differenciált tanulásszervezéshez, ugyanakkor az SNI tanulók aránya miatt itt is indokolt a fejlesztő szakemberekkel való szoros együttműködés.

3.4. Kiegészítendő létszámadatok

Az alábbi adatok a tanév eleji pontosítás után egészíthetők ki a munkatervben.

Terület	Létszám
Napközis tanulók száma	93
Tanulósobás tanulók száma	25
Étkezést igénybe vevő tanulók száma	129
Speciális étkezést igénylő tanulók száma	1

3.5. Összegzés a tanulói létszámokról

A 2026/2027. tanév induló tanulói létszáma az előző tanév végi létszámhoz képest **jelentősen emelkedett**, elsősorban az első évfolyam magas létszáma és a tanulói mozgások következtében. A 180 fős tényleges és 203 fős számított létszám alapján az intézményben továbbra is indokolt a tudatos feladatmegosztás, a fejlesztő és segítő feladatellátás összehangolása, valamint a pedagógiai asszisztensi kapacitás körültekintő beosztása.

4. Tárgyi, működési és szervezési feltételek

Az intézmény eredményes működéséhez szükséges a megfelelő tárgyi környezet, az átgondolt szervezés, a biztonságos iskolai tér és a feladatok világos megosztása. A fejezet a tanév indításához és működtetéséhez kapcsolódó tárgyi, működési és szervezési feltételeket egységesen mutatja be.

4.1. Tantermek, közösségi terek, helyiségek használata

A tanév megkezdése előtt áttekintettük a tantermek, szaktantermek, a könyvtár, a tornaterem, az udvarok és egyéb helyiségek használatának rendjét. A tanulólétszám, az osztályok elhelyezése, a csoportbontások, fejlesztő foglalkozások, napközis csoportok és egyéb tanórán kívüli tevékenységek megszervezése során törekedtünk a rendelkezésre álló terek legcélszerűbb kihasználására. Mivel az alsó tagozaton hat osztály működik, a kis iskola viszont csak négy tanteremmel rendelkezik, a két harmadik osztály a nagy iskola épületében került elhelyezésre.

4.2. Könyvtár és oktatási célú helyiségek

Az iskolai könyvtár fontos szerepet tölt be a tanulás támogatásában, az olvasóvá nevelésben, a könyvtárhasználati ismeretek fejlesztésében és egyes tanórán kívüli, illetve csoportbontásban tartott foglalkozások megszervezésében. A főépület tetőterében található könyvtárszobánk helyére a 8. osztály költözött. A könyvtárunk ősszel a katolikus plébánia épületébe költözik. Sajnos a tankerületi központ és az egyházmegye közötti használati megállapodás nem készült el a tanévkezdésre, így átmenetileg az aulában tároljuk a könyvtári bútorokat és a könyveket.

A könyvtár nyitva tartása a tanulók és pedagógusok számára előre meghirdetett időpontban történik.

Feladat	Időpont / rend	Felelős
Könyvtári nyitva tartás	hétfőnként 12:00-tól 13:30 óra	Horváthné Troll Tímea
Könyvtári kölcsönzés	nyitva tartási időben, illetve előzetes egyeztetés szerint	Horváthné Troll Tímea
Tankönyvtári feladatok	tanév elején, tanév végén, szükség szerint év közben	könyvtáros-tanár, iskolatitkár

4.3. Eszközellátottság és taneszközök

A tanév megkezdése előtt és a tanév során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a taneszközök, digitális eszközök, sporteszközök, szemléltetőanyagok, bútorok és egyéb felszerelések állapotát. Az elhasználandó, hiányzó vagy javításra szoruló eszközöket jelezni kell az intézményvezetés felé.

A Győri Tankerületi Központ támogatásának köszönhetően **tíz új tanulói paddal és húsz széssel** gazdagodott iskolánk a tanévkezdésre. Az új bútorok a 3.b osztály tantermébe kerültek, ahol már az első tanítási naptól kényelmesebb, megújult környezet várja a tanulókat.

Iskolánk alapítványa a hozzá érkezett támogatásoknak köszönhetően másfél millió forint értékben **három új interaktív kivetítőt** vásárolt. Az eszközök a két első osztály és a 8. osztály tantermébe kerültek. A fejlesztés célja, hogy a tanulás szemléletesebbé, változatosabbá és élményszerűbbé váljon, és a pedagógusok korszerűbb digitális eszközökkel támogathassák a tanórai munkát.

A nyári szünetben az iskola étkezője is jelentősen megszépült. Levél Község Önkormányzata mintegy 2,5 millió forintos beruházással lecserélte az **étkező** elhasználandó **padlóburkolatát**. Emellett az önkormányzat az Egyetem Étterem és Konyhával közösen, további 400 ezer forint értékben az **étkező kifestéséről** is gondoskodott. Az eredmény egy szebb, rendezettebb és kellemesebb környezet, amelyet nap mint nap sok tanuló használ.

4.4. Biztonságos iskolai környezet

A **tanulók biztonsága** az iskola működésének alapvető feltétele. A tanév során folyamatosan figyelni kell az épület, az udvar, a tornaterem, a közlekedőterek, vizesblokkok és tantermek állapotára. A balesetveszélyes helyzeteket haladéktalanul jelezni kell, és lehetőség szerint meg kell szüntetni.

4.5. Ügyeleti rend és tanulói felügyelet

A **tanulói felügyelet** biztosítása minden pedagógus és iskolai dolgozó közös felelőssége. A tanév során az ügyeleti rendet úgy alakítottuk ki, hogy az iskola épületében és udvarán a **tanulók biztonsága** a tanítás megkezdése előtt, az óráközi szünetekben, az ebédeltetés idején, valamint a tanítás utáni időszakban is **biztosított legyen**.

4.6. Tantárgyfelosztás, órarend, csoportbontások

A tanév szervezési feladatai közé tartozik a tantárgyfelosztás, órarend, csoportbontások, napközis és tanulószobai foglalkozások, szakkörök, fejlesztő foglalkozások és egyéb tanórán kívüli tevékenységek megszervezése.

4.7. Napközi, tanulószoba, délutáni foglalkozások

A **napközi** és **tanulószoba** fontos szerepet tölt be a tanulók délutáni ellátásában, tanulási támogatásában és szabadidős tevékenységének szervezésében. A tanév során biztosítani kell, hogy ezek a foglalkozások ne csupán felügyeleti jellegűek legyenek, hanem segítsék a tanulók önálló tanulását, házi feladatainak elkészítését, pihenését és közösségi életét. A napközis foglalkozást igénybe vevő tanulók száma évről évre nő. A 2026/2027. tanévben már **5 napközis csoportot** kellett indítanunk. A harmadik évfolyamon összevont napközis csoport működik, a többi osztálynak pedig saját napközis csoportja van.

4.8. Helyettesítések és váratlan helyzetek kezelése

A tanév során előfordulhatnak váratlan hiányzások, betegségek, helyettesítési feladatok vagy rendkívüli szervezési helyzetek. Az intézmény zavartalan működése érdekében fontos a helyettesítések átgondolt, gyors és rugalmas megszervezése.

4.9. Karbantartás, fejlesztési igények, gazdálkodási szempontok

A tanév során folyamatosan gyűjteni kell azokat az észrevételeket, amelyek az épület, tantermek, eszközök, udvar, sportlétesítmények vagy informatikai rendszer karbantartásához, javításához vagy fejlesztéséhez kapcsolódnak. A karbantartási, javítási munkák nagy részét saját munkatársaink el tudják végezni, így csak nagyobb probléma esetén kell kérnünk a fenntartó segítségét.

4.10. Az iskola működésének szervezettsége

A tanév sikeres megvalósításának alapja a szervezettség, az előrelátó tervezés és a felelősségi körök pontos meghatározása. A tanév elején minden pedagógussal és dolgozóval ismertettük saját feladatait, az intézményi elvárásokat, a határidőket és a kapcsolattartás rendjét.

5. A tanév helyi rendje

A 2026/2027. tanév helyi rendjét az országos tanév rendje, az intézmény pedagógiai programja, az előző tanév tapasztalatai, az Aktív Iskola program eseménynaptára, valamint a véglegesített intézményi eseménynaptár alapján rögzítjük. A részletes, havi bontású eseménynaptár a munkaterv egyik mellékletét képezi.

5.1. A tanítási év főbb időpontjai

Esemény	Időpont	Megjegyzés
Első tanítási nap	2026. 09. 01. (kedd)	Tanévnyitó ünnepély 8 órakor; osztályfőnöki órák, házirend ismertetése, tűz- és balesetvédelmi oktatás
Tanítási napok száma	180 tanítási nap	A 2026/2027. tanév rendjéről szóló rendelet alapján
Első félév vége	2027. 01. 22. (péntek)	Félévi osztályozás, értékelés előkészítése
Félévi értesítés határideje	2027. 01. 29. (péntek)	Szülők értesítése Krétán keresztül
Utolsó tanítási nap	2027. 06. 18. (péntek)	Év végi osztályozó értekezlet, utolsó tanítási nap, vidámballagás
Ballagás	2027. 06. 19. (szombat)	
Tanévzáró ünnepély	2027. 06. 24. 8:30	

5.2. Tanítási szünetek

Szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap	Szünet utáni első tanítási nap
Őszi szünet	2026. 10. 22. (csütörtök)	2026. 11. 02. (hétfő)
Téli szünet	2026. 12. 18. (péntek)	2027. 01. 04. (hétfő)
Tavaszi szünet	2027. 03. 24. (szerda)	2027. 04. 05. (hétfő)

5.3. Tanítás nélküli munkanapok helyi rendje

A tanév helyi rendje alapján az intézmény a tanév során **hat, tanítás nélküli munkanap**ként jelölt napot tervez. Ezek között szerepel a tantestületi szakmai nap, a német nemzetiségi nap, a fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó tavaszi túranap, a diákönkormányzati gyermeknap, a tanulmányi kirándulás és a pályaorientációs nap.

