Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola

OM 030653 · aktív · 9221 Levél, Fő utca 10.

Lekérdezés időpontja
2026.10.19. 13:38

Az intézmény KIR-adatlapja

MŰKÖDŐ FELADATELLÁTÁSI HELY	ÓVODAI, ISKOLAI GYERMEK, TANULÓ	PEDAGÓGUS, OKTATÓ	NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ, EGYÉB MUNKAKÖRBEN DOLGOZÓ
2	**180**	**19**	**7**
a KIR köznevelési intézménytörzse szerint	KIR-STAT 2026, nyitólétszám	főállású, KIR-STAT 2026, nyitóállomány	KIR-STAT 2026, nyitóállomány

KÖZZÉTÉTELI LISTA
2026.10.19.
publikálás napja

Az adatlap tartalma: a köznevelés információs rendszerében (KIR) a lekérdezés időpontjában nyilvántartott intézményi és fenntartói adatok; az intézmény által publikált különös közzétételi lista; a köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT) legutolsó lezárt, illetve az intézmény által már átadott évének adatai; valamint az országos kompetenciamérés, a középfokú felvételi eljárás (KIFIR), az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV) és az érettségi vizsga legutolsó elérhető eredményei. Minden fejezet fejléce megadja, mely időpontra vonatkozik az adat, és mikor frissült utoljára.

1 Alapadatok

VONATKOZÁSI IDŐ a lekérdezés időpontja (2026.10.19. 13:38) · **UTOLSÓ FRISSÍTÉS** a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2025.06.04.

A köznevelés információs rendszerében (KIR) a lekérdezés időpontjában nyilvántartott intézményi törzsadatok.

Hivatalos név	Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola
Rövid név	–
OM azonosító	030653
PIR szám	–
Adószám	15835121-2-08
Székhely	9221 Levél, Fő utca 10.
Megye	Győr-Moson-Sopron
Jelleg, típus	köznevelési intézmény; általános iskola
Intézményvezető	Farkas János (igazgató)
Telefon, e-mail	96/569-012 · igazgato.level@gmail.com
Webcím	www.levelsuli.hu
Ellátott feladatok	általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat) · általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2 Alapítói, fenntartói adatok

VONATKOZÁSI IDŐ a lekérdezés időpontja · **UTOLSÓ FRISSÍTÉS** a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2021.05.06.

Alapító	Emberi Erőforrások Minisztériuma (állami szervezet)
Alapító címe	1054 Budapest, Akadémia utca 3.
Fenntartó	Győri Tankerületi Központ (azonosító: 39012266)
Fenntartó típusa	tankerületi központ
Fenntartó székhelye	9022 Győr, Liszt Ferenc utca 17.
KSH számjel, adószám	15835121-8412-312-08 · 15835121-2-08
Képviselő	dr. Nagy Adél (tankerületi igazgató)
Telefon, e-mail	+36 (96) 795-234 · adel.nagy@kk.gov.hu

3 Feladatellátási helyek

VONATKOZÁSI IDŐ a lekérdezés időpontja · **UTOLSÓ FRISSÍTÉS** a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2021.10.06.

Az intézmény összes nyilvántartott feladatellátási helye, a megszűnt és a szünetelő helyekkel együtt; a dátum a megszűnés hatálya, illetve a szünetelés kezdete.

Sorszám	Megnevezés	Cím	Státusz	Dátum
001	Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola	9221 Levél, Fő utca 10.	aktív	
002	Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola 002	9221 Levél, Ujhelyi Imre tér 2.	aktív	

4 Különös közzétételi lista – 2026/2027. nevelési év, tanév

VONATKOZÁSI IDŐ	2026/2027. nevelési év, tanév	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	publikálva: 2026.10.19.; a blokkok módosítási ideje a blokkoknál

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. §-a szerinti különös közzétételi lista. A tartalmat az intézmény rögzíti és publikálja; az adatlap a szöveget tartalmában változtatás nélkül, formailag egységesítve közli, pontosságáért az intézmény felel.

Az intézmény bemutatkozása

Utolsó módosítás: 2026.10.19. 13:36

Intézményünk, a Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola Levél település egyetlen általános iskolája. Két épületben történik a tanulók nevelése-oktatása. A székhelyintézmény, az ún. „nagy iskola” a Fő utca 10. sz. alatt található. Itt az 3. és az 5-8. osztályos tanulók tanulnak. A három évtizede épült tornacsarnok közvetlenül az épülethez csatlakozik. Az ún. „kis iskola” az Ujhelyi Imre tér 2. sz. alatt található, itt az 1., a 2. és a 4. osztályos gyermekek tanulnak. Ebben az épületben található az étkező és a vállalkozásba adott konyha, ami az intézményi étkeztetés mellett vendégétkezőket is ellát.

Intézményünk 8 évfolyammal működő német nemzetiségi általános iskola, így első osztálytól kezdve heti hat órában nemzetiségi német nyelvet tanítunk hagyományos nyelvoktató formában. A beiskolázási körzetünkbe tartozik Levél település közigazgatási területe. Integráltan oktatunk, fogadjuk az SNI-s és BTMN-es diákokat is. Az alsó tagozaton a diákok közel 80 százaléka igénybe veszi a 16 óráig történő benntartózkodás lehetőségét, így 5 napközis csoport működik a délutáni órákban. A felső tagozatos tanulók a tanulószobán kapnak segítséget a házi feladat elkészítésében és a tananyag elsajátításában.

A 2026/2027. tanévben 180 tanuló nevelését-oktatását végzi intézményünk 19 pedagógus irányításával. Munkánkat fejlesztő- és gyógypedagógusok, pedagógiai asszisztens, valamint iskolatitkár, rendszergazda és technikai dolgozó segítik.

Legfontosabb számunkra, hogy a gyermekek jól elsajátítsák az alapkészségeket: az írást, olvasást, számolást. Fő feladatunk a gyermekek tanulási képességének minél magasabb színvonalra fejlesztése, melyet az egyéni képességek figyelembe vételével, differenciálással érünk el. Ezért mindenkit képességeinek megfelelően igyekszünk fejleszteni, a tehetséget, az értéket felismerve.

Intézményünk negyedik éve vesz részt az a Magyar Diáksport Szövetség által életre hívott Aktív Iskola programban. A program célja, hogy olyan támogató környezet formálódjon az iskolában, amely arra törekszik, hogy minden tanuló elérje az optimális fizikai és mentális fejlődéséhez és jóllétéhez szükséges, életkorának megfelelő mennyiségű és minőségű testmozgást. Diákjainkat a testnevelésórákon kívül is arra ösztönözzük, hogy sokat mozogjanak.

A német nyelv mellett lehetőség van egy másik világnyelv, az angol nyelv tanulására is, tanórán kívüli foglalkozás formájában. A délutáni foglalkozások keretében, különböző szakkörökön számos lehetőséget biztosítunk mozgásra, a szabadidő hasznos eltöltésére.

Nagy figyelmet fordítunk a szabadidős, közösségi tevékenységekre. Évente többször szervezünk nívós versenyeket, rendezvényeket, színházlátogatást, kirándulásokat, nyáron pedig különböző táborokat. Ünnepeinkről színvonalas műsorokkal emlékezünk meg.

Közösségi portálunkon – www.facebook.com/leveliskola – és honlapunkon – www.levelsuli.hu – programjainkról, rendezvényeinkről részletes információkat olvashatnak.

Általános adatok

Utolsó módosítás: 2026.10.11. 18:45

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz a szakmai alapdokumentum feltételei szerint.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérheti gyermeke felvételét az iskolába.

Az első évfolyamra történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát; lakcímkártyáját
- a szülő személyazonosító igazolványát;
- a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményt (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló születési anyakönyvi kivonatát; lakcímkártyáját;
- a szülő személyazonosító igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokon tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény igazgatójának jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettes véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Különbözeti vizsgát kell tenniük a nem nemzetiségi intézményből érkező 3-8. osztályos tanulóknak német nemzetiségi nyelv és irodalom tantárgyból.

Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára.

A beiratkozásra meghatározott idő

Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről:

"Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 22-23-án kell beíratni."

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A fenntartó Győri Tankerületi Központ döntése értelmében a 2026/2027. tanévben az indítható osztályok száma: 10 osztály (az első és a harmadik évfolyamon 2 osztály, a többi évfolyamonként pedig egy-egy osztály).

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke

A szülői igényeket szem előtt tartva, az étkezési térítési díj befizetése készpénzátutalási megbízással történik. A számlát, valamint a csekket minden hónap 10. napjáig kiküldi az Önkormányzati Hivatal. A csekk tartalmazza Levél Községi Önkormányzat bankszámla számát is, így a térítési díj összegét átutalással is ki tudják egyenlíteni.