Sor-szám	Időpont	Program	Pedagógiai cél
1.	2026. 10. 09. (péntek)	Tantestületi szakmai útja	Szakmai fejlődés, közösségépítés
2.	2026. 12. 12. (szombat)	Német nemzetiségi nap – adventi sváb hagyományok felelevenítése	Nemzetiségi nevelés, hagyományápolás

Sor-szám	Időpont	Program	Pedagógiai cél
3.	2027. 04. 23. (péntek)	Tavaszi túranap – a Fenntarthatósági Témahét zárásaként	Fenntarthatóság, egészségfejlesztés, közösségi tanulás
4.	2027. 05. 28. (péntek)	Iskolai gyermeknap – a DÖK programja szerint	Diákönkormányzati program, közösségépítés
5.	2027. 06. 14. (hétfő)	Tanulmányi kirándulás	Közösségi és tapasztalati tanulás
6.	2027. 06. 15. (kedd)	Pályaorientációs nap	Életkori sajátosságokhoz igazított pályaismeret

5.4. Témahetek, témanapok

Program	Időpont	Intézményi megvalósítás	Felelős / szervező
Magyar Diáksport Napja	2026. 09. 25.	Mozgásos iskolai program; Délután: őszi túranap - kerékpártúra az Aktív Közlekedés Hete zárásaként	Weisz Szilvia, testnevelők, Aktív Iskola csapat
„Diákok hangja” témanap	2026. 10. 08.	Tanulói vélemények, közösségi kérdések, diákönkormányzati feldolgozás	Diákönkormányzat, DÖK-segítő pedagógus
Olimpiai Kalandhét	2026. 10. 19-22.	Olimpiai élményekhez és mozgásos kihívásokhoz kapcsolódó programok	nevelőtestület, Aktív Iskola csapat
Egészséges Táplálkozás Hete	2026. 11. 16-20.	Egészségnevelési foglalkozások, táplálkozási szokások formálása	Kreitler Adél, Bognár Beatrix
Fejfrissítő Hét	2027. 01. 25-29.	Rövid mozgásos, koncentrációt segítő tanulásszervezési elemek	Aktív Iskola csapat
Inkluzív Témahét	2027. 02. 22-26.	Elfogadás, érzékenyítés, parasporthoz kapcsolódó programok	Bitá-Nagy Csilla
Magyar Paraspport Napja	2027. 02. 22.	Paraspport és szemléletformáló programok	testnevelők
PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	2027. 03. 01–05.	Pénzügyi tudatosság, életkori feladatok	Resch Erzsébet
Happy Hét – vízfogyasztás hete	2027. 03. 22–26.	Vízfogyasztás és egészséges szokások ösztönzése	Kreitler Adél
Digitális Témahét	2027. 04. 05-09.	Digitális kompetencia, biztonságos internethasználat, tanulói produktumok	Dobos-Horváth Andrea
Fenntarthatósági Témahét	2027. 04. 19-23.	Fenntarthatósági programok; zárásként tavaszi túranap	Kreitler Adél, osztályfőnökök
Move Week – Ismerd meg futva a világot! kihívás	2027. 05. 10-14.	Közös mozgás, futás/séta, aktivitásgyűjtés	Aktív Iskola csapat
Aktív Iskola Tanulói Csapat Hete	2027. 06. 14-18.	Tanév végi aktív, közösségi lezárás	Aktív Iskola csapat

5.5. Mérések, vizsgálatok, tanulmányi határidők

Feladat	Időszak / határidő	Érintettek	Felelős / megjegyzés
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2026. 09. 16. – 2026. 10. 09.	8. évfolyam	Weisz Szilvia
Pályaorientációs mérés adatainak megküldése	2026. 10. 16-ig	8. évfolyam	igazgató
Felmérés az 1–2. évfolyamon: mely tanulóknál szükséges DIFER-vizsgálat	2026. 10. 09-ig	1–2. évfolyam	1–2. osztályos tanítók
DIFER-vizsgálatban részt vevő tanulók jelentése	2026. 10. 22-ig	érintett tanulók	igazgató, iskolatitkár
DIFER-vizsgálat elvégzése	2026. 12. 07-ig	1–2. évfolyam érintett tanulói	1–2. osztályos tanítók
NETFIT mérési időszak	2027. 01. 08. – 2027. 05. 05.	érintett tanulók	Bitá-Nagy Csilla, Weisz Szilvia
Országos mérésekhez szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése	2027. 03. 12-ig	4., 6., 8. évfolyam	igazgató
Általános iskolai beiratkozás	2027. 04. 22–23.	tanköteles tanulók	igazgató, iskolatitkár
Digitális mérés a 6. évfolyamon	2027. április	szövegértés-matematika; természettudomány-idegen nyelv	Weisz Szilvia
Digitális mérés a 8. évfolyamon	2027. május	szövegértés-matematika; természettudomány-idegen nyelv	Papp Lajosné
Digitális mérés a 4. évfolyamon	2027. május	szövegértés-matematika	Boros József
Diagnosztikus szövegértés az 1. évfolyamon	2027. május	1. évfolyam	Bognár Beatrix, Pálné Bocz Júlia
Országos mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése	2027. 06. 04-ig	érintett évfolyamok	igazgató
NETFIT mérési eredmények feltöltése	2027. 06. 11-ig	érintett tanulók	Weisz Szilvia, Bitá-Nagy Csilla

5.6. Továbbtanulási, felvételi határidők – 8. évfolyam

Határidő	Feladat	Felelős / megjegyzés
2026. 10. 30-ig	A nyolcadik évfolyamra járó tanulók tájékoztatása a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.	Papp Lajosné
2026. 12. 01.	A 8. osztályos tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára.	Papp Lajosné, szülők
2027. 01. 23. 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra jelentkezők számára az érintett középiskolákban.	érintett tanulók és szüleik
2027. 02. 03. 14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák.	érintett tanulók

Határidő	Feladat	Felelős / megjegyzés
2027. 02. 22-ig	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	Papp Lajosné, iskolatitkár
2027. 03. 01–19.	Szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	érintett tanulók, szülői tájékoztatás
2027. 04. 06–08.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.	Papp Lajosné, iskolatitkár
2027. 05. 07-ig	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést.	8. osztályfőnök nyomon követi
2027. 06. 24–25.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.	szülők, érintett tanulók

5.7. Iskolai ünnepségek, hagyományos programok, megemlékezések

Időpont / időszak	Program	Felelős / szervező	Megjegyzés
2026. 09. 01. 8:00	Tanévnyitó ünnepély	Farkas János	Első tanítási nap
2026. 10. 06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Papp Lajosné	Osztály szinten
2026. 10. 08.	„Diákok hangja” témanap	Diákönkormányzat	Tanulói részvétel, közösségi párbeszéd
2026. 10. 22. 12:15	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Weisz Szilvia, 6. osztály	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
2026. 11. 11.	Márton-nap	nemzetiségi tanítók, tanárok	Német nemzetiségi hagyományápolás
2026. 11. 13.	Megemlékezés a magyar nyelv napjáról	magyartanárok, tanítók	
2026. 12. 12.	Német nemzetiségi nap – adventi sváb hagyományok	nevelőtestület	Tanítás nélküli munkanap
2026. 12. 17.	Sváb karácsony – Levéli Német Nemzetiségi Önkormányzat ünnepélye	Horváthné Troll Tímea és a német nyelvet tanító pedagógusok	
2026. 12. 18. 12:00	Karácsonyi ünnepély a Kultúrházban	Boros József, 4. osztály; Horváthné Troll Tímea, énekkar	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap
2026. 12. 20.	Falukarácsony	Boros József, 4. osztály; Horváthné Troll Tímea, énekkar	
2027. 01. 19.	Megemlékezés a magyarországi németek elhurcolásáról	nemzetiségi tanítók és tanárok	Osztálykeretben, német népismeret órákon
2027. 01. 22.	Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	magyartanárok	Osztálykeretben
2027. 02. 25.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	Papp Lajosné	Osztálykeretben
2027. 03. 12. 12:00	Megemlékezés az 1848. évi forradalomról és szabadságharcról	Horváthné Troll Tímea, 5. osztály	A március 15-i nemzeti ünnephez kapcsolódóan

Időpont / időszak	Program	Felelős / szervező	Megjegyzés
2027. 04. 12.	Költészet napi versmaraton az alsó tagozaton a Kultúrházban	tanítók	
2027. 04. 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Papp Lajosné	Osztálykeretben
2027. 04. 23.	Tavaszi túranap – a Fenntarthatósági Témahét zárásaként	Kreitler Adél, osztályfőnökök	Tanítás nélküli munkanap
2027. 05. 28.	Iskolai gyermeknap – a DÖK programja szerint	DÖK, Szülői Munkaközösség	Tanítás nélküli munkanap
2027. 06. 04.	A nemzeti összetartozás napja	Papp Lajosné	
2027. 06. 14.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	Tanítás nélküli munkanap
2027. 06. 15.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	Tanítás nélküli munkanap
2027. 06. 18.	Vidámballagás	Papp Lajosné, 8. osztály	Utolsó tanítási nap
2027. 06. 19.	Ballagás	Papp Lajosné, Horváth Erika, 7–8. osztály	
2027. 06. 24. 8:30	Tanévzáró ünnepély	intézményvezetés	

5.8. Énekkar, kóruspróbák

Az iskolai énekkar, a **Pacsirta kórus** a német nemzetiségi nevelés, az iskolai ünnepek, községi rendezvények és kulturális programok fontos szereplője. Az énekkart a 2026/2027. tanévben Horváthné Troll Tímea vezeti. Az énekkari próbák időpontjában a kórustagok számára más tanórán kívüli foglalkozás lehetőség szerint nem szervezhető.

Foglalkozás	Időpont	Helyszín
Énekkar 2-4. évfolyam	csütörtök 14:00-14:45	3.b osztály terme
Énekkar 5-8. évfolyam	csütörtök 15:00-15:45	3.b osztály terme

5.9. Nevelőtestületi értekezletek, munkaértekezletek

A 2026/2027. tanévben a nevelőtestület a tanév rendjéhez, az intézményi feladatokhoz és az aktuális szakmai, szervezési kérdésekhez igazodva tart értekezleteket. Az értekezletek célja a tanév előkészítése, az éves munkaterv elfogadása, a nevelő-oktató munka értékelése, a félévi és év végi osztályozási feladatok elvégzése, valamint az aktuális pedagógiai és szervezési kérdések közös áttekintése.

Időpont	Értekeztet / megbeszélés	Tervezett téma
2026. augusztus 17. 9:00	Alakuló nevelőtestületi értekeztet	A tanév előkészítése, személyi és szervezési kérdések, tanévkezdési feladatok
2026. augusztus 27. 9:00	Tanév-előkészítő nevelőtestületi értekeztet	Tantárgyfelosztás, órarend, tanévkezdési feladatok, aktuális szervezési kérdések
2026. augusztus 31. 9:00	Munkaértekeztet	A tanévkezdés közvetlen feladatainak egyeztetése
2026. szeptember 15. 16:00	Tanévnyitó nevelőtestületi értekeztet	A 2026/2027. tanévi munkaterv elfogadása, kiemelt célok és feladatok meghatározása
2026. október 8. 13 óra	Tanestületi közösségfejlesztő tréning	„Légy valódi részese az Aktív Iskola Programnak!”

Időpont	Értekezlet / megbeszélés	Tervezett téma
2026. november 25. 14:00	Őszi nevelési értekezlet	A tanévkezdés tapasztalatai, szakmai és nevelési feladatok áttekintése Mesterséges intelligencia az oktatásban
2027. január 21. 16:00	Félévi osztályozó értekezlet	Az első félév tanulmányi munkájának értékelése, osztályozási feladatok
2027. február 2. 16:00	Félévértékelő nevelőtestületi értekezlet	Az első félév nevelő-oktató munkájának értékelése
2027. április 13. 16:00	Tavaszi nevelési értekezlet	A tanév hátralévő feladatai, szakmai és szervezési kérdések. Aktuális nevelési problémák megvitatása.
2027. május 18. 16:00	Nevelőtestületi értekezlet	Év végi feladatok előkészítése, mérések, programok, tanévzárás
2027. június 18.	Év végi osztályozó értekezlet	Év végi osztályozás, tanulói értékelések lezárása
2027. június 24. 9:30	Tanévértékelő nevelőtestületi értekezlet	A tanév nevelő-oktató munkájának értékelése, beszámoló előkészítése

A felsorolt értekezletek mellett az intézmény a tanév során rendszeres **munkaértekezleteket** tart. A munkaértekezletek célja az aktuális havi feladatok, programok, határidők, szervezési kérdések és pedagógiai teendők egyeztetése.