Betegség esetén az étkezést az iskolában kell lemondani az iskolatitkárnál telefonon (+36 96 569-012) vagy e-mailben (levelsuli@gmail.com) legkésőbb 8.45 óráig. A már megrendelt ebédet aznapra visszamondani nem lehet, azt a konyháról éthordóban el lehet vinni. A lemondás másnaptól érvényes. Amennyiben az étkezés nem kerül lemondásra, az adott napok is számlázásra kerülnek. Kérjük, azt is szíveskedjen jelezni, előző nap 8.45-ig, ha gyermeke meggyógyult, mert így tudunk ellátást biztosítani neki a következő naptól.

Az étkezés végleges lemondása az igénybe vett hónapot követő hónap első napjától érvényes. Ezt írásban kell megtenni legkésőbb a tárgyhó utolsó munkanapjának 11 óráig a Levéli Polgármesteri Hivatal földszinti irodájában.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

Nem került sor fenntartói értékelésre.

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Az iskola nyitva tartási ideje hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 18 óráig tart. 7 órától 16 óráig portaszolgálat működik az intézmény székhelyén. Az iskola – igény esetén – a tanulók számára hétköznaponként 7 órától 7.30 óráig, ill. 16 órától 18 óráig pedagógiai felügyeletet biztosít.

A tanítás reggel 7 óra 55 perckor kezdődik. Intézményünk az egyes osztályok, tanulócsoportok heti órarendjének, munkarendjének kialakítása során figyelembe veszi a kötelező és választható tanítási órák napi és heti időtartamára vonatkozó jogszabályi előírásokat, valamint – osztályonként eltérő időpontban – biztosítjuk a 20/2012. EMMI rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti hosszabb szünetet a főétkezésre.

A napközis foglalkozások hétfőtől péntekig 16 óráig tartanak. A tanulószobai foglalkozások hétfőtől csütörtökig 13.30-tól 15.30 óráig tartanak.

Az egyéb foglalkozások legkésőbb 16 órakor befejeződnek.

Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

SZEPTEMBER

1. Tanévnyitó ünnepély. A 2026/2027. tanév első tanítási napja

15-ig Szülői értekezletek osztályonként

21-25. Európai sporthét

21-25. Aktív Közlekedés Hete (Aktív Iskola Program)

25. A Magyar Diáksport Napja (ESSD).

09.16-tól 10.09-ig Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata A 8. évfolyamon digitális mérő- és támogatóeszközökkel

OKTÓBER első hete: Megemlékezés a zene világnapjáról (osztálykeretben)

1-3-ig: Őszi papírgyűjtés

5. Megemlékezés az állatok világnapjáról

6. Megemlékezés az aradi vértanúkról

9. Tanítás nélküli munkanap. Tantestületi szakmai nap.

10. Lelki egészség világnapja. (Aktív Iskola Program)

19-22. Olimpiai Kalandhét (Aktív Iskola Program)

22. Megemlékezés az 1956-os forradalomról

23. Október 23. Munkaszüneti nap

23-tól 11.01-ig: Őszi szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).

31-ig: A nyolcadik évfolyamra járó tanulók tájékoztatása a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről

NOVEMBER

1. Mindenszentek. Munkaszüneti nap.

4. Fogászati szűrés az alsó tagozaton

5. Fogászati szűrés a felső tagozaton

11. Márton-nap

13. Megemlékezés a magyar nyelv napjáról (osztálykeretben)

14. Szülői Munkaközösség jótékonysági bálja

16-20. Egészséges táplálkozás hete

17. A Szekszárdi Német Színház előadásai

17. Őszi fogadónap

25. Látogatás az Üveges Laborban (8. osztály)

30. Az első adventi gyertya meggyújtása

30-ig: E-napló ellenőrzése. A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.

DECEMBER

1. A 8. osztályos tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára
4. Mikulás látogatása az iskolában
7. A második adventi gyertya meggyújtása
12. Tanítás nélküli munkanap
13. Jótékonysági adventi vásár
14. A harmadik adventi gyertya meggyújtása
18. A negyedik adventi gyertya meggyújtása
18. Karácsonyi ünnepély a Kultúrházban

12.19-től 01.03-ig: Téli szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

JANUÁR

19. Megemlékezés a magyarországi németek elhurcolásáról
22. Megemlékezés a magyar kultúra napjáról
22. Az I. félév vége
23. Központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra jelentkezők számára az érintett középiskolákban.

29-ig A félévi értesítők kiosztása

01.08-től 05.05-ig: A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)

FEBRUÁR

5-ig: Félévi szülői értekezlet osztályonként

5. Farsangi bál
17. Zoopedagógiai foglalkozás az Öveges Laborban (5-6. évfolyam)
22. Magyar Parasport Napja

22-26. Inkluzív témahét (Aktív Iskola Program)

22-ig: Nyolcadik osztályos tanulók jelentkezése a választott középiskolákba

25. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól

MÁRCIUS

1-5. „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét

12. Megemlékezés az 1848. évi márciusi forradalomról és a szabadságharcról
15. Nemzeti ünnep. Munkaszüneti nap.
16. Iskola-nyitogató. Iskolánk bemutatása a leendő első osztályos tanulóknak és szüleiknek

17-18. Nyílt tanítási napok

22-26. Happy Hét. A vízfogyasztás hete.

03.22. és 05.28. között: Az országos digitális mérés lebonyolítása (később meghatározott ütemezés szerint)

03.25-től 04.04-ig: Tavaszi szünet: a szünet előtti utolsó tanítási nap március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 5. (hétfő)

ÁPRILIS

5-9. Digitális témahét

12. A magyar költészet napja
16. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (osztálykeretben)

19-23. Fenntarthatósági témahét

22-23. Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulók beíratása

27. Tavaszi fogadónap
29. Tánc Világnapja

30-ig: E-napló ellenőrzése. A bukásra álló tanulók szüleinek hivatalos értesítése

MÁJUS

1. A munka ünnepe. Munkaszüneti nap
6. Magyar Sport Napja

10-14. Move Week – Ismerd meg futva a világot! kihívás (Aktív Iskola Program)

16-17. Pünkösdvasárnap és pünkösdhétfő. Munkaszüneti napok

20-ig: Felmérni, hogy a tanuló melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán, vagy kötelező erkölcstan órán kíván-e részt venni.

23-29. Határtalanul program a 7. évfolyamon

27. Diákközgyűlés
28. Tanítás nélküli munkanap. Iskolai gyermeknap, a Diákönkormányzat által meghatározott program szerint

JÚNIUS

4. A nemzeti összetartozás napja
14. Tanítás nélküli munkanap. Tanulmányi kirándulás
15. Tanítás nélküli munkanap. Pályaorientációs nap

18. Vidámballagás. A 2026/2027. tanév utolsó tanítási napja.

19. Ballagás

24. Tanévzáró ünnepély

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS – összegző értékelés

Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola

Folyamatazonosító: ACBNBUKXQ9YZPSY1

OM azonosító: 030653001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. dec. 23.

1. Pedagógiai folyamatok

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Kiemelkedő
- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő
- A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Kiemelkedő
- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő
- A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Kiemelkedő
- Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Megfelelő
- Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. Megfelelő
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Kiemelkedő
- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben a köznevelési célok összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal, amelyekre épülnek a tanévekre bontott éves tervek és a beszámolók. A stratégiai és operatív tervezés koherens egységet alkot. Átgondolt, módszeres tervezés. A pedagógiai folyamatok követhetők az intézményi és a pedagógusok dokumentumaiban egyaránt. A mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése a pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban áll. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, az eredmények visszacsatolása nyomon követhető. Az iskola nagy gondot fordít az SNI tanulói egyénre szabott tanulási lehetőségének biztosítására, széleskörű fejlesztésére; a lemaradó, tanulási vagy egyéb gondokkal küzdők megsegítésére és a tehetségek gondozására.

Fejleszthető tevékenységek

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljainak megjelenítése az intézmény éves tervezésében is. Mivel az intézményvezető a kötelező óráinak dupláját látja el, az ellenőrzés most nem nagyon működik (interjú). Az önértékelés rendszeres működtetése, óralátogatások. Az nevelés-oktatás folyamatába jól használható, tudásmegosztásra alkalmas jó gyakorlatok, ötletek (digitális és papíralapú) gyűjtése, megosztása nevelőtestületi szinten. A nevelési problémák megoldására alkalmas módszerek, segítő belső ötletek, egyéni erősségek feltérképezése és külső szakmai támogatások bevonása, mint külső előadó meghívása az intézménybe.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. Kiemelkedő
- A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. Kiemelkedő
- A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. Kiemelkedő
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Kiemelkedő
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Kiemelkedő
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. Kiemelkedő
- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. A tanár-diák együttműködésen alapuló tanítási órákat, foglalkozásokat szerveznek, melyek jelentős részén komoly munka folyik, illetve olyanokat, ahol a tevékenység örömet, szórakozást jelent. Olyan körülményeket teremtenek, amelyben érezhetik fontosságukat, felelősségüket. A tanulóknak és a szülőknek véleményezési joga van az intézményi dokumentumokat illetően, ezeket a jogokat az iskolavezetés biztosítja. A szülők az interjú során rengeteg pozitívumot mondtak el az intézményről, annak munkájával elégedettek (interjú).