Szükség szerint a tanév folyamán **rendkívüli nevelőtestületi értekezlet** vagy munkaértekezlet is összehívható, amennyiben azt jogszabályváltozás, fenntartói döntés, intézményi feladat, rendkívüli esemény vagy más fontos körülmény indokolja.

Az országos digitális kompetenciamérések eredményeinek teljes körű rendelkezésre állását követően az intézmény két héten belül nevelőtestületi értekezleten elemzi és értékeli a mérési eredményeket.

5.10. Aktív Iskola események és kapcsolódási pontok

Az Aktív Iskola országos és helyi programjai közül a tanév során kiemelten jelennek meg az aktív közlekedést, a mozgásos közösségi programokat, a NETFIT-mérést, a Fejfrissítő Hetet, a Magyar Parasport Napját, az Inkluzív Témahetet, a vízfogyasztási hetet, a Move Weeket, valamint az utolsó tanítási hét aktív lezárását támogató elemek. A konkrét intézményi vállalásokat az Aktív Iskola csapat éves programtervében és a részletes eseménynaptárban kell nyomon követni.

Időpont	Esemény / program	Érintettek / felelős
2026. szeptember 9.	Lépj, bringázz, mozogj – Aktív közlekedés az iskolákban (webinárium)	
2026. szeptember 21–25.	Európai Sporthét – Aktív Közlekedés Hete	nevelőtestület
2026. szeptember 25.	Magyar Diáksport Napja. Őszi túranap – kerékpártúra az Aktív Közlekedés Hete zárásaként	testnevelő tanárok Weisz Szilvia
2026. október 1.	Kalandra fel – olimpiai élmények az iskolában (webinárium)	
2026. október 2.	Mosoly világnapja	
2026. október 8.	„Légy valódi részese az Aktív Iskola Programnak!” – közösségfejlesztő tréning	nevelőtestület
2026. október 10.	Lelki egészség világnapja	osztályfőnökök
2026. október 16. 14:00–15:30	Diáksport fesztivál: 3.b és 4. osztály	Szabó Eszter, Boros József
2026. október 19–22.	Olimpiai Kalandhét	nevelőtestület
2026. november 5.	Tanulói hang, valódi hatás (webinárium)	

Időpont	Esemény / program	Érintettek / felelős
2026. november 13. 14:00–15:30	Diáksport fesztivál a 2. és 3.a osztályban	Tolnai Szabolcsné, Nagyné Téglás Erika
2026. november 16–20.	Egészséges táplálkozás hete	Kreitler Adél, Bognár Beatrix
2026. november 25.	Adventi készülődés inkluzív szemlélettel (webinárium)	
2026. december 11.	„Táncos tesi Esztivel” – táncos sportfoglalkozás	Mezei Eszter
2027. január 8. – május 5.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)	Bitá-Nagy Csilla, Weisz Szilvia
2027. január 14.	Aktív tanulás, aktív közösség (webinárium)	
2027. január 22. 14:00–15:30	Diáksport fesztivál az 1. évfolyamon	Bognár Beatrix, Pálné Bocz Júlia
2027. január 25–29.	Fejfrissítő Hét	Aktív Iskola Csapat
2027. február 16. 14:00–15:30	Diáksport fesztivál az 5–6. évfolyamon	Weisz Szilvia, Bitá-Nagy Csilla
2027. február 22.	Magyar Parasport Napja	testnevelő tanárok
2027. február 22–26.	Inkluzív Témahét	Bitá-Nagy Csilla
2027. március 3.	Kattints és mozdulj! (webinárium)	
2027. március 16.	Tanulói kérdőívek töltésének kezdete	Aktív Iskola Csapat, intézményvezetés
2027. március 20.	Boldogság Világnapja	osztályfőnökök, Aktív Iskola Csapat
2027. március 22–26.	Happy Hét – vízfogyasztás hete	Kreitler Adél
2027. április 7.	Egészség Világnapja	osztályfőnökök, testnevelő tanárok
2027. április 15.	Mozgásban az iskola (webinárium)	
2027. április 16. 14:00–15:30	Diáksport fesztivál a leendő elsősök részvételével	leendő elsős tanító(k)
2027. április 29.	Tánc Világnapja	Bitá-Nagy Csilla
2027. május 6.	Magyar Sport Napja	testnevelő tanárok
2027. május 10–14.	Move Week – Ismerd meg futva a világot! kihívás	Aktív Iskola Csapat
2027. május 19.	Fair Play világnapja	testnevelő tanárok
2027. május 28.	Tanulói kérdőívek töltésének zárása	Aktív Iskola Csapat, intézményvezetés
2027. június 11-ig	NETFIT mérés eredményeinek feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	Weisz Szilvia, Bitá-Nagy Csilla
2027. június 14–18.	Aktív Iskola Tanulói Csapat Hete	Aktív Iskola Csapat

6. A 2026/2027. tanév kiemelt céljai

A 2026/2027. tanévben intézményünk nevelő-oktató munkájának középpontjában a tanulók egyéni fejlődésének támogatása, a pedagógiai munka hatékonyságának növelése, a német nemzetiségi nevelés erősítése, valamint az iskolai közösség megtartó erejének további fejlesztése áll.

6.1. A differenciált tanulásszervezés erősítése

A tanév legfontosabb szakmai célja a **differenciált tanulási-tanítási folyamat tudatosabb tervezése és megvalósítása**. A tanulók képességei, előzetes tudása, munkatempója, motivációja és fejlesztési szükségletei jelentős különbségeket mutathatnak, ezért a tanítási órákon nagyobb figyelmet kell fordítani az egyéni sajátosságokhoz igazodó feladatadásra és tanulásszervezésre.

Célunk, hogy a pedagógusok a tanév során tudatosabban alkalmazzanak változatos munkaformákat, differenciált feladatokat, egyéni fejlesztési lehetőségeket és olyan tanulásszervezési megoldásokat, amelyek segítik a lemaradó tanulók felzárkózását, ugyanakkor megfelelő kihívást biztosítanak a tehetséges, gyorsabban haladó tanulók számára is.

6.2. A felzárkóztatás és tehetséggondozás hatékonyságának növelése

A tanév során kiemelt figyelmet kell fordítani a **tanulási nehézségekkel küzdő**, gyengébben teljesítő, illetve a **tartós vagy jelentősebb hiánnyal érintett tanulók támogatására**. A felzárkóztatás nem lehet kizárólag alkalmi beavatkozás; rendszeres, tervezett, nyomon követhető pedagógiai tevékenységként kell megjelennie.

Ezzel párhuzamosan továbbra is fontos feladat a **tehetséges tanulók felismerése, támogatása és versenyeztetése**. Iskolánk az előző tanévben több területen ért el szép eredményeket, ezért a 2026/2027. tanévben is törekedni kell arra, hogy a tanulók német nyelvi, sport-, kulturális, művészeti és tanulmányi versenyeken is lehetőséget kapjanak képességeik kibontakoztatására.

6.3. A kompetenciamérések és belső mérések eredményeinek tudatosabb felhasználása

A tanulói teljesítmények fejlesztése érdekében szükséges a **mérések eredményeinek** rendszeres, osztály- és tanulócsoporthoz tartozó **elemzése**. A kompetenciamérések, belső mérések, évfolyamszintű tapasztalatok és tanórai értékelések alapján olyan következtetéseket kell levonni, amelyek konkrét pedagógiai intézkedésekhez vezetnek.

Célunk, hogy az eredmények elemzése ne önmagáért történjen, hanem segítse a tanmenetek, fejlesztési tervek, felzárkóztató foglalkozások és tehetséggondozó tevékenységek tudatosabb kialakítását.

6.4. A német nemzetiségi nevelés-oktatás erősítése

Német nemzetiségi általános iskolaként továbbra is alapvető célunk a **német nyelv oktatásának, a nemzetiségi kultúra közvetítésének és a hagyományápolásnak az erősítése**. A tanév során törekedni kell arra, hogy a tanulók ne csupán tantárgyi keretek között találkozzanak a német nyelvvel és kultúrával, hanem élményszerű, közösségi formában is.

A német nemzetiségi tartalmak megjelenhetnek projektnapokon, ünnepi műsorokban, versenyeken, iskolai rendezvényeken, kiállításokon, tanulói produktumokban és az iskola kommunikációs felületein is. Kiemelt cél, hogy a tanulók életkoruknak megfelelően ismerjék meg a magyarországi németek hagyományait, viseletét, gasztronómiáját, ünnepeit, történetét és jelenkori közösségi életét.

6.5. Az Aktív Iskola Program eredményeinek megtartása és továbbfejlesztése

Iskolánk a 2025/2026. tanévben az Aktív Iskola Programban **ezüst minősítést** ért el. Ez az eredmény komoly elismerése annak a munkának, amely az aktív életmód, a rendszeres testmozgás, az egészségnevelés, az aktív közlekedés és a közösségi sportprogramok területén megvalósult.

A 2026/2027. tanévben célunk az **elért szint megtartása**, a jól működő programok folytatása és lehetőség szerint további fejlesztése. A mindennapos testnevelés mellett fontos szerepet kapnak a sportnapok, túrák, diákolimpiai részvételek, aktív közlekedést ösztönző kezdeményezések, valamint az egészséges életmódhoz kapcsolódó programok.

6.6. Az iskolai közösség és a partneri kapcsolatok erősítése

A **gyermekközpontú, biztonságos és támogató iskolai légkör** megőrzése a tanév egyik alapvető célja. Fontos, hogy a tanulók olyan közösségben fejlődjenek, ahol értéket jelent az együttműködés, a felelősségvállalás, az egymás iránti tisztelet és az iskolai hagyományok ápolása.

A szülőkkel való kapcsolattartásban törekedni kell a **pontos, időben történő, egyértelmű kommunikációra**. A KRÉTA rendszer, az iskolai honlap, a közösségi médiafelületek és a személyes kapcsolattartási formák egyaránt fontos szerepet töltenek be abban, hogy a szülők megfelelő tájékoztatást kapjanak az iskola működéséről, programjairól, elvárásairól és a tanulókat érintő feladatokról.

6.7. A szervezeti működés és belső kommunikáció fejlesztése

A tanév eredményes megvalósításához szükséges a nevelőtestületen belüli **feladatmegosztás**, a felelősségi körök pontosítása és a hatékony belső kommunikáció. A munkatervben rögzített célok csak akkor valósíthatók meg, ha a pedagógusok, munkaközösségek, vezetők és segítő munkatársak **együtműködése tudatos és következetes**.

A következő tanévben is fontos, hogy a pedagógusok tisztában legyenek feladataikkal, adminisztrációs kötelezettségeikkel, a tanulók felügyeletével kapcsolatos teendőikkel, valamint a tanév során vállalt intézményi programokhoz kapcsolódó felelősségeikkel.

7. Pedagógiai-szakmai feladatok

A 2026/2027. tanév pedagógiai-szakmai feladatai az intézmény kiemelt céljaihoz kapcsolódnak. A feladatok meghatározásánál az előző tanév tapasztalatait, a tanulói teljesítményeket, a kompetenciamérések eredményeit, az óralátogatások tanulságait, a nevelőtestületi visszajelzéseket és a fenntartói elvárásokat egyaránt figyelembe kell venni.

7.1. A tanórai munka fejlesztése

A tanórai munka fejlesztésének középpontjában a **tudatos tervezés**, a **tanulói aktivitás növelése**, a **differenciálás** és a **változatos módszertani kultúra** áll. A pedagógusok feladata, hogy tanóráikat a tanulók életkori sajátosságainak, előzetes tudásának és képességeinek figyelembevételével tervezzék meg.

A tanév során törekedni kell arra, hogy a frontális tanítás mellett gyakrabban jelenjenek meg az **aktív tanulói részvételt igénylő munkaformák**. Az egyéni, páros és csoportos feladatvégzés, a projektjellegű tevékenységek, a kooperatív módszerek, a tanulói produktumok készítése és a gyakorlati alkalmazást segítő feladatok hozzájárulnak a tanulási motiváció erősítéséhez.

Kiemelt feladat, hogy a pedagógusok a tanítási órákon ne csupán az átlagos képességű tanulók haladási üteméhez igazodjanak, hanem tudatosan készüljenek a lassabban haladó és a gyorsabban fejlődő tanulók támogatására is. Ennek érdekében **differenciált feladatokat**, választható feladatsorokat, **egyéni segítségnyújtást**, **többlETFeladatokat** és **fejlesztő értékelési formákat** kell alkalmazni.

7.2. Felzárkóztatás, fejlesztés, tanulási hátrányok csökkentése

A tanulási hátrányok csökkentése érdekében a tanév elején fel kell mérni azokat a tanulókat, akiknél az előző tanév eredményei, a hiányzások, a kompetenciamérési adatok vagy a pedagógusok tapasztalatai alapján célzott támogatásra van szükség.

A felzárkóztatás során fontos a **rendszeresség** és a **nyomon követhetőség**. Az érintett tanulók esetében meg kell határozni a fejlesztendő területeket, a támogatás formáját, a felelős pedagógust, valamint az előrehaladás ellenőrzésének módját. A fejlesztő munka csak akkor lehet eredményes, ha a tanórai differenciálás, a korrepetálás, az egyéni segítségnyújtás és a szülőkkel való együtműködés egymást erősítő módon valósul meg.

Külön figyelmet kell fordítani azokra a tanulókra, akik **jelentősebb hiányzással** zárták az előző tanévet, illetve akiknél az igazolatlan mulasztások veszélye fennáll. Esetükben a tanulmányi lemaradás megelőzése és a rendszeres iskolába járás támogatása közös osztályfőnöki, szaktanári, vezetői és szülői feladat.

7.3. Tehetséggondozás és versenyfelkészítés

A **tehetséggondozás** a tanév során több területen valósul meg: tanórai differenciálással, szakköri és felkészítő foglalkozásokkal, versenyeken való részvétellel, projektfeladatokkal, kulturális és sportprogramokkal. Fontos, hogy a pedagógusok figyeljék a tanulók kiemelkedő képességeit, érdeklődését, motivációját, és lehetőséget biztosítsanak számukra a fejlődésre.

A német nemzetiségi versenyek, a sportversenyek, a tanulmányi megmérettetések, a művészeti és kulturális programok mind hozzájárulnak ahhoz, hogy tanulóink megtapasztalják a felkészülés, a kitartás és a siker élményét. A versenyfelkészítés során fontos a reális célkitűzés, a rendszeres gyakorlás, valamint a tanulók önbizalmának és küzdeni tudásának erősítése.

7.4. Kompetenciamérésekre és belső mérésekre épülő fejlesztés

A kompetenciamérések és belső mérések eredményeit a tanév során tudatosan kell felhasználni a pedagógiai munka tervezésében. Az eredmények elemzésekor nem elegendő az intézményi átlagok vizsgálata; szükséges az osztályok, tanulócsoporthoz és egyes tanulók teljesítményének alaposabb értelmezése is.

A mérési eredmények alapján meg kell határozni azokat a területeket, ahol fejlesztés szükséges. Külön figyelmet kell fordítani a **szövegértés**, a **matematikai gondolkodás**, a **digitális kompetencia**, a **természettudományos gondolkodás** és az **idegen nyelvi kompetenciák fejlesztésére**. A mérési tapasztalatokat be kell építeni a tanmenetekbe, a gyakorló feladatok tervezésébe és a fejlesztő foglalkozások tartalmába.

7.5. Német nyelvi és nemzetiségi pedagógiai feladatok

A német nyelv oktatásában kiemelt feladat a **tanulók kommunikációs készségének fejlesztése**, a szókincs bővítése, az életkornak megfelelő beszédhelyzetek gyakorlása és a tanulói aktivitás növelése. A nyelvoktatásban fontos a fokozatosság, a rendszeres ismételtes, a beszédközpontú feladatok alkalmazása és a sikerélmény biztosítása.

A német népismeret oktatásában törekedni kell arra, hogy a tanulók **élményszerűen** ismerjék meg a magyarországi németek hagyományait, ünnepeit, tárgyi kultúráját, viseletét, gasztronómiáját, történetét és közösségi életét. A tanév során javasolt projektfeladatok, képes bemutatók, gyűjtőmunkák, plakátok, rövid tanulói előadások és digitális produktumok készítése.

7.6. Egészségnevelés, mozgás, Aktív Iskola Program

Az **egészséges életmódra** nevelés a tanév egészében jelen van az iskola pedagógiai munkájában. A mindennapos testnevelés, a sportfoglalkozások, a túrák, a sportversenyek, az **aktív közlekedést** ösztönző programok és az egészségmegőrzéssel kapcsolatos tevékenységek mind hozzájárulnak a tanulók testi-lelki fejlődéséhez.

A 2026/2027. tanévben folytatni kell az **Aktív Iskola Program**ban megkezdett munkát. Az előző tanévben elért ezüst minősítés megerősíti, hogy az iskola jó úton jár, ugyanakkor a cél az, hogy az aktív szemlélet még inkább beépüljön az iskola mindennapjaiba.

7.7. Közösségi nevelés, osztályközösségek fejlesztése

Az iskolai nevelőmunka fontos része az **osztályközösségek fejlesztése**. Az osztályfőnökök feladata, hogy figyelemmel kísérjék az osztályok közösségi életét, a tanulók egymáshoz való viszonyát, a konfliktusokat, a beilleszkedési nehézségeket és a közösségi szerepvállalást.

A tanév során kiemelt figyelmet kell fordítani az **új tanulók beilleszkedésére**, az 1. évfolyamosok iskolai életbe való átvezetésére, valamint a felső tagozatra lépő tanulók támogatására. Az osztályprogramok, kirándulások, közös rendezvények, iskolai ünnepek és projektnapok mind segítik az összetartozás érzésének erősítését.

7.8. Digitális kultúra és adminisztráció

A digitális eszközök és rendszerek használata a tanulásban, a tanításban és az iskolai adminisztrációban egyaránt meghatározó szerepet tölt be. A tanév során tovább kell erősíteni a **digitális kompetenciák fejlesztését**, különösen a tudatos, biztonságos és felelős eszközhasználat területén.

Az adminisztrációban kiemelt figyelmet kell fordítani a **KRÉTA rendszer pontos, naprakész használatára**. A hiányzások, értékelések, bejegyzések, tanórai adminisztrációk és szülői tájékoztatások vezetése minden pedagógus alapvető feladata.

7.9. Szülőkkel való együttműködés

A **szülőkkel való partneri együttműködés** az eredményes nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele. A tanév során törekedni kell arra, hogy a szülők időben, pontosan és érthetően kapjanak tájékoztatást az iskola működéséről, a tanév rendjéről, a programokról, a tanulókat érintő feladatokról és az esetleges problémákról.

7.10. Belső szakmai együttműködés

A **nevelőtestület szakmai együttműködése** a tanév céljainak megvalósításában meghatározó jelentőségű. A munkaközösségi megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek, óralátogatások, hospitálások, szakmai konzultációk és informális egyeztetések mind hozzájárulnak ahhoz, hogy az intézmény pedagógiai munkája egységesebb és hatékonyabb legyen.

8. Nemzetiségi nevelés-oktatás feladatai

A Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola pedagógiai arculatának egyik legfontosabb meghatározó eleme a német nemzetiségi nevelés-oktatás. Intézményünk feladata, hogy a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően közvetítse a magyarországi német nemzetiség nyelvi, kulturális, történelmi és közösségi értékeit, valamint elősegítse a **nemzetiségi identitás kialakulását és megerősödését**.

A 2026/2027. tanévben a német nemzetiségi nevelés területén kiemelt célunk, hogy a német nyelv és a nemzetiségi tartalmak ne kizárólag tantárgyi keretek között jelenjenek meg, hanem **az iskola mindennapi életében**, rendezvényeiben, projektjeiben, ünnepeiben és kommunikációjában is láthatóvá váljanak.

8.1. A német nyelvi kompetenciák fejlesztése

A német nyelv oktatásában továbbra is fontos feladat a **tanulók kommunikációs készségének fejlesztése**. A tanórákon törekedni kell arra, hogy a tanulók minél gyakrabban kerüljenek aktív nyelvhasználati helyzetbe. A szókincs bővítése, a mondatalkotás, a kérdés-felelet gyakorlása, a rövid párbeszéd, képleírások, szituációs feladatok és egyszerű tanulói előadások mind hozzájárulnak a beszédképesség fejlődéséhez.

A nyelvtanítás során különösen fontos a **fokozatosság**, a **rendszeres ismétlés** és a **sikerélmény** biztosítása. A tanulók eltérő nyelvi szintje miatt a differenciált feladatadás a németórákon is kiemelt szerepet kap.

8.2. A német népismeret oktatásának erősítése

A német népismeret tantárgy keretében a tanulók megismerik a magyarországi németek történetét, hagyományait, ünnepeit, viseletét, gasztronómiáját, népi kultúráját, vallási és közösségi életét. A 2026/2027. tanévben törekedni kell arra, hogy a népismereti tartalmak feldolgozása minél **szemléletesebb, élményszerűbb és életkorhoz igazodó** legyen.

A tananyag feldolgozásában fontos szerepet kaphatnak a képek, rövid szövegek, tárgyi emlékek, családi történetek, gyűjtőmunkák, plakátok, tanulói bemutatók, digitális produktumok és projektfeladatok. A cél az, hogy a tanulók ne csupán megtanulják a nemzetiségi tartalmakat, hanem személyes kapcsolatot is találjanak a hagyományokkal.

8.3. Hagyományápolás és iskolai programok

A nemzetiségi nevelés fontos színterei az iskolai **rendezvények, ünnepek és projektnapok**. A tanév során törekedni kell arra, hogy a német nemzetiségi tartalmak megjelenjenek az adventi időszakban, a karácsonyi készülődésben, a farsangi programokban, a nemzetiségi projektekben, a témanapokon, az iskolai műsorokban és a tanulói alkotásokban.

8.4. Versenyek, szereplések, külső kapcsolatok

A német nemzetiségi nevelés eredményességét erősítik a **versenyek**, találkozók és **külső szereplési lehetőségek**. A 2026/2027. tanévben is támogatni kell a tanulók részvételét német nyelvi, vers- és prózamondó, országismereti, népismereti és kulturális versenyeken.