Fejleszthető tevékenységek

Az infrastruktúra fejlesztését a tanulólétszám fokozatos emelkedése indokolja (új tantermek kialakítása, a fejlődési lehetőségek megteremtése).

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Kiemelkedő
- A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Megfelelő
- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Kiemelkedő
- Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A tanulók egyéni képességeit és családi hátterét is figyelembe véve a tanulási teljesítmények növelése érdekében a nevelő testület egységesen nagy erőfeszítést tesz. Ehhez hozzájárul a pedagógusok közötti minőségi szakmai együttműködés, a szülők hatékony bevonása, illetve a családias iskolai és osztálytermi légkör. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. A

belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Az országos kompetenciamérésen intézményünk tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) jó és ezt az eredményt tartják.

Fejleszthető tevékenységek

Az iskolai eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása után pontosabb visszacsatolás. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A végzős tanulók eredményeinek szervezettebb nyomon követése (az eredmények táblázatos formában való feldolgozása után a tantestület elé terjesztése).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelkedő
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Fejleszthető
- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Elhivatott pedagógusok. Intézményi elvárásrendszer magas követelményeket támaszt. Az intézmény jól működő szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével önálló munkaterv szerint, demokratikus módon dolgoznak együtt. Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést. Egymás szakmai munkáját kölcsönösen értékelik, elismerik, egymást segítik. A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Folyamatos belső kommunikáció, információ-áramlás. A tantestület példa értékűen együttműködik a helyi közösség rendezvényeinek sikeres lebonyolításában is.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben a szervezett, tervszerű, belső tudásmegosztás többnyire kialakult rend szerint működik. Az intézményben a jó gyakorlatok támogatása megfelelő, a gyakorlatok ismertetése alkalmankénti, kevésbé szervezett formában zajlik. Közös feladatban, jó gyakorlatok gyűjteményének létrehozása tagozatonként.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelkedő
- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Kiemelkedő
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Kiemelkedő
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Az iskola pedagógiai programja meghatározza az iskola legfontosabb külső partnereit. A dokumentum tartalmazza a kapcsolattartásért felelős személyt (PP, 28.o.). A külső partnerekkel (elsősorban a tankerülettel és a település német nemzetiségi önkormányzattal) az egyeztetés napi szintű (interjú). Az iskola oktató-nevelő munkájáról az iskolavezetés rendszeresen tájékoztatja a szülői szervezetet, a dokumentumok elkészítése során a szülői szervezet és a diákönkormányzat élt véleményezési jogával (dokumentumelemzés). A szülők aktívan részt vesznek az iskola életében. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (dokumentumok, interjú)

Fejleszthető tevékenységek

Partneri elégedettségmérés vagy/és tantárgyi attitűdmérés készítése az intézmény partnerei körében. A környezeti változásokhoz való alkalmazkodás, stratégiai célok megfogalmazása, ehhez kapcsolódó tudatos tervezés időszerű. A település lakókörzetének bővülésével nagyobb tanulói létszámmal kell számolni a jövőben.

6. A pedagógiai működés feltételei

- Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása. Kiemelkedő
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Kiemelkedő
- Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. Kiemelkedő
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. Megfelelő
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Kiemelkedő
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelkedő
- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Kiemelkedő
- A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása. Kiemelkedő
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése rendszeres kapcsolatban áll a fenntartóval, a kapcsolatuk kiegyensúlyozott. Legutóbb az iskola udvara került felújításra közreműködésükkel (interjú). Az adott tárgyév fejlesztését a munkaterv tartalmazza. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval (munkaterv). Az iskola őrzi és fenntartja a magyarországi német nemzetiségi és a magyar kultúra hagyományait erősítik a kölcsönös egymásrautaltságból eredő összetartozás-tudatot. Jelentős feladatnak tekintik községük földrajzi, gazdasági környezetének, múltjának, történelmi és kulturális emlékeinek, hagyományainak, a jelenkor törekvéseinek megteremtését (PP).