A **külső kapcsolatok** ápolása szintén fontos feladat. Törekedni kell a helyi nemzetiségi önkormányzattal, civil szervezetekkel, kulturális intézményekkel, egyházi közösségekkel és más nemzetiségi intézményekkel való együttműködésre.

8.5. A nemzetiségi tartalmak láthatóvá tétele

A tanév során fontos feladat, hogy az iskola honlapján, közösségi médiafelületein és belső tereiben is megjelenjenek a német nemzetiségi nevelés eredményei. A tanulói munkák, programbeszámolók, fényképek, projekteredmények és versenyeredmények közzététele erősíti az iskola arculatát, és visszajelzést ad a szülőknek, partnereknek és a fenntartónak az intézményben folyó munkáról.

9. Kompetenciamérések, belső mérések, értékelés

A tanulói teljesítmények mérése, értékelése és elemzése a pedagógiai munka fejlesztésének egyik legfontosabb eszköze. A mérések eredményei akkor szolgálják valóban az intézményi fejlődést, ha azok nem pusztán adminisztratív kötelezettségként jelennek meg, hanem tudatos szakmai elemzés és fejlesztő beavatkozás alapját képezik.

A 2026/2027. tanévben kiemelt feladat, hogy az országos kompetenciamérések, a belső mérések, az évfolyamszintű tapasztalatok, a tanórai értékelések és az előző tanév eredményei alapján pontosabb képet kapjunk a tanulók erősségeiről, fejlesztendő területeiről és a pedagógiai munka hatékonyságáról.

9.1. Országos kompetenciamérések

Az **országos kompetenciamérések megszervezése és lebonyolítása** a tanév rendjében meghatározottak szerint történik. Az érintett évfolyamokon biztosítani kell a mérések technikai, szervezési és pedagógiai feltételeit. A digitális mérési környezet miatt különösen fontos a szükséges eszközök, internetkapcsolat, tanulói belépési adatok és felügyeleti rend előzetes ellenőrzése.

A mérésekre való felkészülés nem jelenthet kampányszerű, kizárólag tesztmegoldásra épülő gyakorlást. Ehelyett a tanév egészében törekedni kell arra, hogy a **kompetenciaalapú feladatok rendszeresen megjelenjenek a tanórai munkában**.

9.2. Belső mérések szerepe

Az országos mérések mellett az **intézmény belső mérései** is fontos visszajelzést adnak a tanulók tudásáról, haladásáról és fejlesztési szükségleteiről. A belső mérések célja nem a tanulók túlterhelése, hanem a pedagógiai munka tudatosabb tervezése.

A tanév elején célszerű felmérni az alapvető készségeket, különösen az alsó tagozaton az olvasás, írás, szövegértés és számolási készség területén. A felső tagozaton kiemelt figyelmet érdemel a szövegértés, a matematikai gondolkodás, a tanulási technikák, valamint a német nyelvi alapkészségek szintjének feltérképezése.

9.3. A mérési eredmények elemzése

A mérési eredmények feldolgozásakor nem elegendő az átlagok és százalékos eredmények rögzítése. Vizsgálni kell, hogy mely területeken mutatkozik **tartós erősség**, hol jelentkezik **visszaesés**, mely feladattípusok okoznak nehézséget, és milyen tanulói csoportok igényelnek célzottabb támogatást.

Az elemzés során külön figyelmet kell fordítani:

- a gyengébben teljesítő tanulók azonosítására;
- a kiemelkedően teljesítő tanulók további fejlesztésére;
- az osztályok közötti különbségek értelmezésére;
- a tartós hiányzások és a gyengébb teljesítmény összefüggéseire;
- az egyes tantárgyak fejlesztési lehetőségeire;
- a tanórai módszerek és eredmények kapcsolatára.

9.4. Fejlesztő értékelés

A tanulói értékelésnek nem csupán minősítő, hanem fejlesztő szerepe is van. A 2026/2027. tanévben törekedni kell arra, hogy a tanulók **rendszeres, érthető és előremutató visszajelzést** kapjanak teljesítményükről. A **fejlesztő értékelés** segíti a tanulókat abban, hogy megértsék, miben fejlődtek, miben kell még erősödniük, és milyen lépésekkel javíthatnak teljesítményükön.

9.5. Az értékelés egységessége és következetessége

Az értékelés akkor szolgálja legjobban a tanulók fejlődését, ha az intézményen belül **következetes és átlátható**. A pedagógusoknak törekedniük kell arra, hogy az értékelési szempontok **világosak** legyenek a tanulók és a szülők számára is.

Különösen fontos, hogy a félévi és év végi értékelések előtt a tanulók és a szülők időben kapjanak jelzést az esetleges gyenge teljesítményről, bukásveszélyről vagy jelentősebb lemaradásról.

9.6. Az adatokra épülő pedagógiai tervezés

Az intézmény egyik fontos fejlesztési iránya az **adatokra épülő pedagógiai tervezés** erősítése. A tanulmányi eredmények, mérési adatok, hiányzási mutatók, magatartási tapasztalatok és szülői visszajelzések együttesen adhatnak reális képet arról, hogy hol szükséges pedagógiai beavatkozás.

10. Felzárkóztatás, tehetséggondozás, differenciálás

A 2026/2027. tanév egyik legfontosabb szakmai feladata a **tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó pedagógiai munka erősítése**. Az előző tanév tapasztalatai alapján egyértelmű, hogy a tanulók között jelentős különbségek mutatkoznak előzetes tudásban, tanulási tempóban, motivációban, családi háttérben, nyelvi készségekben és önálló munkavégzésben. Ezekre a különbségekre a pedagógiai munkának tudatosan kell reagálnia.

A felzárkóztatás, tehetséggondozás és differenciálás nem egymástól elkülönülő feladatok, hanem ugyanannak a pedagógiai szemléletnek a részei: **minden tanulónak a saját fejlődési útján kell támogatást kapnia**.

10.1. A differenciálás intézményi szintű erősítése

A **differenciálás** a tanév kiemelt szakmai célja. A cél az, hogy a pedagógusok a tanulók eltérő képességeit, előzetes tudását, munkatempóját és fejlesztési szükségleteit figyelembe véve tervezzék meg tanóráikat és foglalkozásaikat.

A differenciálás nem feltétlenül jelent teljesen külön feladatsort minden tanuló számára. Jelentheti a feladatok nehézségi szintjének változtatását, a segítség mértékének igazítását, a választható feladatokat, a különböző munkaformákat, a tanulói tempó figyelembevételét, az eltérő mennyiségű gyakorlást vagy a többletfeladatok biztosítását.

A tanév során törekedni kell arra, hogy a differenciálás:

- megjelenjen a tanmenetekben és óratervekben;
- ténylegesen érvényesüljön a tanórai gyakorlatban;
- kapcsolódjon a mérési eredményekhez és tanulói teljesítményekhez;
- segítse a lemaradók felzárkózását;
- kihívást biztosítson a tehetséges tanulóknak;
- ne növelje indokolatlanul a tanulók terheit;
- a pedagógus számára is tervezhető és fenntartható legyen.

10.2. Felzárkóztatás és tanulási hátrányok csökkentése

A felzárkóztatás célja, hogy a tanulási nehézségekkel, hiányosságokkal vagy lemaradással küzdő tanulók **célzott segítséget** kapjanak. A tanév elején az előző évi eredmények, mérések, szaktanári tapasztalatok és hiányzási adatok alapján azonosítani kell azokat a tanulókat, akiknél fokozott pedagógiai támogatás szükséges.

A felzárkóztatás eszközei lehetnek:

- tanórai differenciálás;
- korrepetálás;
- egyéni vagy kiscsoportos fejlesztés;
- tanulópárok kialakítása;
- gyakorló feladatok biztosítása;
- rendszeres szóbeli és írásbeli visszajelzés;
- szülőkkel való egyeztetés;
- szükség esetén szakértői vagy segítő szakember bevonása.

10.3. A hiányzásokból eredő lemaradások kezelése

Az előző tanév tapasztalatai alapján külön figyelmet kell fordítani a **jelentős hiánnyal érintett tanulókra**. A hiányzások nemcsak adminisztratív problémát jelentenek, hanem közvetlenül hatnak a tanulók tanulmányi előmenetelére, beilleszkedésére és motivációjára is.

A jelentősebb hiányzást követően fontos, hogy a tanuló **segítséget kapjon az elmaradt tananyag pótlásához**. Ennek formája lehet egyéni egyeztetés, pótlási terv, célzott gyakorló feladat, korrepetálás vagy tanulótársi segítség.

10.4. Tehetséggondozás

A **tehetséggondozás** az intézmény egyik fontos pedagógiai feladata. A tanév során figyelmet kell fordítani azoknak a tanulóknak a felismerésére és támogatására, akik valamely tantárgyban, művészeti területen, sportban, nyelvi tevékenységben, közösségi szerepvállalásban vagy kreatív feladatokban **kiemelkedő képességeket** mutatnak.

A tehetséggondozás formái lehetnek:

- tanórai többletfeladatok;
- önálló kutató- vagy projektmunka;
- szakkörök és felkészítő foglalkozások;
- versenyeken való részvétel;
- kulturális és sportprogramok;
- tanulói előadások, bemutatók;
- iskolai kiállítások, produktumok;
- közösségi szerepvállalás támogatása.

10.5. Versenyfelkészítés

A **versenyeken való részvétel** lehetőséget ad a tanulók számára képességeik kibontakoztatására, önbizalmuk erősítésére és teljesítményük megmértetésére. A 2026/2027. tanévben is támogatni kell a tanulók részvételét tanulmányi, sport-, kulturális, művészeti, német nyelvi és nemzetiségi versenyeken.

10.6. Tanulmányi és sportversenyek, kiemelt tehetséggondozási területek

Iskolánk a 2026/2027. tanévben is támogatja a tanulók tanulmányi, művészeti, anyanyelvi, nemzetiségi és sportversenyeken való részvételét. A versenyeken való indulás célja a **tehetségek felismerése és gondozása**, a **tanulók motivációjának erősítése**, a kitartás, az **egészséges versenyszellem** és az iskolai közösséghez tartozás érzésének fejlesztése.

Iskolánkban kiemelt figyelmet kapnak az alábbi versenyek és versenyterületek:

Verseny / terület	Tervezett részvétel	Várható költség
Országos diákolimpiai versenyek	változó helyszíneken	200 000 Ft
Matematika versenyek	rejtvényfejtő verseny, Marót Rezső matematika verseny	10 000 Ft
Német nemzetiségi vers- és prózamondó verseny	megyei, regionális, optimális esetben országos forduló	50 000 Ft

A tehetséggondozás keretében az iskolai **tanulmányi és sportversenyek várható költsége** a 2026/2027. tanévben: **260 000 Ft.**

A versenyeken való részvétel a tanulók érdeklődése, felkészültsége, a versenykiírások, az utazási lehetőségek és az intézmény költségvetési kereteinek figyelembevételével történik. A versenyekre történő felkészítést az érintett pedagógusok végzik, a részvételről és az utazás megszervezéséről az intézményvezetés a fenntartóval egyeztetve dönt.

10.7. Egyéni bánásmód és pedagógiai érzékenység

A differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás alapja az **egyéni bánásmód**. A pedagógusok feladata, hogy ismerjék tanulóik erősségeit, nehézségeit, motivációját és személyes körülményeit.

A tanév során külön figyelmet kell fordítani az **első évfolyamos tanulók beilleszkedésére**, az **alsóból felső tagozatra lépő tanulók támogatására**, az **újonnan érkező tanulók befogadására**, a tanulási nehézséggel küzdő tanulóakra, a tartósan hiányzó tanulóakra, a **gyengébb szociális háttérből érkező tanulóakra**, a kiemelkedő képességű tanulóakra és a motivációs problémákkal küzdő tanulóakra.

10.8. A pedagógusok együttműködése a fejlesztés érdekében

A tanulók fejlesztése nem lehet kizárólag egy-egy pedagógus feladata. A sikeres felzárkóztatás, tehetséggondozás és differenciálás feltétele a **pedagógusok közötti együttműködés**. Az osztálytanítók, szaktanárok, osztályfőnökök, fejlesztőpedagógusok, napközis nevelők és az intézményvezetés közös gondolkodása szükséges ahhoz, hogy a tanulók valóban megfelelő támogatást kapjanak.

10.9. A szülők bevonása

A felzárkóztatás és tehetséggondozás csak akkor lehet igazán eredményes, ha a szülők is megfelelő tájékoztatást kapnak, és lehetőség szerint együttműködnek az iskolával. A tanév során törekedni kell arra, hogy a **szülők időben értesüljenek** gyermekük előmeneteléről, nehézségeiről, hiányzásairól, fejlesztési lehetőségeiről és eredményeiről.

10.10. A fejlesztő munka nyomon követése

A tanév során a felzárkóztató és tehetséggondozó munka eredményességét rendszeresen értékelni kell. Ennek célja nem az adminisztráció növelése, hanem annak megállapítása, hogy a tervezett intézkedések valóban segítik-e a tanulók fejlődését.

11. Gyermek- és ifjúságvédelem, hiányzások kezelése

Az iskola nevelő-oktató munkájának alapvető feladata a **tanulók testi, lelki, értelmi és szociális fejlődésének támogatása**. A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység célja, hogy az intézmény időben **felismerje** a tanulók fejlődését veszélyeztető tényezőket, **segítséget nyújtson** a problémák kezelésében, és szükség esetén **együttműködjön** a családdal, a fenntartóval, a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnővel, a pedagógiai szakszolgálattal és más érintett szakemberekkel.

A 2026/2027. tanévben kiemelt feladat a **tanulók rendszeres iskolába járásának támogatása, a hiányzások figyelemmel kísérése**, az igazolatlan mulasztások megelőzése és következetes kezelése. Az előző tanév tapasztalatai alapján egyértelmű, hogy a jelentős hiányzás nem csupán adminisztratív probléma, hanem tanulmányi lemaradáshoz, motivációvesztéshez, közösségi elszigetelődéshez és további nevelési nehézségekhez is vezethet.

11.1. A gyermekvédelmi munka alapelvei

Az intézmény gyermekvédelmi munkájának alapja a **megelőzés**, a **korai felismerés**, az **együttműködés** és a **következetesség**. A pedagógusok feladata, hogy figyelemmel kísérjék a tanulók magatartásában, tanulmányi teljesítményében, szociális kapcsolataiban, hiányásaiban vagy érzelmi állapotában bekövetkező változásokat.

11.2. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók támogatása

A tanév során kiemelt figyelmet kell fordítani azokra a tanulókra, akik szociális, családi, tanulmányi, magatartási vagy egészségügyi okok miatt **fokozott támogatást igényelnek**. Az osztályfőnökök, szaktanárok és az intézményvezetés közös feladata, hogy az érintett tanulók helyzetét figyelemmel kísérjék, és szükség esetén megfelelő **segítséget kezdeményezzenek**.

11.3. Hiányzások megelőzése és kezelése

A tanulói **hiányzások figyelemmel kísérése** az osztályfőnökök és szaktanárok közös feladata. A KRÉTA rendszer pontos és naprakész vezetése alapvető feltétele annak, hogy az intézmény időben észlelje a problémát, és tegye a szükséges intézkedéseket.

A tanév során különös figyelmet kell fordítani:

- a gyakori rövid hiányzásokra;
- a hosszabb összefüggő hiányzásokra;
- az igazolások határidőben történő benyújtására;
- az igazolatlan mulasztások megelőzésére;
- a tanulmányi lemaradás pótlására;
- a szülők időben történő tájékoztatására;
- a jogszabályban és a házirendben meghatározott jelzési kötelezettségek teljesítésére.

11.4. A hiányzásokból eredő tanulmányi lemaradás csökkentése

A jelentősebb hiányzást követően a tanuló visszatérésekor szükséges áttekinteni, hogy mely tantárgyakból, tananyagokból keletkezett lemaradás. A szaktanárok feladata, hogy reális, teljesíthető **pótlási lehetőséget biztosítsanak**, az osztályfőnök pedig segítse a folyamat összehangolását.

11.5. Iskolai fegyelmi és magatartási problémák kezelése

A tanév során törekedni kell a **magatartási problémák megelőzésére**, a **konfliktusok** időben történő **kezelésére** és a **közösségi normák** következetes képviselésére. Az iskola feladata, hogy világos elvárásokat közvetítsen a tanulók felé, ugyanakkor segítséget is nyújtson azoknak, akiknek nehézséget jelent a szabályok betartása, az együttműködés vagy az önkontroll.

11.6. Biztonságos, támogató iskolai légkör

A gyermekvédelmi munka fontos része a **biztonságos, elfogadó és támogató iskolai légkör** kialakítása. A tanulóknak tudniuk kell, hogy problémáikkal fordulhatnak pedagógusaikhoz, osztályfőnökhöz vagy az iskola vezetéséhez.

12. Közösségi élet, hagyományok, rendezvények

Az iskolai **közösségi élet** a nevelőmunka egyik legfontosabb színtere. A közös programok, ünnepek, hagyományok, kirándulások, projektnapok és rendezvények hozzájárulnak a tanulók személyiségfejlődéséhez, közösségi élményeihez, az iskola iránti kötődésükhöz és a **pozitív iskolai légkör** kialakításához.

A 2026/2027. tanévben célunk, hogy megőrizzük az iskola jól működő hagyományait, ugyanakkor tudatosan törekedjünk arra is, hogy a programok ne csupán események legyenek, hanem pedagógiai értékkel bíró, közösségformáló alkalmak.

12.1. Az iskolai hagyományok megőrzése

Iskolánk életében fontos szerepet töltenek be a tanévhez, ünnepekhez és helyi szokásokhoz kapcsolódó **hagyományos programok**. Ezek az alkalmak erősítik az **összetartozás érzését**, lehetőséget adnak a tanulói szereplésre, valamint hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók megéljék az **iskola közösségi értékeit**.

A tanév során tervezett hagyományos programok közé tartozhatnak:

- tanévnyitó ünnepély;
- megemlékezések nemzeti ünnepeinkről;
- aradi vértanúk emléknapja;
- október 23-ai megemlékezés;
- adventi készülődés;
- karácsonyi műsor;
- farsang;
- költészet napjához kapcsolódó programok;
- fenntarthatósági programok;
- gyermeknap;
- osztálykirándulások;
- ballagás;
- tanévzáró ünnepély.

12.2. Nemzeti ünnepek és emléknapok

A nemzeti ünnepek és emléknapok iskolai megjelenítése fontos része a **hazafias nevelésnek** és a **történelmi emlékezet** formálásának. A tanév során az életkori sajátosságokhoz igazodva kell megemlékezni a nemzeti ünnepekről, történelmi eseményekről és jeles napokról.

12.3. Kulturális programok: Lázár Ervin Program, Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

Az intézmény a 2026/2027. tanévben is részt vesz a **Lázár Ervin Programban**. A program célja, hogy a tanulók életkoruknak megfelelő kulturális élményekhez jussanak, és a tanév során színházi, zenei, tánc-, cirkuszi vagy egyéb kulturális programokon vehessenek részt. A részvétel pontos időpontját és helyszínét az aktuális programkínálat és a szervezési lehetőségek alapján határozzuk meg.

Intézményünk a 2026/2027. tanévben lehetőség szerint kapcsolódik a **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programhoz**. A program keretében elsősorban a 7-8. osztályos tanulók számára szervezünk olyan történelmi, kulturális vagy emlékhely-látogatáshoz kapcsolódó programot, amely élményszerű módon segíti a nemzeti múlt,

a történelmi emlékezet és a kulturális örökség megismerését. A részvétel konkrét időpontját, helyszínét és érintett évfolyamait az aktuális lehetőségek és a tankerületi szervezés alapján határozzuk meg.

12.4. Iskolai közösségi programok

A közösségi programok szerepe különösen fontos a tanulók szociális készségeinek, együttműködésének és iskolához való kötődésének erősítésében. A tanév során törekedni kell arra, hogy minden osztály számára legyenek olyan alkalmak, amelyek a **közös élményre**, a **mozgásra**, az **alkotásra**, a **játéokra** vagy a **felfedezésre** épülnek.

12.5. Tanulói aktivitás és diákönkormányzat

A **tanulói aktivitás növelése** a közösségi nevelés egyik fontos célja. A tanulók akkor érzik igazán sajátjuknak az iskolát, ha lehetőséget kapnak véleményük megfogalmazására, ötleteik megvalósítására és közösségi szerepvállalásra.

12.6. Szülői közösség és iskolai rendezvények

A **szülők bevonása** az iskolai közösségi életbe erősíti az iskola és a család közötti kapcsolatot. Az előző tanév tapasztalatai alapján a szülői közösség több alkalommal is támogatta az iskola programjait, rendezvényeit, közösségi kezdeményezéseit. Ezt az együttműködést a 2026/2027. tanévben is fontos megőrizni és erősíteni.

12.7. Az iskolai programok kommunikációja

Az iskola közösségi életének bemutatása fontos része az intézményi kommunikációnak. A **honlapon**, a **közösségi médiafelületeken** és a **KRÉTA rendszeren** keresztül a szülők és partnerek rendszeres tájékoztatást kapnak az iskola programjairól, eredményeiről és fontos eseményeiről.

13. Aktív Iskola, sport, egészségnevelés

Az egészséges életmódra nevelés, a rendszeres testmozgás megszerettetése és az aktív szemlélet erősítése intézményünk pedagógiai munkájának fontos része. A 2025/2026. tanévben az **Aktív Iskola Programban** elért **ezüst minősítés** azt mutatja, hogy iskolánk eredményesen dolgozik ezen a területen. A 2026/2027. tanév feladata az elért **eredmények megtartása**, a jól működő programok folytatása és lehetőség szerint további fejlesztése.

Az aktív iskolai szemlélet lényege, hogy a **mozgás** ne csupán a testnevelésórákra korlátozódjon, hanem **jelen legyen az iskola mindennapjaiban**, szüneteiben, közösségi programjaiban, közlekedési szokásaiban és egészségnevelési tevékenységében is.

13.1. Mindennapos testnevelés és sportfoglalkozások

A mindennapos testnevelés keretében törekedni kell arra, hogy a tanulók változatos, életkorukhoz és képességeikhez igazodó mozgásformákkal találkozzanak. A testnevelésóra célja nem csupán a fizikai képességek fejlesztése, hanem a **mozgás örömeinek megélése**, az **együttműködés**, a **kitartás**, a **szabálykövetés** és a **sportszerűség erősítése** is.