Fejleszthető tevékenységek

Jógyakorlatok bemutatása más intézmények, pedagógusok számára. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. A hiányzó állások betöltése. Sokban segítené a hatékonyságot, kommunikációt, ha az intézmény saját gyógypedagógust kaphatna.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés-

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelkedő
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangban van. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény terveinek,

tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Az intézmény törekszik a pedagógusok egyéni képzési céljainak figyelembe vétele.

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósításának folyamatos felülvizsgálata, mivel a település lakókörzetének bővülésével, a nagyobb tanulói létszámmal kell számolni. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, bátrabb hivatkozás.

Iskolai adatok

Utolsó módosítás: 2026.10.11. 18:50

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

Továbbtanulási adatok a 2026/2027. tanévben:

Nyolcadik osztályosok száma: 10 fő

Középiskolai továbbtanulásra jelentkezők száma: 10 fő

Középiskolába felvételt nyert tanulók száma: 10 fő

Ebből:

- gimnáziumba nyert felvételt: 1 fő
- technikumba nyert felvételt: 6 fő
- szakközépiskolába nyert felvételt: 3 fő

Évfolyamismétlésre utasított tanulók száma: 2 fő

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Az egyéb foglalkozás olyan, a tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a tanulók fejlődését szolgálja.

Intézményünkben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – egyéb foglalkozások működnek:

- napközi otthon,
- tanulószoba,
- szakkörök,
- énekkar,
- iskolai sportköri foglalkozás,
- mindennapos testnevelés,
- felzárkóztató foglalkozások,
- egyéni fejlesztő foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások,
- tanulmányi, szakmai (intézményi, iskolák közötti, területi, országos) kulturális verseny, házi bajnokság,
- diáknap,
- tanulmányi kirándulás,
- környezeti nevelés célját szolgáló osztály- vagy csoportfoglalkozás,
- kulturális, illetőleg sportrendezvény.

A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

A napközi otthonba minden jelentkező alsó tagozatos tanulót fel kell venni.

Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek napközben otthoni felügyelete nem megoldott, és ezért felügyeletre szorulnak,
- akinek mindkét szülője dolgozik,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközi otthon működésének rendjét az iskolavezetés állapítja meg a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján, és azt a napközis tanulók házirendjében rögzíti. A napközis tanulók házirendje az iskolai tanulói házirend részét képezi.

A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató vagy távollétében az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

A tanulószoba szervezése elsősorban az 5-8. évfolyamon történik. A tanulószoba a szorgalmi időszak alatt működik tanítási napokon, hétfőtől csütörtökig 13.30 órától 15.30 óráig. A tanulószobai foglalkozást tartó tanár feladata, hogy segítse a tanulókat az önálló tanulási módszerek kialakításában, a tananyag elsajátításában. Külön gondot kell fordítani a hiányos felkészültségű tanulókra.

Az egyéb foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A következő tanévben tartandó egyéb foglalkozásokra történő jelentkezés májusban történik, és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon ajánlott, a szülővel való megállapodást követően kötelező. A felzárkóztatások, korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az intézményvezető által megbízott pedagógus tartja.

Az egyéb foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente egy nap, az iskola éves munkatervében meghatározott időpontban osztályaik számára kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Azoknak a tanulónak, aki nem vesznek részt az osztálykiránduláson, az iskola felügyeletet biztosít. A kirándulás tervezett helyét, idejét, a kísérő tanár nevét az osztályfőnöknek az igazgató felé április 30-ig írásban le kell adnia.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat is szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szaktanárok a felelősek.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és erkölcstanoktatást szervezhetnek. A hit- és erkölcstan-oktatás a tanulók számára választható. Az iskola a foglalkozások megtartásához tantermet biztosít. A tanulók hit- és erkölcstanoktatását az illetékes egyház által kijelölt hitoktató végzi.

Az intézmény a hagyományainak megfelelő szakköröket hirdeti meg, de a tanulók és a szülők újak szervezését is kezdeményezhetik. A szakköri foglalkozásokra a szorgalmi időszak keretén belül lehet jelentkezni. A szakkörök indításáról és arról, hogy mely szakköri foglalkozás legyen ingyenesen igénybe vehető, a szülői közösség véleményének meghallgatásával az igazgató dönt. A szakköri foglalkozások szeptemberben kezdődnek és a szorgalmi időszak végéig tartanak.

A tehetséggondozás keretéül szolgáló csoportokat a magasabb szintű képzés igényével az igazgatóval történt egyeztetés után lehet meghirdetni. A csoportok vezetőit az igazgató bízza meg.