13.2. Aktív Iskola Program folytatása

Az Aktív Iskola Programban való részvétel iskolánk számára **szakmai és közösségi értéket** jelent. Az előző tanévben elért ezüst minősítés megerősíti, hogy a mozgásos programok, aktív közlekedést ösztönző kezdeményezések, sportos közösségi események és egészségnevelési tevékenységek eredményesen valósultak meg.

A 2026/2027. tanévben cél:

- az ezüst minősítéshez kapcsolódó eredmények megtartása;
- az Aktív Iskola szemlélet beépítése a mindennapokba;
- a tanulók rendszeres mozgásra ösztönzése;
- aktív szünetek, mozgásos programok szervezése;
- az aktív közlekedés támogatása;
- sportnapok, túrák, mozgásos kihívások megvalósítása;
- az iskola sportos arculatának erősítése.

13.3. Aktív közlekedés és „Bringázz a suliba” program

Az **aktív közlekedés támogatása** fontos része az egészségnevelésnek és a környezettudatos szemléletformálásnak. A kerékpárral, rollerrel vagy gyalogosan történő iskolába járás hozzájárul a tanulók fizikai aktivitásához, önállóságához és környezettudatos gondolkodásához.

13.4. Túrák, kirándulások, szabadtéri programok

A szabadtéri programok kiemelt szerepet töltenek be a **testi-lelki egészség** fejlesztésében. A tanév során szervezett túrák, kirándulások, természetjáró programok és sportos tanulmányi utak lehetőséget adnak a tanulóknak arra, hogy kiszakadjanak a megszokott tantermi környezetből, és **közös élményeken** keresztül fejlődjenek.

13.5. Egészségnevelés és prevenció

Az **egészségnevelés** célja, hogy a tanulók életkoruknak megfelelő ismereteket és szokásokat sajátítsanak el testi-lelki egészségük megőrzése érdekében. A tanév során foglalkozni kell az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás, a személyes higiénia, a pihenés, a lelki egyensúly, a káros szenvedélyek megelőzése és a biztonságos életmód témáival.

13.6. Sporteredmények, elismerések, motiváció

A **sportversenyeken való részvétel** és az ott elért eredmények fontos visszajelzést jelentenek a tanulók és az iskola számára. A tanév során törekedni kell arra, hogy a sportban kiemelkedő tanulók megfelelő felkészítést, támogatást és elismerést kapjanak. Ugyanakkor az is fontos, hogy ne csak a versenyeredményeket értékeljük, hanem a kitartást, a fejlődést, a részvételt és a közösségért tett erőfeszítést is.

13.7. Az iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör célja a tanulók **rendszeres testmozgásának támogatása**, az **egészséges életmódra nevelés**, a **sport iránti érdeklődés erősítése**, valamint a **diáksportversenyekre történő felkészítés**. A sportköri tevékenységek kapcsolódnak a mindennapos testneveléshez, a diákolimpiai részvételekhez, az Aktív Iskola Programhoz, a Magyar Diáksport Napjához, a NETFIT-mérésekhez és az iskolai sportprogramokhoz.

Az egészséges életmódra nevelés a család, az iskola és a társadalom együttes feladata. A társadalmi helyzettel és az életmódbeli változásokkal összefüggésben azonban a sportos életmód és az egészségmegőrzés területén egyre jobban elmozdultunk – vagy visszahúzódtunk – az iskola irányába.

Ezzel az oktatásügy és az egészségügy feladatai is átstrukturálódtak. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész aktív életre szóló szokások kialakításának egyszeri és megismételhetetlen lehetősége.

Az iskolasport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy akár teljes körének lehetővé tenni a **rendszeres testmozgást**, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolasport fontos feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása, számukra vonzó, kellemes programok biztosítása.

Ennek megvalósítása két szinten történik az intézményen belül: a kötelező tanórai foglalkozásokkal a mindennapos testnevelés keretein belül, valamint a szabadon választott sportkörökön való részvétellel.

Iskolánkban ezen elvek és a diákság érdeklődését figyelembe véve tesszük meg szakmai javaslatunkat a délutáni, nem kötelező sportfoglalkozások kialakítására.

A 2026/2027. tanévben **heti 1 óra sportköri foglalkozást** biztosítunk tanulóink számára. A foglalkozásokat Bita-Nagy Csilla testnevelő tanár tartja **keddenként 14 és 15 óra között**.

A mindennapos testnevelés öt óráját főszabály szerint úgy kell elosztani, hogy **minden tanulónak minden nap legyen testnevelésóra**. Csak az úszás tömbösíthető.

Az igazolt sportolókat kérelemre mentesítjük egy vagy két testnevelésóra alól. Az elbírálás az összes kérelem beérkezése után történik.

14. Pályaorientáció, továbbtanulás

A pályaorientáció az általános iskola egyik fontos nevelési feladata, különösen a felső tagozaton és a 7-8. évfolyamon. Célja, hogy a tanulók életkoruknak megfelelően megismerjék saját képességeiket, érdeklődési területeiket, erősségeiket, valamint képet kapjanak a továbbtanulási lehetőségekről, szakmákról, foglalkozásokról és a munka világáról.

A 2026/2027. tanévben a **pályaorientációs tevékenység**nek tudatosan kell támogatnia a tanulók megalapozott döntéseit. A pályaválasztás nem kizárólag a 8. évfolyam feladata; már korábban is szükséges olyan élményeket, beszélgetéseket, látogatásokat és önismereti alkalmakat biztosítani, amelyek segítik a tanulók jövőképek formálódását.

14.1. A pályaorientáció céljai

Az intézményi pályaorientáció célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg saját érdeklődési területeiket és erősségeiket;
- szerezzenek tapasztalatot különböző foglalkozásokról;
- kapjanak információt a továbbtanulási lehetőségekről;
- fejlődjön önismeretük és döntési képességük;
- találkozzanak hiteles szakmai példákkal;
- megértsék a tanulás, a kitartás és a munkavégzés közötti kapcsolatot;
- reális képet alakítsanak ki saját lehetőségeikről.

14.2. Pályaorientációs nap

A tanév során a **pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap** megszervezése kiemelt feladat. A programot úgy kell kialakítani, hogy az **életkori sajátosságokhoz igazodjon**, és minden tanuló számára **tartalmas legyen**.

Az alsó tagozaton a pályaorientáció elsősorban játékos, élményszerű formában valósulhat meg. A felső tagozaton már nagyobb szerepet kaphat az önismeret, a továbbtanulás, az érdeklődési területek feltérképezése, a középiskolai lehetőségek megismerése, valamint üzem- vagy intézménylátogatások szervezése.

14.3. A 8. évfolyam továbbtanulásának támogatása

A 8. évfolyamos tanulók számára a tanév egyik legfontosabb feladata a **továbbtanulásra való felkészülés**. Az osztályfőnök, a szaktanárok, az intézményvezetés és a szülők **együttműködése** szükséges ahhoz, hogy a tanulók megalapozott döntést tudjanak hozni.

14.4. Felkészítés a központi írásbeli felvételire

A **központi írásbeli felvételi vizsgára** készülő tanulók számára lehetőség szerint támogatást kell biztosítani magyar nyelv és matematika területén. A felkészítés célja nem csupán a feladattípusok begyakorlása, hanem a szövegértés, logikus gondolkodás, problémamegoldás, időbeosztás és feladattudat fejlesztése is.

14.5. Együttműködés középiskolákkal és külső partnerekkel

A pályaorientáció eredményességét erősíti a középiskolákkal, szakmai intézményekkel, helyi vállalkozásokkal és külső partnerekkel való **kapcsolattartás**. A tanév során törekedni kell arra, hogy a tanulók minél több hiteles információhoz jussanak a környékbeli középiskolákról, képzési formákról és szakmai lehetőségekről.

14.6. Önismeret és döntés-előkészítés

A pályaválasztás nem pusztán információk összegyűjtését jelenti, hanem **önismereti folyamat** is. A tanulóknak segítséget kell kapniuk abban, hogy felismerjék saját erősségeiket, érdeklődési területeiket, munkastílusukat és céljaikat.

14.7. A pályaorientáció dokumentálása és értékelése

A pályaorientációs tevékenységeket a tanév során **dokumentálni** kell. A programokról, látogatásokról, foglalkozásokról és továbbtanulási tájékoztatókról célszerű rövid feljegyzést, beszámolót vagy fotódokumentációt készíteni.

15. Digitális kultúra, KRÉTA, adminisztráció

A digitális eszközök és rendszerek használata az iskola működésének, a tanítás-tanulás folyamatának és az intézményi adminisztrációnak egyaránt meghatározó része. A 2026/2027. tanévben továbbra is kiemelt feladat a **digitális kompetenciák fejlesztése**, a **KRÉTA rendszer pontos és következetes használata**, valamint a digitális ügyintézéshez kapcsolódó feladatok szakszerű ellátása.

15.1. Digitális kompetenciák fejlesztése

A digitális kompetencia fejlesztése valamennyi évfolyamon fontos pedagógiai feladat. A tanulóknak **életkoruknak megfelelően** kell elsajátítaniuk a digitális eszközök biztonságos, tudatos és célszerű használatát.

A tanév során törekedni kell arra, hogy a tanulók:

- képesek legyenek egyszerű digitális feladatok önálló elvégzésére;
- tudjanak információt keresni, válogatni és értelmezni;
- ismerjék az internetbiztonság alapvető szabályait;
- legyenek tisztában a személyes adatok védelmének jelentőségével;
- tudatosan használják az online kommunikációs felületeket;
- felismerjék a megbízható és kevésbé megbízható információforrások közötti különbséget;
- életkoruknak megfelelően készítsenek digitális produktumokat.

15.2. Digitális eszközök alkalmazása a tanításban

A digitális eszközök tanórai alkalmazása akkor eredményes, ha pedagógiai célt szolgál. A tanév során a pedagógusok törekedjenek arra, hogy a digitális felületeket, alkalmazásokat és tananyagokat tudatosan, a tanulók életkori sajátosságainak és a tanóra céljainak megfelelően használják.

15.3. KRÉTA rendszer használata

A KRÉTA rendszer pontos, naprakész és következetes használata minden pedagógus alapvető feladata. A rendszerben vezetett adatok az iskola hivatalos dokumentációjának részét képezik, ezért különös figyelmet kell fordítani azok **pontosságára** és **határidőben** történő rögzítésére.

Kiemelt feladat:

- a tanórák pontos adminisztrálása;
- a hiányzások naprakész vezetése;
- az igazolások kezelése;
- az érdemjegyek és értékelések rendszeres rögzítése;
- a bejegyzések szakszerű használata;
- a szülői tájékoztatások dokumentálása;
- a tanulói adatok változásainak jelzése;
- a félévi és év végi értékelések határidőre történő elkészítése.

15.4. Digitális bizonyítvány és díszpéldány

A 2026/2027. tanévben is figyelmet kell fordítani a digitális bizonyítványokkal kapcsolatos tájékoztatásra és adminisztrációra. Az első évfolyamos tanulók esetében felmenő rendszerben megjelenő **digitális bizonyítvány** újabb feladatokat jelent az iskola számára mind az adminisztráció, mind a szülői kommunikáció területén.

15.5. Adatvédelem és felelős digitális kommunikáció

A digitális rendszerek használata során kiemelt figyelmet kell fordítani az **adatvédelemre**, a **személyiségi jogok** tiszteletben tartására és a **felelős kommunikációra**. A tanulók adatai, fényképei, eredményei és iskolai ügyei csak a vonatkozó szabályoknak megfelelően kezelhetők.

15.6. Intézményi dokumentáció és adminisztráció

A tanév során az **intézményi dokumentáció naprakész vezetése** és határidőre történő elkészítése az intézmény jogszzerű működésének alapfeltétele. A pedagógusok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők és az intézményvezetés feladata, hogy a saját területükhöz kapcsolódó dokumentumokat pontosan, ellenőrizhetően és a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezessék.

16. Kapcsolattartás a szülőkkel, fenntartóval és partnerekkel

Az iskola eredményes működésének egyik alapfeltétele a szülőkkel, a fenntartóval és külső partnerekkel való **együttműködés**. A 2026/2027. tanévben kiemelt feladat a pontos, következetes, időben történő és **partneri kommunikáció erősítése**.

16.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőkkel való együttműködés az eredményes nevelő-oktató munka egyik meghatározó feltétele. A tanév során biztosítani kell, hogy a szülők **megfelelő tájékoztatást** kapjanak gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, hiányzásairól, közösségi szerepéről, valamint az iskola programjairól és elvárásairól.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek;
- fogadóórák;
- egyéni egyeztetések;
- KRÉTA-üzenetek;
- telefonos vagy elektronikus megkeresések;
- iskolai honlap;
- közösségi médiafelületek;
- írásos tájékoztatók;
- személyes megbeszélések.

16.2. Szülői értekezletek és fogadóórák

A **szülői értekezletek** és **fogadóórák** fontos alkalmat biztosítanak az iskola és a család közötti személyes kapcsolattartásra. A tanév eleji szülői értekezleteken különös figyelmet kell fordítani a tanév rendjére, az iskola elvárásaira, az osztályközösség sajátosságaira, a hiányzások igazolásának szabályaira, a KRÉTA használatára, valamint a tanulmányi és magatartási követelményekre.

16.3. Beiskolázás, első évfolyamos beiratkozás

Az intézmény a 2026/2027. tanévben is kiemelt figyelmet fordít a **leendő első évfolyamos tanulók és családjaik tájékoztatására**, az iskolaválasztás támogatására, valamint a **beiratkozás előkészítésére**. A beiskolázási időszakban az iskola lehetőséget biztosít a szülők számára, hogy megismerjék intézményünk nevelő-oktató munkáját, német nemzetiségi jellegét, gyermekközpontú szemléletét és mindennapi működését.

A 2026/2027. tanévben az első évfolyamra történő beiratkozás tervezett időpontja: **2027. április 22–23.**

A beiratkozással kapcsolatos tudnivalókról az intézmény a szülőket a honlapon, a hivatalos tájékoztatási felületeken és szükség esetén közvetlen megkeresés útján tájékoztatja. A beiratkozás előkészítése és lebonyolítása során az iskola együttműködik a fenntartóval, az illetékes hivatali szervekkel, az óvodával, valamint az érintett családokkal.

A beiratkozás eredményeit a következő tanév szervezésénél, az első évfolyamos osztályok kialakításánál, a tantárgyfelosztás és a személyi feltételek tervezésénél figyelembe vesszük.

16.4. Nyílt tanítási nap és iskola-nyitogató program

Az első évfolyamra történő beiratkozás előtt lehetőséget biztosítunk a leendő első osztályos gyermekeknek és szüleiknek, hogy **megismerkedjenek** intézményünkkel, pedagógusainkkal, az iskola légkörével és mindennapi működésével. Ennek keretében **iskola-nyitogató programot** szervezünk, amelyen bemutatjuk iskolánk nevelő-oktató munkáját, kiemelt céljait, német nemzetiségi jellegét, valamint az alsó tagozatos gyermekközpontú működés főbb elemeit.

A **nyílt tanítási napok** keretében a szülők bepillantást nyerhetnek az iskolai tanórák világába, a tanulásszervezésbe, a pedagógusok munkájába és az osztályok mindennapi életébe. Az osztályonként meghirdetett nyílt napokra nemcsak a leendő első osztályosok szüleit, hanem az intézményünkkel már jogviszonyban álló tanulók szüleit is szeretettel várjuk.

A 2026/2027. tanévben a programok tervezett időpontjai:

Program	Tervezett időpont	Érintettek	Felelős
Iskola-nyitogató	2027. március 16. 17:00	leendő első osztályos gyermekek és szüleik	igazgató, tanítók

Program	Tervezett időpont	Érintettek	Felelős
Nyílt tanítási nap az alsó tagozaton	2027. március 17.	alsó tagozatos osztályok, szülők	nevelőtestület
Nyílt tanítási nap a felső tagozaton	2027. március 18.	felső tagozatos osztályok, szülők	nevelőtestület

16.5. Szülői munkaközösség

A **szülői munkaközösség** az iskola egyik fontos partnere. A tanév során törekedni kell a **rendszeres, nyílt és konstruktív együttműködésre**. A szülői munkaközösség támogatása különösen fontos lehet az iskolai rendezvények, közösségi programok, játékonysági kezdeményezések, ünnepek és egyéb események szervezésében.

16.6. Kapcsolattartás a fenntartóval

Az iskola **fenntartójával** való kapcsolattartás az intézmény jogszerű, biztonságos és eredményes működésének fontos feltétele. A tanév során az intézményvezetés feladata, hogy a fenntartó felé pontos, határidőre történő adatszolgáltatást, tájékoztatást és beszámolást biztosítson.

16.7. Kapcsolat a helyi önkormányzattal és közösségi partnerekkel

Az iskola **a település közösségi életének fontos intézménye**. A helyi önkormányzattal, nemzetiségi önkormányzattal, civil szervezetekkel, egyházi közösségekkel, kulturális intézményekkel és helyi partnerekkel való kapcsolattartás erősíti az iskola társadalmi szerepét és a tanulók közösségi élményeit.

16.8. Kapcsolattartás szakmai és segítő szervezetekkel

A tanulók fejlődésének támogatása érdekében az iskola együttműködik a pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálattal, egészségügyi szakemberekkel, védőnővel, rendőrséggel, pályaválasztási tanácsadókkal és más segítő szervezetekkel.

16.9. Intézményi kommunikáció és nyilvánosság

Az intézmény **külső kommunikációja** jelentős szerepet játszik az iskola megítélésében. A honlap, a közösségi médiafelületek, a szülőknek küldött tájékoztatók és a nyilvános beszámolók mind hozzájárulnak ahhoz, hogy az iskola értékei, eredményei és programjai láthatóvá váljanak.

17. Vezetői ellenőrzési és értékelési terv

A vezetői ellenőrzés célja az intézmény jogszerű, szakszerű, biztonságos és pedagógiaiilag eredményes működésének támogatása. A 2026/2027. tanévben az ellenőrzés kiemelt területei: a differenciált tanulásszervezés, a tanulói hiányzások kezelése, a KRÉTA-adminisztráció pontossága, a mérésekre épülő fejlesztés, a német nemzetiségi nevelés láthatósága, az Aktív Iskola vállalások teljesülése és a tanév helyi rendjének megvalósítása.

17.1. Óralátogatási szempontok

Az óralátogatások során a 2026/2027. tanév kiemelt céljaihoz igazodva külön figyelmet kell fordítani a tanulói aktivitásra, a differenciálás tényleges megvalósulására, a tanulók eltérő haladási ütemének kezelésére, a fejlesztő értékelésre és a tanórai légkörre.

- Az óra céljai világosak, a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodnak.
- Megjelennek a változatos munkaformák: egyéni, páros, csoportos vagy kooperatív feladatok.
- A differenciálás nemcsak a tervezésben, hanem a tanórai gyakorlatban is érzékelhető.
- A pedagógus támogatja a lemaradó tanulókat, és többletfeladatot vagy mélyítést biztosít a gyorsabban haladóknak.
- A tanulók érdemi visszajelzést kapnak teljesítményükről.
- A tanóra fegyelmezett, biztonságos, ugyanakkor támogató légkörben zajlik.
- A digitális vagy szemléltető eszközök használata pedagógiai célt szolgál.

17.2. Dokumentumellenőrzés

A dokumentumellenőrzés során a tanmenetek, osztályfőnöki tervek, munkaközösségi tervek, KRÉTA-napló, hiányzások, igazolások, érdemjegyek, fejlesztő és felzárkóztató dokumentációk, verseny- és programbeszámolók, valamint a félévi és év végi tanügyi dokumentumok áttekintése történik.

17.3. Visszacsatolás és intézkedés

Az ellenőrzések tapasztalatait röviden dokumentálni kell. A visszajelzés legyen tárgyyszerű, szakmai és fejlesztő jellegű. Szükség esetén a vezetőség határidővel és felelőssel ellátott intézkedést határoz meg, amelynek teljesülését később vissza kell ellenőrizni.

18. Záró rendelkezések

A 2026/2027. tanév munkaterve az intézmény éves működésének alapidokumentuma. A munkatervben foglaltak megvalósítása a nevelőtestület, az intézményvezetés, a munkaközösségek, az osztályfőnökök, a pedagógusok és az iskola valamennyi dolgozójának közös feladata.

A munkatervet a nevelőtestület megismerte, véleményezte és elfogadja. A dokumentumban meghatározott feladatok végrehajtását az intézményvezetés folyamatosan figyelemmel kíséri.

A tanév során szükség esetén a munkaterv módosítható, amennyiben azt jogszabályváltozás, fenntartói döntés, intézményi szükséglet vagy rendkívüli helyzet indokolja.

A tanév végén a munkatervben meghatározott célok és feladatok teljesülését az intézményi beszámolóban értékeljük.

A munkaterv fenntartóra többletkötelezettséget keletkeztető elemei tekintetében az intézmény a fenntartó egyetértését kéri.

Legitimációs záradék

A Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola Nevelőtestülete a 2026. szeptember 15-én megtartott értekezleten az 5/2026. (IX. 15.) sz. nevelőtestületi határozattal a 2026/2027. tanévre szóló munkatervet megismerte, megtárgyalta és elfogadta.

Levél, 2026. szeptember 15.

hitelesítő nevelőtestületi tag

Az iskolai munkatervet a Szülői Szervezet 2026. szeptember 14-én megtartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Levél, 2026. szeptember 14.

Czinege Tünde
Szülői Szervezet elnöke

Az iskolai munkatervet a Diákönkormányzat 2026. szeptember 14-én megtartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Diákönkormányzat véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Levél, 2026. szeptember 14.

Papp Lajosné
Diákönkormányzat segítő tanára

Az iskolai munkatervet az Intézményi Tanács a 2026. szeptember 14-én megtartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az Intézményi Tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Levél, 2026. szeptember 14.

Kiss Béla
Intézményi Tanács elnöke

Fenntartói véleményezés és egyetértés

A Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatója a 2026/2027. tanévre szóló éves munkaterv elkészítése során kikérte a Győri Tankerületi Központ mint fenntartó véleményét.

A fenntartó az éves munkatervet megismerte. A munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó az Nkt.-ban meghatározott egyetértési jogát gyakorolta.

Győr, 2026.

Dr. Nagy Adél
tankerületi igazgató