A tanulók öntevékeny diákköröket hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését és működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatékozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységre. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók kérése alapján kimagasló felkészültségű pedagógusok vagy külső szakemberek végzik az igazgató engedélyével.

Az iskola ünnepi műsorainak, megemlékezéseinek terveit az éves munkaterv tartalmazza a műsor elkészítéséért felelős pedagógus megnevezésével. Az ünnepségeken az iskola tanulói a házirend, az SZMSZ és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözékben és rendben kötelesek megjelenni.

A versenyeken való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, körzeti, megyei, regionális és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A pedagógiai programban megnevezett versenyek költségeihez az intézmény hozzájárul, a többi versenyen való részvétel önköltséges.

Az iskolai sportkör: A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanár szervezi a szorgalmi időre. A tanulók részvétele – a mindennapos testnevelésre kötelezett tanulók kivételével – önkéntes, de törekedni kell arra, hogy a foglalkozásokon minél nagyobb számban vegyenek részt. Az iskolai sportköri csoportok az edzéstervben meghatározottak szerint használhatják az intézmény sportlétesítményeit és udvarát.

Az iskola énekkara sajátos diákkörként működik, vezetője az igazgató által megbízott kórusvezető tanár. Elsősorban az egyén közös éneklésének igényét hivatott kielégíteni, de az iskolai, községi és igény szerint körzeti (járási) kulturális rendezvények színesítését is szolgálja. A kóruspróbák meghatározott időben – a rendkívüli eseteket leszámítva, heti rendszerességgel tarthatók.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

A házi feladatok rendszerét pedagógiai eljárásaink részének tekintjük. Célunk, hogy

- a tanuló elsajátítsa, elmélyítse, begyakorolja az iskolai tananyagot,
- kialakuljon ill. fejlődjék kötelességtudata.

Formái:

- szóbeli
- írásbeli
- egyéb

A házi feladat, mint pedagógiai eszköz, alapelvei:

- Szolgálja azokat a pedagógiai célokat, amelyeket a tanár az adott tanítási órára kitűz.
- Legyen ellenőrizhető, megfelelően előkészített, fejlesztő jellegű, vegye figyelembe a tanuló képességeit, felkészültségét, munkatempóját.
- Mennyisége alkalmazkodjék a tanuló életkori sajátosságaihoz, napi elfoglaltságaihoz. Csak a szükséges mértékig járuljon hozzá a tanuló terheléséhez. A túlterhelés elkerülése érdekében törekszünk arra, hogy a napi kötelező házi feladat elvégzésére szánt idő ne haladja meg az
- 1-2. évfolyamon a 45 percet,
- 3-4. évfolyamon a 60 percet,
- 5-6. évfolyamon a 90 percet,
- 7-8. évfolyamon a 120 percet.

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;

Lehetőség szerint kerüljük, hogy a hét végén, ünnepnapokon kötelező írásbeli házi feladattal terheljük a tanulókat.

Tanítási szünetekre nem adunk a tanulóknak kötelező házi feladatot, de felhívjuk a figyelmüket a kötelező vagy az ajánlott olvasmányokkal kapcsolatos kötelességükre.

Mindazon nevelők, akik valami módon együttműködnek a tanulókkal a házi feladat elkészítése során (egyéni és csoportos fejlesztő, napközis tanár, stb.), kontrollt gyakorolnak a feladott házi feladatok mennyisége és minősége felett. Tapasztalataikról az érdekelt pedagógustársukat tájékoztatják.

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha:

- az intézmény vezetője felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az intézmény vezetője engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
- a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,
- egyéni tanrend szerint tanult.

Az iskolában a vizsgák az igazgató által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: január 19. és 23. között
- a tanítási év végén: június 15-30. között, illetve augusztus 21-től 31-ig.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

Osztálylétszámok a 2026. október 1-jei statisztika alapján

1.a osztály: 19 fő

1.b osztály: 18 fő

2. osztály: 25 fő

3.a osztály: 15 fő

3.b osztály: 15 fő

4. osztály: 24 fő

5. osztály: 18 fő

6. osztály: 19 fő

7. osztály: 12 fő

8. osztály: 15 fő

Összesen: 180 fő

Közzétett működési dokumentumok

pedagógiai program, SZMSZ, házirend

Dokumentum (a névre kattintva letölthető)	Jóváhagyás dátuma	Feltöltve
Pedagógiai Program	2021.11.25.	2022.10.19.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2025.10.31.	2025.11.03.
Házirend	2024.09.24.	2024.10.22.

5 Legfőbb statisztikai adatok – KIR-STAT 2026 (előzetes adatok)

VONATKOZÁSI IDŐ	2026. október 1. (nyitóadatok)	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	az intézmény átadta: 2026.10.15. 09:47; a gyűjtés lezárásáig változhat

A köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT) intézményi adatai az intézmény valamennyi feladatellátási helyére összesítve. Az üres sorok és oszlopok nem szerepelnek.

Összesítő kimutatás a feladatellátási hely típusa szerint (a01t01)

	Általános iskola	Összesen
Feladatellátási helyek száma	2	2
Gyermekek, tanulók nyitó létszáma	180	180
ebből leányok	80	80
ebből többi gyermekkel, tanulóval együtt és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	21	21
Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya	19	19
ebből nők	16	16
Osztályterem, szaktanterem / csoportszoba összesen	11	11
Osztályok, csoportok száma összesen	10	10
Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők, egyéb munkakörben dolgozók nyitóállománya	7	7
ebből nők	5	5

Pedagógusok, oktatók nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként (a01t06)

Oktatási szint	Teljes munkaidős	ebből nő	Részmunkaidős	ebből nő	Óraadó, megbízási szerződéses	ebből nő	Összesen
1–4. évfolyamon tanít	8	6	1	1	2	2	11
5–8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) tanít	5	4	5	5			10
Összesen	**13**	**10**	**6**	**6**	**2**	**2**	**21**

Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya pedagógus-képesítés és munkakör szerint, fő (a02t62)

Képesítés	Igazgató	Igazgató-helyettes	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Gyógypedagógus – egyéb	Összes
Középiskolai tanár				2		2
Általános iskolai tanár	1	1		4		6
Tanító			4	2		6
Tanító, speciális képesítéssel			2	1		3
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű					1	1
Pedagógus képesítést nem igénylő egyéb felsőfokú végzettségű				1		1
Összesen	**1**	**1**	**6**	**10**	**1**	**19**

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai (a04t18)

Megnevezés	Fő
gyermekek, tanulók száma	180
leány	80
más településről bejáró	3
többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	21
beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	20
napközis tanuló	92
délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	25
évfolyamismétlő	4
eredményesen végzett, de ismétel	2
évfolyamismétlésre utasított	2
egy idegen nyelvet tanulók száma	180
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	3
kezdő évfolyamos tanulók száma	37
felvett körzeten kívüli tanulók száma	3

6 Országos kompetenciamérés – 2024/2025. tanév

VONATKOZÁSI IDŐ	a 2024/2025. tanévi mérés	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	végleges, a mérés értékelése után közzétett eredmény

1. telephely – Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola

Évfolyam, képzéstípus	matematika	szövegértés	természettudomány	német idegen nyelv	történelem	digitális kultúra
5. évfolyam, általános iskola	**1 422** 😐 1 465	**1 416** 😐 1 473			**1 429** 😐 1 477	**1 398** 😐 1 470
6. évfolyam, általános iskola	**1 544** 😐 1 480	**1 482** 😐 1 469	**1 518** 😐 1 473	**1 677** 🙂 1 489	**1 574** 😐 1 532	**1 554** 😐 1 524
7. évfolyam, általános iskola	**1 464** ☹ 1 553	**1 462** 😐 1 538	**1 454** 😐 1 553	**1 557** 😐 1 562	**1 545** 😐 1 570	**1 527** 😐 1 578
8. évfolyam, általános iskola	**1 581** 😐 1 593	**1 595** 😐 1 520	**1 600** 😐 1 574	**1 665** 😐 1 585	**1 670** 😐 1 582	**1 671** 😐 1 587

2. telephely – Levéli Német Nemzetiségi Általános Iskola 002

Évfolyam, képzéstípus	matematika	szövegértés	természettudomány	német idegen nyelv	történelem	digitális kultúra
4. évfolyam, általános iskola	**1 370** 😐 1 390	**1 339** 😐 1 398				

☺ szignifikánsan jobb az országos átlagnál 😐 nem tér el szignifikánsan az országos átlagtól ☹ szignifikánsan gyengébb az országos átlagnál

A félkövér szám az intézmény tanulóinak átlagos képességpontja a legutolsó mérésben telephelyenként, évfolyamonként, képzéstípusonként és mérési területenként; alatta kisebb betűvel az évfolyam és a mérési terület országos átlaga. A piktogram azt mutatja, hogy az eltérés az országos átlagtól statisztikailag szignifikáns-e.